

伊勢崎市電子地域通貨(ISECA)

加盟店向け資料

1. 事業概要 P2~3
2. 加盟店登録から利用開始までの流れ P4
3. 加盟店が利用するシステムについて P5~10
4. 決済／取消方法について P11~20
5. 精算について P21~24
6. よくあるご質問 P25~26
7. お問い合わせ先 P27

事業概要

■ 趣旨

電子地域通貨の流通を通して、市内における地域経済の活性化を図るとともに、キャッシュレス決済による新しい生活様式の推進を図ります。
また、今後、市の様々な施策の中で電子地域通貨を活用していきます。

■ 伊勢崎市電子地域通貨ISECA（イセカ）

■ 加盟店募集：随時

■ 加盟店募集登録要件：次の全てに該当する事業者

- ・ 市内に店舗または事業所などがある
- ・ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条第1項第4号及び第5号に定める営業
または同条第5項に規定する事業者でない
- ・ 特定の宗教または政治団体と関わる営業や公序良俗に反する内容の営業を行っていない
- ・ 伊勢崎市暴力団排除条例第2条第3号及び第4号の規定に該当していない
- ・ 取扱物品や役務等が適切である

ISECAについて

- ISECAは、地域通貨プラットフォームサービス「chiica（チーカ）」（株式会社トラストバンク提供）の仕組みを利用して電子地域通貨の発行・管理を行います
- 加盟店・利用者に対し、QRコードを使った決済サービスを提供します

加盟店



加盟店アプリ



店舗QRコード

利用者



chiicaアプリ



専用カード

加盟店登録から利用開始までの流れ

1 加盟店登録（オンラインまたは書面）

- <https://logoform.jp/form/Gpfu/542329>



2 店舗アカウント・事業者アカウントをメールで受信

3 加盟店キットの受け取り（市役所ISECA窓口にて）

- のぼり旗 ・ 掲示用QRコード台紙 ・ ステッカー（丸型・角型）

4 加盟店としての受け入れ準備

- 管理サイトにログインし、店舗情報・口座情報の確認、画像の追加など
- 加盟店アプリのインストール、ログイン、操作方法の確認
- 加盟店キットの設置

（ISECA窓口）chiicaアプリへ「使えるお店」への表示（公開）

5 利用開始

加盟店が利用するシステムについて

管理サイト (chiicaCMS)

パソコン、スマートフォン、タブレットからWebサイトにアクセスして使用します

お店で使われたポイントの
確認・取消

店舗情報・事業者情報の編集
(連絡先・振込先等)

