

## 指定管理者制度導入施設の実績評価一覧(令和5年度)

|  |  | あずまウォーターランド                                  |                                              | 境ブルー                                         |                                              | ちびっこセンター                                     |                                              | 児童センター                                       |                                              | 境児童センター                                      |                                              | 赤堀児童館                                        |                                              | 赤堀南児童館                                       |                                              | 赤堀あさひ児童館                                     |                                              | きく児童館                                        |                                              | さざんか児童館                                      |                                              | あやめ児童館                                       |                                              | 南小学校放課後児童クラブ                                 |                                              | 殖産小学校放課後児童クラブ                                |                                              | 宮郷第二小学校放課後児童クラブ                              |                                              | 福祉作業所                                        |                                              | 桑の実福祉作業所                                     |                                              | あずま福祉作業所                                     |                                              | あかねの館福祉作業所                                   |                                              | うえはす福祉作業所                                    |                                              | みなみ福祉作業所                                     |                                              | 障害者就労・自立支援施設                                 |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |
|--|--|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  |  | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 | 自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価<br>自己評価<br>所管評価 |

【評估基準】

|        |                                            |
|--------|--------------------------------------------|
| S(優良)  | 協定書、仕様書、事業計画書等を遵守し、その水準より優れた管理運営内容である。     |
| A(良好)  | 協定書、仕様書、事業計画書等を遵守し、その水準に沿った管理運営内容である。      |
| B(問題点) | 協定書、仕様書、事業計画書等を概ね遵守しているが、管理運営内容の一部に問題がある。  |
| C(要改善) | 協定書、仕様書、事業計画書等をあまり遵守しておらず、改善が必要な管理運営内容である。 |

