

No.	資料名	ページ番号	質問事項（掲載用）	回答
1	実施要領 3.提案書の作成 (1)共通事項について②	1	「A4用紙を縦に使用し左綴じ」について、A4”横”様式で作成した提案書を天地左に90°回転した”縦”にして左綴じし、”A4縦ファイル”に納めてもよいか。	可とします。
2	実施要領 3.提案書の作成 (1)共通事項について④ 仕様書. 6 成果物 (2) 電子データ(CD-R 等)	1 4	電子媒体(CD-R、DVD-R等)での提出を求められているものについて、USBメモリーでの提出は可能か。	本市のセキュリティの都合上不可とします。ただし、CD-R、DVD-RのほかBlu-rayディスクでの提出は可とします。
3	仕様書 5.業務内容 (1)業務量調査① (2)BPR 対象業務の選定	2・3	2頁の事務分掌数約2，500 <u>事務</u> と3頁の5 <u>業務</u> 程度について、 <u>事務</u> と <u>業務</u> は同等の認識か。違う場合、 <u>業務</u> の解釈を提示いただきたい。	本事業における「事務」とは各課の係が所掌する「業務」を遂行するための作業や手続等を意味します。そのため、「業務」とは「複数の事務によって成立する係の仕事」を基本単位とします。ただし、係や課を跨いで横断的に改善が可能な庶務的な共通業務や、係内において突出してボリュームが大きい事務も対象となりますので、第1フェーズの結果を踏まえ特性に応じて業務の単位を協議したいと考えています。
4	仕様書 5.業務内容 (2)BPR 対象業務の選定	3	第2フェーズの見積りを5業務で算出した後、業務数の増減が生じた場合、比例して金額を調整する対応は可能か。	業務数の増減による金額調整は可能とします。年度別経費見積については5業務を前提として算出してください。

伊勢崎市業務量調査及び業務改善支援業務委託公募型プロポーザル質問回答

※質問事項については、質問の内容や意図が変わらない範囲で表現を変更しています。

No.	資料名	ページ番号	質問事項（掲載用）	回答
5	【様式1】 提案競技参加届	1	提出に際し、代表者等の捺印は必要か。	捺印は不要とします。
6	【様式2】 業務実績表	1	地方公共団体における本業務と同種又は類似する業務実績の記載について、連携協力事業者(部分下請負事業者)の実績も含んで記載してよいか。	契約となった場合に本事業に参加する連携協力事業者の実績であれば記載可とします。
7	実施要領 3（1）共通事項について③	1	企画提案書の表紙に社名及び代表者名を記載し押印とあるが、正本だけでなく、副本10 部にも朱印が必要か。	副本10部の朱印は不要とします。
8	実施要領 3（1）共通事項について④	1	「電子媒体に記録したものを 1 部提出すること。電子メール又はファイル共有サービスにより提出する場合も、同様の形式で作成したデータ一式を送付すること。」とあるが、電子メール等で送付する場合、電子媒体は不要という理解でよいか。	お見込みのとおりです。

No.	資料名	ページ番号	質問事項（掲載用）	回答
9	実施要領 5. 優先交渉権者の選考方法	2	プレゼンテーションに参加できる上限人数は何人か。	最大5名までとします。
10	実施要領 5. 優先交渉権者の選考方法	2	プレゼンテーションにおいて、提案書記載の内容をプレゼンテーション用の資料として持ち込むことは可能か。可能な場合、投影のみか。印刷配付が可能な場合、何部必要か。	持ち込み、投影は可能とします。プレゼンテーション時には企画提案書の副本を利用しますので、説明部分が企画提案書のどの部分に該当するか明確に分かるよう説明をお願いします。
11	仕様書 5（7）成果物の作成	4	成果物である業務報告書等の作成について、第1フェーズと第2フェーズそれぞれで作成・報告する理解でよいか。	お見込みのとおりです。
12	【様式4】業務体制図		仕様書に記載されている「業務責任者」とは、【様式4】の「業務統括責任者」を指しているという認識でよいか。	お見込みのとおりです。