精算金額の確認

加盟店アプリ

専用アプリをスマートフォンやタブレットにインストールして使用します

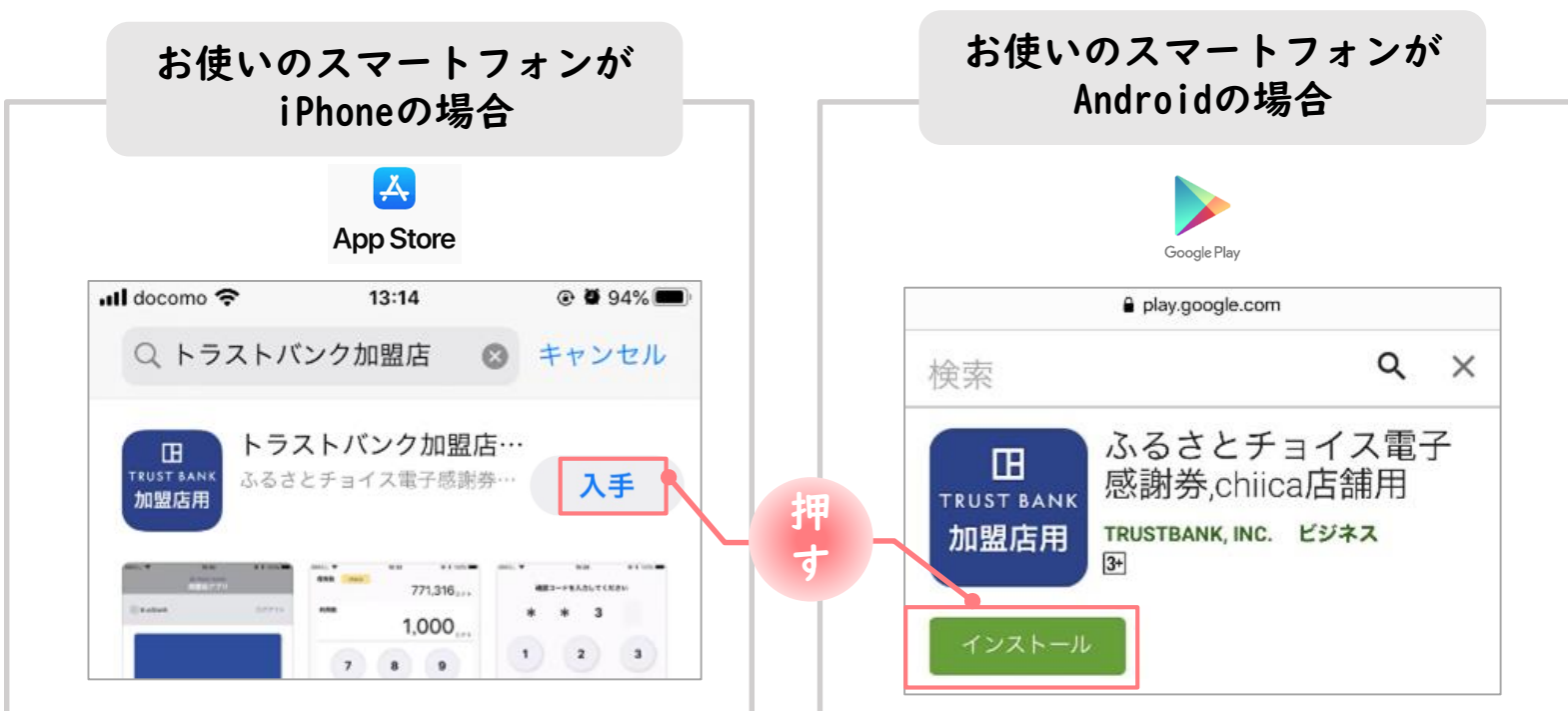
専用カード利用者の決済

お店で使われたポイントの
確認・取消

管理サイトへのログイン

加盟店アプリのインストール手順

- 1 お手持ちのスマートフォンでアプリインストール画面を開く
(App StoreまたはGoogle Play)
- 2 「トラストバンク加盟店」で検索
- 3 入手またはインストールをタップして (押す) アプリをインストール



加盟店アプリへのログイン手順 1/2

1 メールで届いた「店舗アカウント」でログインします

▼メール送信元

token@trustbank.co.jp

▼メール内容

加盟店のお申込みいただきありがとうございます。

ふるさとチョイス電子感謝券または地域通貨chicaをご利用いただくためのアカウントが下記の通り開設されましたのでお知らせいたします。

■店舗アカウント■
加盟店舗名

*店舗アカウント
店舗ID：
店舗パスワード：

以下の機能をご利用いただけます

■管理画面CMS■
管理画面CMSは利用実績の確認や利用取消などを行っていただくためのシステムです。
以下のURLにアカウント情報を入力し必ずログインを行ってください。
「店舗」にチェックして「店舗コード」を入力しログインすると利用履歴の確認、取消、QRコードの作成が可能です。店舗揭示用QRコードは、レジ一覧からダウンロードしてください。

*管理画面URL
<https://cms.furusato-token.jp/login>

2段階認証があります。

1、1回目認証
ID : guest
パスワード : guest

2、2回目認証
店舗ID :
パスワード :

■トラストバンク 加盟店用アプリ■
アプリストアから「chica加盟店」または「トラストバンク加盟店」で検索してください。
携帯端末などにアプリをインストールしてご利用いただけます。

アプリのログインは以下をご入力ください
店舗ID :
パスワード :

