

御注意

記入例 B 一括徴収

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

Header table with fields: 年度 (1/1 無), 処理済 (別事業所 1/1 無, 資料無 普徴), ※市処理欄

Main form containing employee details (宛先, 所在地, 氏名), tax information (特別徴収税額, 徴収済額, 未徴収税額), and movement details (異動年月日, 異動の事由).

Vertical text on the left side providing detailed instructions and notes regarding the form's usage and specific rules for different scenarios.

1. 特別徴収継続の場合

Form for special collection continuation, including fields for employee ID, address, and company details, with a box for the new employer's monthly amount.

2. 一括徴収の場合

Form for lump-sum collection, including a table for reasons (理由) and a box for the collection date and amount.

3. 普通徴収の場合

Form for standard collection, including a table for reasons (理由) and a box for the collection date and amount.

【提出先】 〒372-8501 群馬県伊勢崎市今泉町二丁目 ※不足する場合は、複写（コピー）してご使用ください。

8月末で退職した給与所得者の徴収方法を、9月分で一括して納入する場合。 (ア) 特別徴収税額(年税額) 140,000円(6月から翌年5月分) (イ) 徴収済額 35,600円(6月から8月分) (ウ) 未徴収税額 104,400円(9月から翌年5月分) 一括徴収税額(納入額と同額)

一括で徴収した税額を納入する月 ※1月以降の退職の場合は、原則一括徴収となります。