様式第１号

建設コンサル

委　　任　　状

令和　年　月　日

（宛先）伊勢崎市長

所　在　地

商号・名称

代表者 職 氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

（実印）

　私は、次の者を代理人と定め、令和　年　月　日から令和８年３月３１日までの貴市との間における次の事項に関する権限を委任します。

|  |
| --- |
| 代　　理　　人 |
| 所在地  名　称  職　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ |

委　　任　　事　　項

１．入札及び見積りに関する件

２．契約締結に関する件

３．契約金、保証金及び前払金の請求受領に関する件

４．復代理人選任に関する件

５．代金の請求及び受領に関する件

様式第１号

本社住所、名称、代表者の役職名と氏名を記入の上、実印（**代表者の役職印**。社印ではありません。）を押印。**提出に当たり印影を確認してください**。

建設コンサル

申請する日

委　　任　　状

令和○年○月〇〇日

（宛先）伊勢崎市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地　前橋市　大手町１－１

申請する日から

令和８年３月３１日まで

としてください。

　　　　　　　　　　　　　　　　商号・名称　（株）ぐっと群馬

代表者職氏名　代表取締役　群馬太郎

（実印）

**役職名を忘れがちです！**

　私は、次の者を代理人と定め、令和○年○月○○日から令和８年３月３１日までの貴市との間における次の事項に関する権限を委任します。

|  |
| --- |
| 代　　理　　人 |
| 所在地　伊勢崎市今泉町二丁目４１０  委任先の名称を忘れずに記入してください。  名　称　（株）ぐっと群馬　伊勢崎営業所  **役職名を忘れがちです！**  **違う印**  職氏名　　所長　伊勢崎次郎  TEL　0270-24-5111　　　FAX　0270-22-5214 |

今後、入札書、契約書等に用いる受注者の名前です。単に入札書等の提出を行う営業担当者等のことではありません。

**営業所長印、支店長印などを押印してください。**

（営業所印、支店印ではありません。**印影を確認してください**。）

※営業所長、支店長などの**個人印**を使用する場合は、**営業所印、支店印**などと**両方を押印**してください。（営業所印、支店印などがない場合は、**社印**と両方を押印してください。）

※今後、入札書、契約書等に押印することとなる印鑑と同じ印鑑を押印してください。

委　　任　　事　　項

１．入札及び見積りに関する件

２．契約締結に関する件

３．契約金、保証金及び前払金の請求受領に関する件

４．復代理人選任に関する件

５．代金の請求及び受領に関する件