▼メールタイトル

【トラストバンク】店舗アカウント開設が完了しました
【トラストバンク】事業者アカウント開設が完了しました



加盟店アプリへのログイン手順 2/2

- 2 ダウンロードした加盟店アプリを開いて、店舗コード・パスワードを入力

ポイント! 「ログイン状態を保持する」にチェックを入れると、次回以降パスワードの入力が省略できます

- 3 ログインボタンをタップして（押す）完了

HOME画面



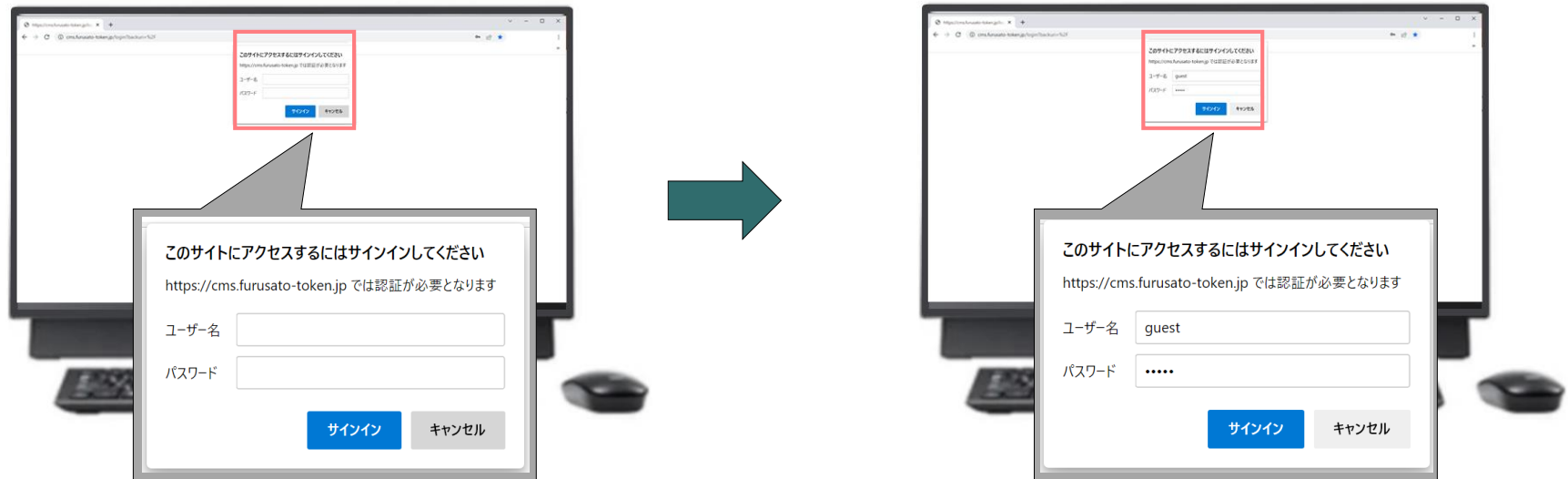
(留意点)

- ・初回ログイン直後に初期パスワードからの変更が必要となります。
- ・90日以上パスワードが変更されていない場合、アラートメッセージが表示 されます。

管理サイトへのログイン手順 1/2

- 1 加盟店アプリメニュー内「管理サイト」をタップするか以下のURLからアクセスします
<https://cms.furusato-token.jp/>

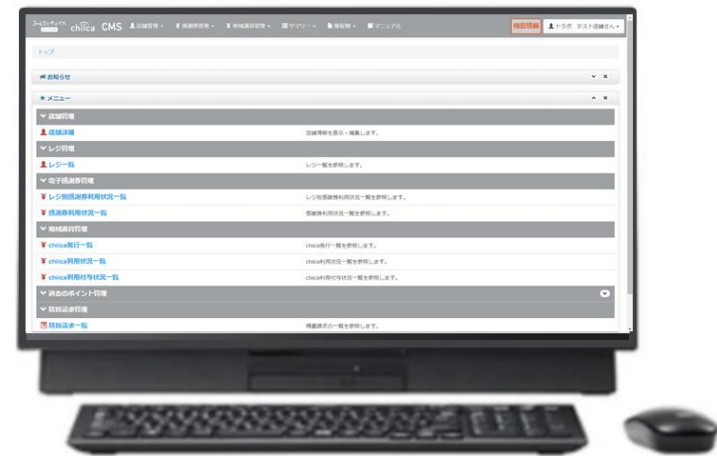
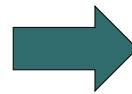
- 2 こちらの画面（BASIC認証）が表示されたら、ユーザー名/パスワード両方に「guest」と入力し、サインインをクリック