伊勢崎市業務量調査及び業務改善支援業務委託公募型プロポーザル質問回答

※質問事項については、質問の内容や意図が変わらない範囲で表現を変更しています。

No.	資料名	ページ番号	質問事項（掲載用）	回答
13	仕様書 4 業務の位置付け（フェーズ構成）	1	第2フェーズの締結判断は、いつ（時期）・どのような手続で行われるか。また、第1フェーズ成果の検査（合格基準）との関係はあるか。	本事業については第2フェーズの業務改善支援までの実施を前提としており、第1フェーズのみの契約は想定しておりません。仕様書中1ページ目「4 業務の位置付け（フェーズ構成）」に記載のとおり第1フェーズの調査結果分析を踏まえ、協議の上契約します。契約時期は令和9年3月中を想定しておりますが協議の進捗状況により4月契約となる場合があります。
14	仕様書 4 業務の位置付け（フェーズ構成）（1）	1	「対象業務全体で概ね10%以上の業務時間削減等」の対象範囲と母数の定義（例：選定5業務のみ／全庁のうち対象業務群／時間外含む・含まない、会計年度任用職員含む・含まない等）を提示いただきたい。	選定5業務について、会計年度任用職員、時間外勤務時間数を含めた総業務時間数を対象とします。なお、BPR等実施計画における目標設定は業務時間数削減にとどまらず、有益と考えられる目標設定がありましたらご提案いただきたい次第です。
15	仕様書 5 業務内容 令和8年度（第1フェーズ）（1）業務量調査 ①対象部署	2	簡易的調査対象の範囲（施設種別・所属単位）、原課数、想定する簡易調査の粒度（例：部署単位／職員単位、工数の取得範囲）及び簡易的調査対象を除いた原課数について提示いただきたい。	簡易調査は保育所5所、幼稚園6園、小学校23校、中学校11校、中等教育学校1校について主たる業務（保育時間や授業時間等）を除いた職員単位での事務等について所要時間等の調査を想定しております。通常調査の対象課数は79課を想定しております。簡易調査対象の施設については79課のうちの所管課に紐づく組織となりますので、簡易調査対象の施設を所管する課については、課の職員は通常調査、施設の職員は簡易調査を実施する想定です。
16	仕様書 5 業務内容 令和8年度（第1フェーズ）（1）業務量調査 ①対象部署	2	簡易調査について、想定されている手法として、他自治体での類似業務の調査結果を調査票に予めセットし、職員の負荷を軽減することなどを想定しているか。	他自治体の調査結果を利用することは差し支えありませんので、調査負担の軽減に繋がる手法をご提案いただけますと幸いです。

伊勢崎市業務量調査及び業務改善支援業務委託公募型プロポーザル質問回答

※質問事項については、質問の内容や意図が変わらない範囲で表現を変更しています。

No.	資料名	ページ番号	質問事項（掲載用）	回答
17	仕様書 5 業務内容 令和8年度（第1フェーズ）（1）業務量調査② 調査設計	2	調査実施にあたり、Webツールを利用する場合の制約（オフライン・インターネット/LGWAN、アカウント発行、外部クラウド可否等）を提示いただきたい。	Webツールを利用する場合はLGWANもしくはインターネット環境での利用を想定しています。インターネット環境での利用の場合には群馬県セキュリティクラウドによる仮想デスクトップ上（ブラウザはGoogleChromeもしくはFirefox）で利用できることが条件となります。アカウント発行における制約は想定していません。
18	仕様書 5 業務内容 令和8年度（第1フェーズ）（1）業務量調査② 調査設計	2	調査開始前説明会について、想定する参加者（全職員／各課代表等）、回数、形式（対面/オンライン、録画共有の可否）はどのような想定か。	調査対象の各課及び簡易調査対象施設から1～2名が参加し、対面での集合型説明会を想定しています。回数は同日で午前1回、午後1回の計2回を予定しています。動画共有は1時間程度のものであれば庁内への展開が可能です。
19	仕様書 5 業務内容 令和8年度（第1フェーズ）（1）業務量調査② 調査設計、③ 調査実施	2	記入内容の妥当性確認について、市として重視する観点（例：突合の対象となる勤怠/時間外/業務日報の有無、異常値の扱い、差戻しルール）を提示いただきたい。	③調査実施の項目において提示しております視点について、優先順位はありませんが、本調査の結果は業務改善支援だけでなく適正な人的資源配置のための基礎資料としての活用も想定しておりますので、その目的を達成できるものを求めています。異常値の扱いや差戻しのルールについては契約後の調査実施に向けた打合せ時に決定する想定です。
20	仕様書 5 業務内容 令和8年度（第1フェーズ）（1）業務量調査④ 分析	2	比較分析に用いるデータは、公開情報（例：統計、決算、定員管理等）を主とする想定か。又は受託者保有の既存データ（匿名加工等）を用いることも許容されるか。許容される場合の条件（匿名性、提供範囲、監査対応）を提示いただきたい。	比較分析に受託者様が保有するデータを活用することは問題ありませんが、個人や団体が特定される項目については匿名加工をお願いいたします。

