

市税証明等交付申請書

(宛先) 伊勢崎市長

令和 年 月 日

通 数

通

金 額

円

取 扱 者

確 認 欄

免許証 ・ 個人番号カード
在留カード ・ 保険証
その他 ()

備 考

該 当 者

住 所
Endereço

フリガナ
氏名(法人名)
Nome
Completo

生年月日
Data De Nascimento

大正・昭和・平成・令和 年 月 日

来 庁 者

住 所
Endereço

氏 名
Nome
Completo

☎ ()

該当者との関係
Relação com voce

1. 本人 2. 同世帯の親族 () 3. 相続人 4. 委任状等あり

使いみち
(該当に○印)

1. 金融関係申請 4. 保育・幼稚園申請 7. 保健福祉事務所提出 10. その他
2. 市・県営住宅申請 5. 年金手続申請 8. 学校提出
3. 扶養認定申請 6. 児童手当申請 9. 出入国在留管理庁提出 (Imigração)

※ 太線の中だけ記入してください。

※ 本人確認のため、運転免許証などをご提示ください。

①所得・課税等の証明

※所得の証明は、必要な証明年度の
前年中の所得について記載されます。

(小計 通・ 円)

1 所得証明	年度	通	4 所在証明	通
2 課税証明	年度	通	5 狩猟税に係る証明	通
3 非課税証明	年度	通	6 原動機付自転車等標識交付証明・ 原動機付自転車等廃車申告受付書 (再交付)	無 料

②納税証明等

※近日納付された税金については、
領収書等の提示をしていただく場合があります。

(小計 通・ 円)

1 市県民税	年度	通	5 法人市民税 (年 月 日～ 年 月 日)	通
2 固定資産税	年度	通	6 滞納のない証明 (完納証明)	通
3 軽自動車税(種別割)	年度	通	7 滞納処分を受けたことのない証明 (無処分証明) <過去 年以内>	通
4 国民健康保険税	年度	通	8 その他 ()	通

③土地・家屋等の証明

(年度)

(小計 通・ 円)

1 評価証明	通	円	6 土地家屋名寄帳 (課税台帳)	通	円
2 公課証明	通	円	7 地籍図 (公図)	通	円
3 資産証明	通	円	8 地籍図 (私図)	通	円
4 無資産証明	通	円	9 その他 ()	通	円
5 住宅用地証明	通	円			

土地家屋等の証明のうち

☐ 土 地 } 全 部 ☐ 土・家 町 番地
☐ 家 屋 } 一 部 ☐ 土・家 町 番地
☐ 共 有 ☐ 土・家 町 番地

土 地

家 屋

委 任 欄

Procuração

(法人の場合は
法務局に登録
のある代表者印)

上記の者を代理人と定め、上記証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

令和 年 月 日

住所

氏名

☑

(法人名及び代表者職・氏名)

※ 所在証明、公図の閲覧の外は
本人及び同一世帯の親族以外に
証明交付はできません。
ただし、委任状を提出した場合は、
その限りではありません。
(同じ建物にお住まいでも、世帯
を別になっている場合は委任状が必要
です。)

～ 証明申請窓口のご案内 ～

	証明名称	窓 口			
		税総合窓口	資産税課	各支所 市民サービス課	行政センター ガーデンズ/スマーク
① 所得・課税等	所得証明	◎		◎	◎
	課税証明	◎		◎	◎
	非課税証明	◎		◎	◎
	所在証明	◎		◎	
	地番等変更証明	◎		◎	
	狩猟税に係る証明	◎		◎	
	原動機付自転車等標識交付証明・（再交付） 原動機付自転車等廃車申告受付書	◎		◎	
② 納税	納税証明 （市県民税・国民健康保険税・固定資産税 軽自動車税（種別割）・法人市民税※）	◎		◎	◎ ※法人市民税を除く税目
	軽自動車税（種別割）納税証明（継続検査用）	◎		◎	◎
	滞納のない証明（完納証明）	◎		◎	◎ ※法人を除く
	滞納処分を 受けたことのない証明（無処分証明）	◎		◎	
	国保税等の納付確認書（確定申告用）	◎		◎	◎
③ 土地・家屋等	評価証明	◎	◎	◎	◎ ※現年度分のみ
	公課証明	◎	◎	◎	◎ ※現年度分のみ
	資産証明		◎	◎	
	無資産証明	◎	◎	◎	
	住宅用家屋証明		◎		
	土地家屋名寄帳（課税台帳）	◎	◎	◎	
	地籍図（公図）		◎	◎	
	償却資産		◎	◎	
◎ 資産税課の窓口でのみ対応するもの ※代金納付期限通知書による申請 ※競売申立書ほか各種申立書による申請 ※借地人・借家人による申請 ※法務局からの固定資産税評価証明書交付依頼書による申請 ※弁護士等の職印が押印された統一様式による申請 ※近傍類似価格の記入が必要な場合 ※マンションの土地を所有している場合 ※本年1月1日後に所有権を取得した場合（ただし、証明は前所有者名で発行されます）					

行政センターでは、「仕事帰りや休日でも」証明を取ることができます。

税総合窓口（本館1階6番窓口）	0270-27-2724(直通)	今泉町二丁目410番地 伊勢崎市役所内	【月曜日から金曜日】 午前8時30分～午後5時15分 ※ 祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）は休みです。
資産税課（本館2階24番窓口）	0270-27-2719(直通)		
赤堀支所 市民サービス課	0270-62-9793(直通)	西久保町一丁目64番地5	
あずま支所 市民サービス課	0270-62-9910(直通)	東町2668番地1	
境支所 市民サービス課	0270-74-0381(直通)	境637番地	
いせさきガーデンズ行政センター	0270-20-7000	宮子町3406番地3 いせさきガーデンズ内	【年末年始を除き年中無休】 午前10時～午後7時 ※発行できる証明の種類が限られていますので、上の表をご覧ください。
スマーク伊勢崎行政センター	0270-30-7676	西小保方町368番地 スマーク伊勢崎3階	