 **お使いのブラウザによって見た目が異なります**

管理サイトへのログイン手順 2/2

- 3 ユーザー種別の「店舗」を選択して、店舗アカウントのユーザー名（店舗コード）とパスワードを入力してログインをクリック



 ログインできると、上記の画面が表示されます

(留意点)

- ・初回ログイン直後に初期パスワードからの変更が必要となります。
- ・90日以上パスワードが変更されていない場合、アラートメッセージが表示されます。

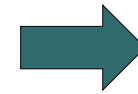
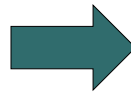
決済／取消方法について

決済方法①：利用者が自身のアプリで読み取る方式 (対象 アプリ会員)

- 1 お客様が「店舗QRコード」を読み取り金額を入力、お店は金額を確認



店舗QRコード



- 2 お店は、お客様が決済完了したことを確認し、お店のレジで売掛処理を行う



店舗QRコードの出力方法

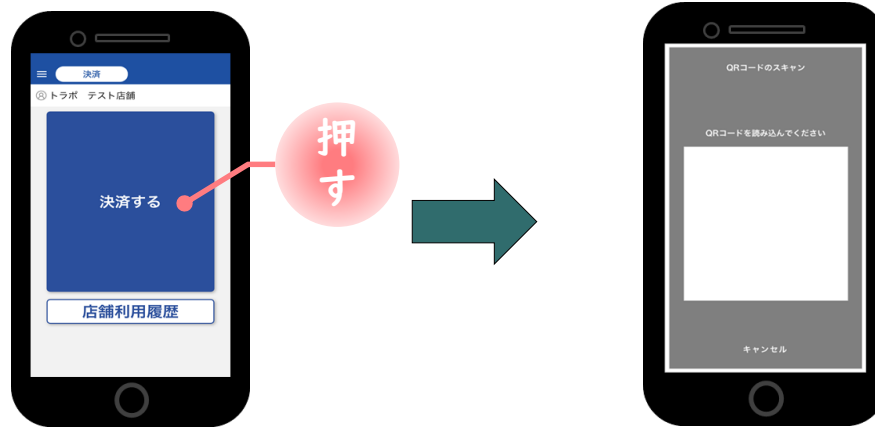
管理サイトにログイン>TOPページメニュー>
レジ一覧>「QRコード表示」ボタンをクリック

「画像形式でダウンロード」もしくは
「印刷用ページを表示」をクリックし印刷

決済方法②：加盟店アプリで読み取る方式 (対象 アプリ会員、専用カード会員)

