

中小企業活性化資金申請書類チェック表

	金融機関名 _____
申請事業者名 _____	電話番号 _____
	担当者名 _____

※プロパー申し込みの場合は、信用保証協会様式の提出は必要ありません。

商工労働課へ提出		チェック	信用保証協会へ提出		チェック
市役所様式	1 活性化資金融資申請書		1 活性化資金融資申請書 ㊟		
	2 市税納付状況明細交付申請書 または 市税完納証明書		2 市税完納証明書		
	3 誓約書(暴力団等ではない)		3 誓約書(暴力団等ではない) ㊟		
信用保証協会様式	1 信用保証委託申込書 ㊟		1 信用保証委託申込書		
	2 信用保証依頼書 ㊟		2 信用保証依頼書		
	3 信用保証委託契約書 ㊟		3 信用保証委託契約書		
	4 申込人(企業)概要 ㊟		4 申込人(企業)概要		
	5 個人情報取扱に関する同意書 ㊟		5 個人情報取扱に関する同意書		
商工労働課・信用保証協会へ提出					
その他	土地家屋名寄帳 または 固定資産税等課税明細書 ㊟				
	事業計画書(事業開始から1年未満等の創業者)				
	経営改善計画書(純資産マイナス計上の法人事業者)				
	(法人)試算表 (決算から6ヶ月以上経過の場合)				
	(法人)決算書 2期分(勘定科目内訳明細書含む) および 確定申告書				
	(個人)確定申告書 2年分(明細書含む)				
	※貸借対照表を作成していない場合は、聞き取りで活性化資金融資申請書の「資産負債状況」に記載してください				
(法人)履歴事項全部証明書 または 現在事項全部証明書(3ヶ月以内のもの)					
業種・用途別必要書類	A 許可証または登録証 = 必要とする業種はその写し(住所・代表者名及び有効期間に注意)				
	B 飲食業宣誓書 = アルコールを提供する場合はその都度必要				
	C 請負工事一覧表 = 土木・建築・設備・造園業				
	D 見積書・カタログ㊟ = 設備資金の場合(個人事業主は個人名の見積書、見積先要社印)				
	E 建築確認通知書・図面 ㊟ = 建物を新築・増築(10㎡超)の場合必要				

*** 注意 ***

- ①書類が揃っていることを確認し、チェック欄に「レ」印を記入し申請書と一緒に提出してください
- ②許認可証の名義・住所及び全部証明書の代表者の住所について、相違がないか確認してください
- ③訂正箇所には必ず訂正印を押印してください