## 指定管理者制度導入施設の実績評価一覧(令和5年度)

|             |                 |                                                                                                                                                                                    | ふれあいセンター         |       | みやまセンター          |       | 高齢者生きがいセンター      |       | 境社会福祉センター        |       | 境地域福祉センター        |       | ふくしプラザ           |       | プリティータウンの丘磯沼荘    |       | 市民プラザ            |       | 境産業振興会館           |       | 文化会館              |       | 境総合文化センター         |       | 華厳寺公園遊園地          |       | 赤堀芸術文化プラザ         |       | 青少年育成センター         |       | あずまホール            |       | 赤堀図書館             |       |
|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|-------------------|-------|-------------------|-------|-------------------|-------|-------------------|-------|-------------------|-------|-------------------|-------|-------------------|-------|-------------------|-------|
|             |                 |                                                                                                                                                                                    | 福（社協）<br>会<br>社会 | 高齢政策課 | 福（社協）<br>会<br>社会 | 高齢政策課 | 福（社協）<br>会<br>社会 | 高齢政策課 | 福（社協）<br>会<br>社会 | 高齢政策課 | 福（社協）<br>会<br>社会 | 高齢政策課 | 福（社協）<br>会<br>社会 | 高齢政策課 | 福（社協）<br>会<br>社会 | 高齢政策課 | 福（社協）<br>会<br>社会 | 高齢政策課 | （設管理）<br>公社共<br>施 | 商工労働課 | （設管理）<br>公社共<br>施 | 商工労働課 | （設管理）<br>公社共<br>施 | 文化観光課 | （設管理）<br>公社共<br>施 | 文化観光課 | （設管理）<br>公社共<br>施 | 文化観光課 | （設管理）<br>公社共<br>施 | 文化観光課 | （設管理）<br>公社共<br>施 | 生涯学習課 | （設管理）<br>公社共<br>施 | 生涯学習課 |
| 評価項目及び評価の視点 |                 |                                                                                                                                                                                    | 自己評価             | 所管評価  | 自己評価             | 所管評価  | 自己評価             | 所管評価  | 自己評価             | 所管評価  | 自己評価             | 所管評価  | 自己評価             | 所管評価  | 自己評価             | 所管評価  | 自己評価             | 所管評価  | 自己評価              | 所管評価  | 自己評価              | 所管評価  | 自己評価              | 所管評価  | 自己評価              | 所管評価  | 自己評価              | 所管評価  | 自己評価              | 所管評価  | 自己評価              | 所管評価  | 自己評価              | 所管評価  |
| 業務の実施体制     | 《施設の設置目的の達成》    | ・施設の設置目的、基本運営方針に沿った管理運営を行っているか。<br>・市と指定管理者が協議して設定した目標が達成できているか。                                                                                                                   | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《人員の配置状況》       | ・事業計画書に沿った適正な人員配置をしているか。<br>・業務遂行上、必要な資格を有した職員を配置しているか。                                                                                                                            | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《労働法令等の遵守》      | ・勤務形態、労働賃金等の労働条件について、労働関係法令を遵守し、適正に行っているか。労働保険、社会保険への加入は適正であるか。<br>・職員の健康診査等、福利厚生は適正に行っているか。                                                                                       | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《職員の研修等》        | ・業務に必要な職員の研修、教育等は計画的に実施しているか。                                                                                                                                                      | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《個人情報保護》        | ・個人情報保護に関する規程を整備し、個人情報の漏洩、滅失等の対策を講じているか。<br>・基本協定書の「特記事項」を遵守し、個人情報の管理を適正に行っているか。                                                                                                   | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《情報公開》          | ・情報公開に関する規程を整備し、適切に対応しているか。                                                                                                                                                        | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《報告書の提出》        | ・定期報告書、事業報告書を期限内に提出しているか。                                                                                                                                                          | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《緊急時の対応》        | ・緊急時対応マニュアルの整備や訓練の実施など、事故防止のための安全対策は講じられているか。<br>・事故等発生時の対応は適切に行われているか。<br>・業務遂行上に必要な損害賠償保険等に加入しているか。                                                                              | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《施設管理》          | ・条例、事業計画書等に基づき、開館日、開館時間を遵守しているか。<br>・事故防止、安全確保のための対策は講じているか。                                                                                                                       | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《利用状況》          | ・利用者数、稼働率等は、対前年度比や目標値と比較して適正な水準にあるか。                                                                                                                                               | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
| 業務の内容・水準    | 《利用者対応》         | ・施設の利用許可等は条例等に従い適切に行っているか（平等、公平性の確保）。<br>・施設の利用案内、接客等について、職員の接遇は適切に行われているか。                                                                                                        | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《事業運営》          | ・事業計画書に沿って計画的に事業を実施しているか。<br>・利用者の満足度を高める工夫を行い、市民サービスの向上に効果があったか。                                                                                                                  | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《維持管理》          | ・施設、設備等の保守管理（目視、法定点検等）を計画的に実施しているか。<br>・日常の清掃、警備、衛生管理を適切に実施しているか。<br>・業務の第三者委託は、市の承認を得て適切に行っているか。<br>・施設や設備等について、必要な修繕を適切に実施しているか。<br>・備品台帳に基づき、備品を適切に管理・修繕し、利用者が快適に利用できるようにしているか。 | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《管理記録の整備・保存》    | ・業務日誌や施設等の点検結果、修繕等の記録を整備し、適切に保管しているか。                                                                                                                                              | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《意見、要望、苦情等への対応》 | ・意見、要望、苦情等を把握するための仕組みを確立しているか。<br>・利用者からの苦情や要望への対応は適切に行っているか。<br>・利用者へのアンケート調査等の実施によりニーズの把握に努め、可能なものは管理運営や事業に反映しているか。                                                              | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《情報提供》          | ・施設案内、事業案内等のパンフレットを整備しているか。<br>・広報紙やホームページ等により、積極的に情報提供を行っているか。                                                                                                                    | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《環境への配慮》        | ・環境に配慮した物品の購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等に積極的<br>的に努めているか。                                                                                                                                | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《経理事務》          | ・専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。<br>・他の業務との経理区分を設け、適正に執行しているか。<br>・利用料金の徴収、減免、還付等の処理は適切に行っているか。                                                                                        | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《収支状況等》         | ・予算と決算に大幅な相違はなく、計画どおり執行できているか。<br>・前年度収支額や当該年度収支計画額と比較して、当初の目標を達成しているか。<br>・管理業務を継続できる人的能力及び財政的基盤を有しているか。                                                                          | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |
|             | 《経費縮減の取組》       | ・経費縮減に向けた取組を積極的に実施し、その効果が上がっているか。                                                                                                                                                  | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     | A                 | A     |

【評価基準】

|        |                                            |
|--------|--------------------------------------------|
| S(優良)  | 協定書、仕様書、事業計画書等を遵守し、その水準より優れた管理運営内容である。     |
| A(良好)  | 協定書、仕様書、事業計画書等を遵守し、その水準に沿った管理運営内容である。      |
| B(問題点) | 協定書、仕様書、事業計画書等を概ね遵守しているが、管理運営内容の一部に問題がある。  |
| C(要改善) | 協定書、仕様書、事業計画書等をあまり遵守しておらず、改善が必要な管理運営内容である。 |