1/2

- 1 「決済する」をタップ（押す）してQRコードの読み取り画面を起動



- 2 お客様に「QRコードの提示をお願いします」と伝える

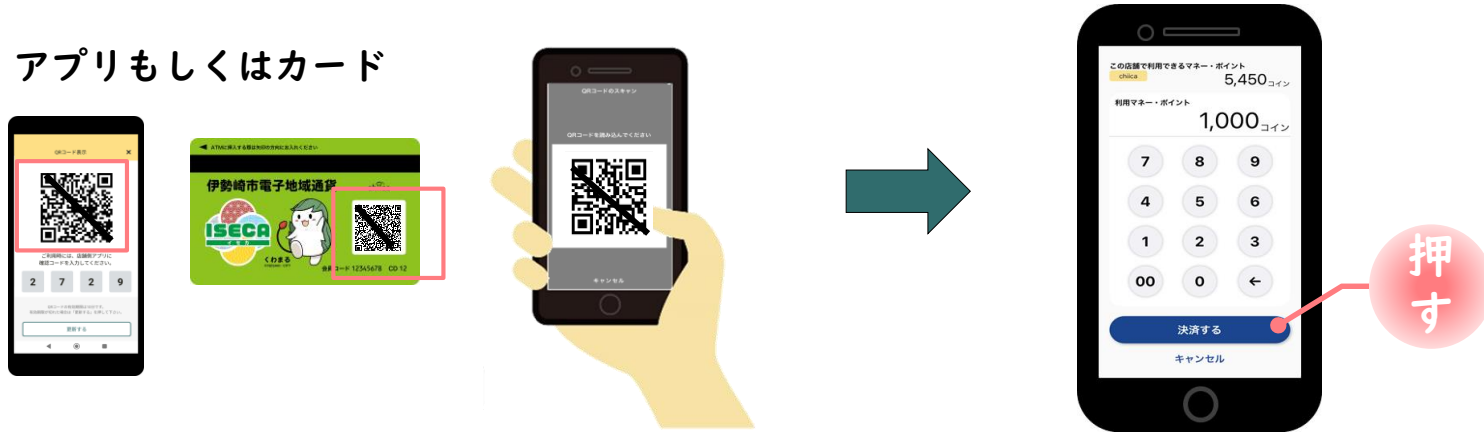


決済方法②：加盟店アプリで読み取る方式

2/2

- 3 お客様のQRコードを読み取り税込金額を入力し「決済する」をタップ（押す）

アプリもしくはカード



- 4 決済完了を確認（アプリ処理完了）、お店のレジで売掛処理を行う



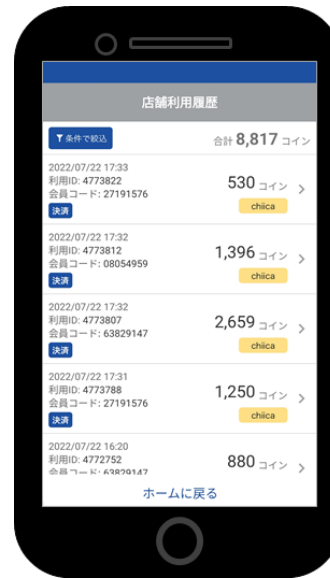
利用履歴の確認方法（アプリ）

加盟店アプリの場合

1 「店舗利用履歴」を
タップ（押す）



2 スクロールして
履歴を確認



ポイント

「条件で絞込」をタップ（押す）し
期間などでの抽出も可能

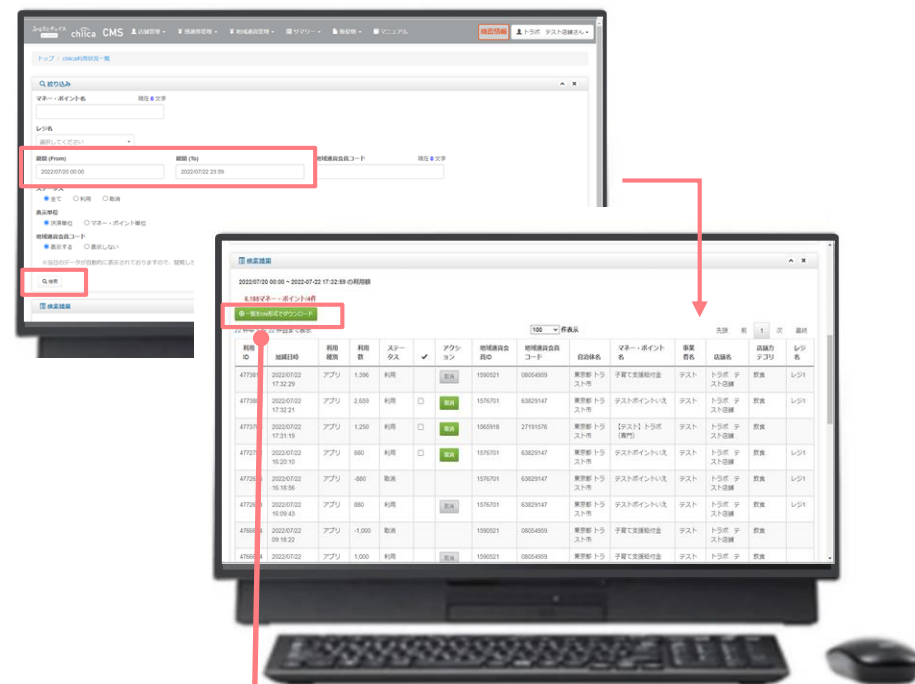


利用履歴の確認方法（管理サイト）

管理サイトの場合

- 1 管理サイトにログインし上部メニューもしくはTOPメニューより「chiica利用状況一覧」をクリック

- 2 「絞り込み」で日付を入力して検索をクリック



<https://cms.furusato-token.jp/>

ポイント csvデータでダウンロードが可能

決済の取消方法（アプリ）

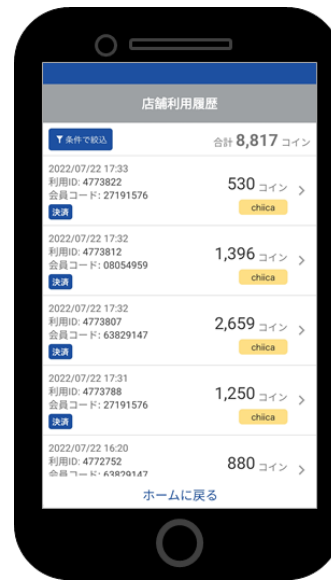
決済後、キャンペーン中はいつでもお店で決済の取消ができます

加盟店アプリの場合

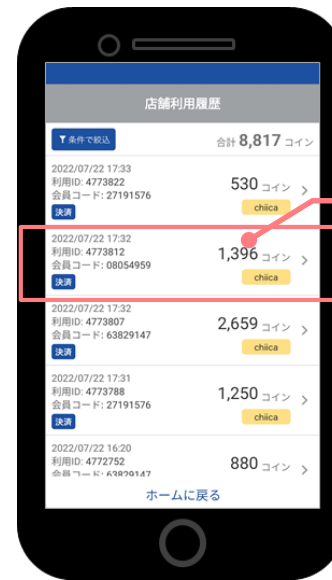
1 「店舗利用履歴」
をタップ（押す）



2 スクロールして
履歴を確認



3 取消したい履歴を
タップ（押す）



4 「取消」を
タップ（押す）



※必要に応じて
