

(様式 1 号)

貸出申請書

令和 年 月 日

申請者氏名 _____
(所在地) _____
(名 称) _____
(代表者) _____

このことについて、下記のとおり貸出を申請します。
記

教材等名称			
使用希望数			
使用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
使用場所			
使用目的	※イベント、講習会、集会等で使用する場合は、事業名及び主催者を明記して下さい。 また、関連チラシ等がある場合は添付して下さい。		
対象者			
使用責任者氏名			
使用責任者連絡先			

【申請時の留意点等】

- 貸出期間中における事故等による人的、物的損害につきましては、申請者がその責任を負うこととします。
- 教材等の転貸はできません。