伊勢崎市業務量調査及び業務改善支援業務委託公募型プロポーザル質問回答

※質問事項については、質問の内容や意図が変わらない範囲で表現を変更しています。

No.	資料名	ページ番号	質問事項（掲載用）	回答
21	仕様書 5 業務内容 令和8年度（第1フェーズ）（2）BPR対象業務の選定	3	市で導入しているもしくは導入予定のデジタルツールがあれば提示いただきたい（RPA、kintone等）。	導入済みのツールとしてはRPA、オンライン申請ツール、電子請求書フォーム、自治体用生成AI、議事録作成ツール、職員用チャットがあります。
22	仕様書 5 業務内容 令和9年度（第2フェーズ）（4）BPR等支援③改善計画策定	4	実行計画策定時に想定している「有償デジタルツールの活用」については、今回の提案費用には含めない認識で良いか。（例：RPAツールの導入費用、ライセンス料 等）	お見込みのとおりです。
23	仕様書 5 業務内容 令和9年度（第2フェーズ）（4）BPR等支援③改善計画策定	4	仕様書の「（5）業務分析継続手法の提案① 庁内でのBPR等実施手法の提供」と「（6）BPR等研修会の開催」について、イメージしている差分があれば提示いただきたい。	（5）（6）ともに業務量調査対象部署に所属する職員を対象としますが（6）については定員を設定して実施する想定です。 （5）についてはノウハウ、視点、コンテンツ等情報の提供、（6）については（5）の解説やワークショップ等実践形式の体験を通じてBPR等の進め方について職員がより鮮明にイメージできるようにすることを想定しています。
24	仕様書 5 業務内容 令和9年度（第2フェーズ）（5）業務分析継続手法の提案③ 業務手順書作成・管理ツールの提供	4	「業務手順書作成・管理ツール」について、市として想定する提供形態（例：市環境にインストール可能なファイル一式、クラウドSaaS、テンプレート集等）と、外部クラウド利用の可否/条件を提示いただきたい。	提供形態について特段の指定はありませんが、継続的に利用料等を負担することは想定していません。職員が自発的に活用し改善に取り組めることを想定しています。なお、インターネット環境での利用となる場合は、群馬県セキュリティクラウドの更改が令和9年度に予定されており現時点で仕様が決定していないため、令和9年度の契約締結時に協議が必要となります。

No.	資料名	ページ番号	質問事項（掲載用）	回答
25	仕様書 5 業務内容 令和9年度（第2フェーズ）(6)BPR等研修会開催	4	開催場所・参加人数について想定があるか。	開催場所は市役所本庁舎を想定しております。参加人数については実施方法等と合わせて、受託者様の提案内容を踏まえて協議したいと考えております。
26	仕様書 4 業務の位置付け（フェーズ構成）（2）	1	「第2フェーズのBPR等実施に向け提案された業務改善策について、受託者がその妥当性及び実効性をBPR等対象部署に十分に説明すること。」とあるが、上記の妥当性や実効性を確実なものにするため、業務量調査に加えて令和9年度対象候補業務に関して、令和8年度中に、対象部署と打合せやヒアリングし、より詳細の確認や実態把握をすることは可能か。	可能とします。
27	仕様書 5 業務内容 令和8年度（第1フェーズ）（1）業務量調査②調査設計	2	「職員からの問い合わせに対応できるようヘルプデスク等を設置すること。」とあるが、メールなどで受け付け、メールや電話やオンラインで問い合わせに対応する体制でよいか。	お見込みのとおりです。
28	仕様書 5 業務内容 令和8年度（第1フェーズ）（2）BPR対象業務の選定	3	「本市においては電子決裁の導入及び押印の廃止等デジタル化の一部は実施済み」とあるが、実際の運用面で紙との併用はあるか。	紙との併用運用はあります。

伊勢崎市業務量調査及び業務改善支援業務委託公募型プロポーザル質問回答

※質問事項については、質問の内容や意図が変わらない範囲で表現を変更しています。

No.	資料名	ページ番号	質問事項（掲載用）	回答
29	仕様書 5 業務内容 令和9年度 （第2フェーズ）（5）業務 分析継続手法の提案①庁内でのBPR等実施手法の提供	4	「本業務終了後、職員自らが業務改善の視点を持ってプロセス改善に取り組めるよう、BPR等の実施方法（ノウハウ、視点、コンテンツ）等を提供すること。」とあるが、対象職員の範囲はどこまでか。	BPR支援対象5業務の対象職員だけでなく、業務量調査の結果、改善の余地があると判断された部署の職員にも広く展開したいと考えています。