「条件で絞込」より対象の
履歴を絞り込む

決済時のご留意点

決済時のご注意点

- 伊勢崎市電子地域通貨等は、1ポイント=1円で利用することが可能です
- 現金その他の決済と伊勢崎市電子地域通貨等を併用した決済をお取り扱いください。利用者には現金併用可能と案内しています。
- 複数のカードの残ポイントで決済することも可能です。その場合、1枚ごとに加盟店アプリで決済し、レジ処理では合算した額を処理してください
- 決済額と同額をレジ処理してください（売掛金、商品券等）

加盟店アプリ使用のご注意点

- パスワード初回ログイン時に変更を求められます（chiicaCMSと同一のものです）
- 加盟店アプリを「ログアウト」すると、再度ログインの操作が必要です。来店時の接客をスムーズにするためログイン状態にしてください

決済時にエラーがでたら・・・

- Wi-Fi接続やスマホの電波環境を確認してください
- スマートフォンを再起動してください
- 店舗利用履歴を確認し、決済が完了したか必ず確認してください
- 決済の履歴がない場合は、再度決済を実施してください
- **上記で解決しない場合は、ISECAでの決済を中止し現金等の決済を促してください**

ISECAで決済できないモノ・サービス

- (1) 出資、有価証券の購入、債務の弁済等消費に当たらないもの
- (2) 各種商品券、切手、印紙、くじ、プリペイドカード等換金性の高いもの
- (3) 現金との換金、金融機関への預入れ及びプリペイドカードへの入金
- (4) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条第1項第4号及び第5号並びに同条第5項に規定する営業に係る役務
- (5) 宗教及び政治団体に関わるもの及び公序良俗に反するもの
- (6) 各加盟店が使用を不可とするもの
- (7) その他市長が不相当と認めるもの

