

# 市税証明等交付申請書

税総合窓口

(宛先) 伊勢崎市長

令和 年 月 日

通 数

通

金 額

円

取 扱 者

確 認 欄

免許証・個人番号カード  
在留カード・保険証  
その他( )

備 考

該当者 (どなたの証明が必要ですか) De quem deseja o certificado	住所 Endereço	
	フリガナ	
	氏名(法人名) Nome Completo	
	生年月日 Data De Nascimento	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
来庁者 (窓口にお越しの方) Solicitante (Pessoa que veio ao guiche)	住所 Endereço	
	氏名 Nome Completo	
	該当者との関係 Relação com voce	1. 本人 2. 同世帯の親族( ) 3. 相続人 4. 委任状等あり
使いみち (該当に○印)	1. 金融関係申請 2. 市・県営住宅申請 3. 扶養認定申請 4. 保育・幼稚園申請 5. 年金手続申請 6. 児童手当申請 7. 保健福祉事務所提出 8. 学校提出 9. 出入国在留管理庁提出 (Imigração) 10. その他	

※ 太線の中だけ記入してください。

## ①所得・課税等の証明

※所得の証明は、必要な証明年度の前年中の所得について記載されます。

(小計 通・ 円)

1 所得証明	年度	通	4 所在証明	通
2 所得課税証明	年度	通	5 狩猟税に係る証明	通
3 非課税証明	年度	通	6 軽自動車税(種別割)標識交付証明・軽自動車税(種別割)廃車申告受付書(再交付)	無料

## ②納税証明等

※近日納付された税金については、領収書等の提示をしていただく場合があります。

(小計 通・ 円)

1 市県民税	年度	通	5 法人市民税(年月日~年月日)	通
2 固定資産税	年度	通	6 滞納のない証明(完納証明)	通
3 軽自動車税	年度	通	7 滞納処分を受けたことのない証明(無処分証明) <過去 年以内>	通
4 国民健康保険税	年度	通	8 その他( )	通

## ③土地・家屋等の証明

( 年度)

(小計 通・ 円)

1 価格通知書(登記用)	通	法務局提出用	※住宅用家屋証明	通
2 評価証明	通	円	8 土地家屋名寄帳(課税台帳)	通 円
3 公課証明	通	円	※地籍図(公図)	通
※土地・家屋証明	通	円	※償却資産	通
※資産証明	通	円	※記載事項証明	通
6 無資産証明	通	円	12 その他( )	通

土地家屋等の証明のうち

<input type="checkbox"/> 土地	} 全部 一部	<input type="checkbox"/> 土・家	町	番地	} 土地
<input type="checkbox"/> 家屋		<input type="checkbox"/> 土・家	町	番地	
<input type="checkbox"/> 共有		<input type="checkbox"/> 土・家	町	番地	

委任欄 Procuração (法人の場合は法務局に登録のある代表者印)	上記の者を代理人と定め、上記証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。
	令和 年 月 日
	住所
	氏名 (法人名及び代表者職・氏名)

※ 所在証明、公図の閲覧の外は本人及び同一世帯の親族以外に証明交付はできません。ただし、委任状を提出した場合は、その限りではありません。(同じ建物にお住まいでも、世帯を別にしていない場合は委任状が必要です。)

※本人確認のため、運転免許証などをご提示ください。

～ 証明申請窓口のご案内 ～

	証明名称	窓 口			
		税総合窓口	資産税課	各支所 市民サービス課	行政センター ガーデンズ/スマーク
① 所得・課税等	所得証明	◎		◎	◎
	所得課税証明	◎		◎	◎
	非課税証明	◎		◎	◎
	所在証明	◎		◎	
	地番等変更証明	◎		◎	
	狩猟税に係る証明	◎		◎	
	軽自動車標識交付証明・ 軽自動車税廃車申告受付書（再交付）	◎		◎	
② 納税	納税証明（市県民税・国民健康保険税・固定資産税 軽自動車税・法人市民税※）	◎		◎	◎ ※法人市民税を除く税目
	軽自動車税納税証明（継続検査用）	◎		◎	◎
	滞納のない証明（完納証明）	◎		◎	◎ ※法人を除く
	滞納処分を 受けたことのない証明（無処分証明）	◎		◎	
	納付確認書（確定申告用）	◎		◎	◎
③ 土地・家屋等	価格通知書（登記用）※現年度分のみ	◎	◎	◎	
	評価証明	◎	◎	◎	◎ ※現年度分のみ
	公課証明	◎	◎	◎	◎ ※現年度分のみ
	土地家屋証明		◎	◎	◎ ※現年度分のみ
	資産証明		◎	◎	
	無資産証明	◎	◎	◎	
	住宅用家屋証明		◎		
	土地家屋名寄帳（課税台帳）	◎	◎	◎	
	地籍図（公図）		◎	◎	
	償却資産証明		◎	◎	
	記載事項証明		◎	◎	
◎ 資産税課の窓口でのみ対応するもの ※代金納付期限通知書による申請 ※競売申立書ほか各種申立書による申請 ※借地人・借家人による申請 ※法務局からの固定資産税評価証明書交付依頼書による申請 ※弁護士等の職印が押印された統一様式による申請 ※近傍類似価格の記入が必要な場合 ※マンションの土地を所有している場合 ※本年1月1日後に所有権を取得した場合（ただし、証明は前所有者名で発行されます）					

行政センターでは、「仕事帰りや休日でも」証明を取ることができます。

税総合窓口（本館1階6番窓口）	0270-27-2724(直通)	今泉町二丁目410番地 伊勢崎市役所内	【月曜日から金曜日】 午前8時30分～午後5時15分 ※ 祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）は休みです。
資産税課（本館2階25番窓口）	0270-27-2719(直通)		
赤堀支所 市民サービス課	0270-62-9793(直通)	西久保町一丁目64番地5	
あずま支所 市民サービス課	0270-62-9910(直通)	東町2668番地1	
境支所 市民サービス課	0270-74-0381(直通)	境637番地	
いせさきガーデンズ行政センター	0270-20-7000	宮子町3406番地3 いせさきガーデンズ内	【年末年始を除き年中無休】 午前10時～午後7時 ※発行できる証明の種類が限られていますので、上の表をご覧ください。
スマーク伊勢崎行政センター	0270-30-7676	西小保方町368番地 スマーク伊勢崎2階	