

納税証明書等交付申請書【郵便請求用】

記入例

(宛先)伊勢崎市長

※太枠の中を記入してください。

		申請日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
請求者 ※郵便での申請は御本人からの請求に限ります(法人を除く。)	フリガナ 氏名	イセサキ タロウ 伊勢崎 太郎	生年月日 明・大 昭・平〇〇年〇〇月〇〇日
	現住所	前橋市大手町1-1-1	
	電話番号 携帯電話	(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇 請求内容等について確認が必要となることがありますので、昼間に連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。	
どなたの証明書が必要ですか	フリガナ 氏名 (法人名)	同上	法人の申請の場合のみ、 委任欄にご記入の上、 代表者印を押印してください。
	現住所 (所在地)	同上	
	旧住所 (伊勢崎市にいたときの住所)	伊勢崎市今泉町二丁目410	
委任欄 (法人のみ)	住所	群馬県伊勢崎市〇〇町〇〇番地〇〇	代表者印
	法人名	株式会社 〇〇〇〇〇	
	代表者職・氏名	代表取締役 〇〇 〇〇	
使用目的 (該当に○を付けてください。)	1 金融関係申請 4 保育、幼稚園申請 7 保健福祉事務所提出 10 その他() 2 市、県営住宅申請 5 年金手続申請 8 学校提出 3 扶養認定申請 6 児童手当申請 9 出入国在留管理庁提出		

※法人の場合には、生年月日・旧住所の記入は不要です。

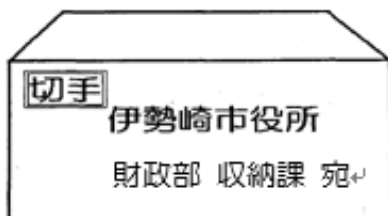
必要な証明書 (該当に○を付けてください。)	必要な証明書の年度と通数		各証明書の内容
1 市県民税	令和5・令和6年度	各1 通	年度、税目、納付すべき金額、 納付済額、未納額
2 固定資産税	年度	通	
3 軽自動車税(種別割)	年度	通	
4 国民健康保険税	年度	通	
5 法人市民税	5年4月1日～6年3月31日	1 通	※納付額等、金額の記載はありません。
6 滞納のない証明(完納)		通	

※車検用の軽自動車納税証明書については別様式があります。

【申請に必要なもの】

～以下の4点を送付してください～

- | | |
|----------|--|
| ① 交付申請書 | 《この用紙又は上記太枠の内容を記入したもの》 |
| ② 手数料 | 《定額小為替 300円×枚数分》
※郵便局で購入し、何も書かずに同封してください。切手、現金は不可です。 |
| ③ 本人確認書類 | 《運転免許証、個人番号カード(表面)等 御本人が確認できるもののコピー》
※個人番号カードの裏面(個人番号)はコピー不要です。 |
| ④ 返信用の封筒 | 《切手を貼り、返送先住所・氏名を記入したもの》
※返送先は③で確認できる現住所としてください。 |

法人市民税の納税証明書の場合、
事業年度を記入してください。注) 証明書はこちらに申請が届いた即日付けて
お返しするようにしています。
必要であれば
郵便を速達や書留等の扱いにしてください。

【送付先】
〒372-8501
伊勢崎市今泉町二丁目410
伊勢崎市役所 財政部 収納課 宛
【お問合せ】 収納課 ☎0270-24-5111 (代表)