精算について

精算時のご留意点

- 精算は月2回行います（毎月15日・月末）
締め日から2～3週間程度のスケジュール（次ページ参照）にてお振込み致します。
加盟店登録時にご入力いただいた指定口座へ振り込みを行います
- 振込人名義は「他)ジムカンカ」です
- 指定口座に不備がありお振込みができない場合は、次回以降の締め処理にて対応とさせていただきます
- お振込み完了後「振込完了通知」メールをお送りいたします
- 利用額明細は「加盟店アプリ」または「管理サイト（CMS）」でご確認ください
※管理サイトより、csvデータで利用明細のダウンロードが可能です
- 書面による振込通知書の送付は行いません

振込スケジュール

売上対象期間	振込予定日
令和6年3月16日から31日まで	令和6年4月15日
令和6年4月1日から15日まで	令和6年5月9日
令和6年4月16日から30日まで	令和6年5月16日
令和6年5月1日から15日まで	令和6年5月30日
令和6年5月16日から31日まで	令和6年6月20日
令和6年6月1日から15日まで	令和6年7月4日
令和6年6月16日から30日まで	令和6年7月18日
令和6年7月1日から15日まで	令和6年8月1日
令和6年7月16日から31日まで	令和6年8月15日
令和6年8月1日から15日まで	令和6年8月29日
令和6年8月16日から31日まで	令和6年9月19日
令和6年9月1日から15日まで	令和6年10月3日
令和6年9月16日から30日まで	令和6年10月17日

売上対象期間	振込予定日
令和6年10月1日から15日まで	令和6年10月31日
令和6年10月16日から31日まで	令和6年11月21日
令和6年11月1日から15日まで	令和6年12月5日
令和6年11月16日から30日まで	令和6年12月19日
令和6年12月1日から15日まで	令和7年1月9日
令和6年12月16日から31日まで	令和7年1月23日
令和7年1月1日から15日まで	令和7年1月30日
令和7年1月16日から31日まで	令和7年2月20日
令和7年2月1日から15日まで	令和7年3月6日
令和7年2月16日から28日まで	令和7年3月19日
令和7年3月1日から15日まで	未定
令和7年3月16日から31日まで	未定

よくあるご質問

システム/アプリに関するよくあるご質問

項目	質問	回答
1	管理サイトまたは加盟店アプリにログインができません	店舗個別のIDとパスワードが必要です。申込時のメールアドレスに送付しております。ご不明な場合はISECA窓口までご連絡ください
2	加盟店アプリは同じアカウントで複数台利用可能ですか？	同じ店舗コードとパスワードを入力すれば複数利用可能です
3	加盟店アプリで決済エラーが発生しました	エラー内容を解消し再度決済をお試しください。決済ができない場合は、ISECA窓口までご連絡ください
4	加盟店アプリの対応しているバージョンを教えてください	加盟店アプリはiOS12以上、機種名iphone7以降推奨、Android6.0以上のOSに対応している機種でご利用いただけます
5	お客様のポイント残高が足りない場合は？	現金との併用が可能なので、現金やその他の決済で支払うようお客様にお伝えください
6	カード利用者の残高はどこで見られますか？	カードを読込んだ時に、加盟店アプリ上に利用可能ポイントが表示されます。また、カード裏面に残高確認ページのURLが記載してあります
7	決済金額に誤りがあったので利用をキャンセルしたい	利用日時と金額、会員コードをお聞きし利用履歴を検索します。対象の履歴を見つけ「取消」をします。正しい金額で再度決済が必要な場合は実行します

お問い合わせ先

ISECA窓口

所管部署
企画部 事務管理課

場所：伊勢崎市役所東館 1階
平日午前8：30～正午
午後1：00～午後5：15

TEL：0270-27-2708（直通）
平日午前8：30～午後5：15

（土日祝・年末年始を除く）