

No.	質問内容	回答
1	参加申込時に提出する 参加申込書／会社概要書／業務実績報告書／業務実施体制表について、提出部数をご教示ください。 また、複数部必要な場合、正本、副本で作成方法の取り決めはございますでしょうか。（副本の社名等はマスキングするなど）	参加申込時に提出していただく書類は、1部で構いません。
2	企画提案書届出書／企画提案書／業務工程表／見積書について、提出部数をご教示ください。 また、電子データの提出は必要でしょうか。 必要の場合、CD-R等の媒体での提出でよろしいでしょうか。	企画提案書届出書等の提出部数は、1部で構いません。電子データが必要な場合には、こちらからその旨お伝えさせていただきます。
3	実施要領 (p.5) 8.受託候補者の選定等 (1)企画提案書等の提出 ・企画提案書等の部数・枚数制限をご教示ください。 ・提出書類の体裁（フラットファイル・ホチキス留め等）に決まりはありますか	・部数は1部で構いません。また、枚数制限はございませんが、プレゼンテーションの制限時間内にすべての資料の説明ができる程度の分量となるよう工夫をお願いします。 ・提出書類の体裁に指定はございません。
4	実施要領 (p.6) 8.受託候補者の選定等 (2)選定方法 評価項目の「実施体制」「実績」に関する評価は、参加申込手続き時に提出した書類によって実施されるのでしょうか。それとも、企画提案書に同様の情報を記載する必要があるのでしょうか。ご教示ください。	評価項目「実施体制」「実績」に関しては、参加申込手続き時の提出書類によって評価いたします。当該項目について、企画提案書等に記載いただくか否かについて、決まりはございません。
5	すべての提出書類への押印は不要との認識で良いでしょうか	お見込みのとおりですが、押印していただいても構いません。
6	実施要領 p3 6. 参加申込手続等 ・提出書類の部数は各1部でよろしいでしょうか。 ・ホチキス止め、ファイル綴じなど提出方式に指定はございますか。 ・資料の印刷方法（片面、両面など）に指定はございますか。	・部数は1部で構いません。 ・ホチキス止め等、提出方式に指定はございません。 ・印刷方法に指定はございませんが、記載内容が読み取りやすくなるように工夫をお願いします。
7	実施要領 p2 4. 参加資格要件 (7) 過去5年に受注完了した業務実績 ・令和2年4月1日以降に受託し、公示日までに完了した業務実績 完了見込みである業務実績 ・上記と同じ時期に受託し、かつ公示日時点で未完了（履行中）の業務理解していますがよろしいでしょうか。	過去5年の考え方については、令和2年4月1日から令和7年3月31日までとなります。
8	実施要領 p5 ①提出書類 ・1の様式5以外は任意様式とのことですが、ページ数、文字ポイント、ホチキス止め等の提出方法、印刷方法に制限はございますか。 ・番号1～4の提出部数についてご教示をお願いします。 ・複数部提出する場合、正本、副本の分け方がございましたらご教示お願いいたします。 ・企画提案書本文に企業名称などを記載してもよろしいでしょうか。	・企画提案書等については、ページ数はプレゼンテーションの制限時間内にすべての資料の説明ができる程度の分量にしてください。また、文字のポイントは11ポイント以上となるようにしてください。ホチキス止め等の提出方法や印刷方法については、制限はありません。 ・提出部数は一部で構いません。 ・企画提案書本文に企業名称を記載しても構いません。
9	仕様書p.2：(2)伊勢崎市地球温暖化対策実行計画（事務事業編）策定 温室効果ガス排出量の算定元となる公共施設別のエネルギー使用量データは、ご提供いただける認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。ただし比較的規模の小さい施設については、複数施設をまとめてエネルギー量を集計している場合もあり、そのため個別でのエネルギー使用量が明確でない施設もございます。
10	仕様書p.4：(4)伊勢崎市環境審議会等への対応 環境審議会の現時点での開催想定時期はございますか。	仕様書5ページに記載のとおりです。

No.	質問内容	回答
11	仕様書p.5：(7) 本業務のスケジュール 令和7年9月末の「成果物素案」はどの程度の検討を終えたものを想定されていますでしょうか。	計画全体のアウトライン、各章の概要、施策の方向性等の検討は完了しているものと想定しています。
12	仕様書p.5：(7) 本業務のスケジュール 令和7年8月に打合せ実施（複数回）とありますが、9月以降も適宜打合せを開催する認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	実施要領p.6：④第二次審査の実施 プレゼンテーション時間20分に、プロジェクターの接続等の準備時間は含まれているでしょうか。	含まれておりません。
14	実施要領p.6：④第二次審査の実施 プロジェクターに接続するためのコードはご準備いただけるのでしょうか。その場合、PC接続側の端子（HDMI等）を併せてご教授ください。	モニターに接続するHDMIケーブルを用意します。
15	実施要領p.3参加申込書、p.5:企画提案書 提出部数をご教示ください。 また、各様式に枚数制限はありますか。	提出部数は1部になります。 提出書類について、枚数制限はございませんが、企画提案書等の資料は、プレゼンテーションの制限時間内にすべての資料の説明ができる程度の分量としてください。
16	仕様書4(2)⑤「公共施設等への太陽光発電施設等の導入調査の結果」について提供頂ける時期はいつごろでしょうか	現時点では明確な時期は回答いたしかねますが、計画策定に支障が出ない時期に提供できるよう調整いたします。
17	仕様書5(1)成果物の②③は印刷用のレイアウト（デザイン）も含む想定でしょうか。	お見込みのとおりです。
18	打合せは全て対面の想定でしょうか。状況に応じてオンラインでの実施も可能でしょうか。	オンラインでの実施も可能です。
19	プロポーザル実施要領の6.(1)提出書類のうち、4業務実施体制表について、記載すべき内容に関し、指定があればご教示ください。	指定はございませんが、「実施体制」については、第一次審査の評価項目となっておりますので、その点にご留意いただくようお願いいたします。
20	プロポーザル実施要領の8.(1)①提出書類のうち、企画提案書、業務工程表について、それぞれ枚数制限、紙面サイズ、フォントサイズ等の指定があればご教示ください。	ページ数はプレゼンテーションの制限時間内にすべての資料の説明ができる程度の分量とし、紙面サイズは記載内容が読み取りやすくなるように工夫してください。また、文字ポイントは11ポイント以上となるようにしてください。
21	仕様書の4(4)伊勢崎市環境審議会等への対応に関し、審議会の場所の確保（賃料）や審議会委員の謝金、交通費等については、受託者の負担となるでしょうか。	審議会の場所の確保（賃料）、審議会委員の謝金、（委員の）交通費等については、受託者の負担とはなりません。