

<総括表記入例>

個人事業主の場合は事業主の個人番号を、法人の場合は法人番号を記入してください。

記入がない場合、照会を行う場合があります。必ず記入してください。

令和8年度(7年分) 給与支払報告書(総括表)

令和8年1月31日 提出 伊勢崎市長宛

(令和8年2月2日提出期限)

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで	指 定 番 号
給与支払者個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 (右詰めで記入してください。)	190000000
フリガナ	イセザキ カブシキガイシャ	事 業 種 目
伊勢崎 株式会社		受 組 給 人 者 数 (他市区町村分を含む。)
伊勢崎 太郎		150 人
給与支払者所在地	〒 372-8501 伊勢崎市今泉町2-410-1	伊勢崎市報告人員
連絡者氏名及び電話番号	人事課 人事係 氏名 伊勢崎 花子 (電話) 0270-24-XXXX	前職分の給与を含んでいる個人別明細書の有無 ○ 有 無 人数 (3) 人
関与税理士等氏名	税理士等がこの給与支払報告書を作成している場合に、問い合わせ先を記入してください。 群馬会計事務所 群馬 一郎 (電話) 0270-24-△△△△	納入書の送付 ○ 要 不要

印字された所在地・名称・法人番号等に変更がある場合は朱書きで訂正してください。

税理士等にこの給与支払報告書の提出事務を依頼している場合は、その連絡先を記入してください。

<前職分の給与を含んでいますか?>

伊勢崎市に提出する者の中で、前職分の給与等を含んで年末調整を行った者が1人でもいる場合は「あり」に○をしてください。

【必ず個人別明細書へ記入してください】

前職分の給与等を含んで年末調整した場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に、前職の支払者・支払金額・社会保険料額・源泉徴収税額を必ず記入してください。(重複課税防止のため。)

(例)

(前職)(株)群馬、支払1,500,000円、社保120,000円、源泉50,000円

「普通徴収(個人納付)」欄の人数(退職者欄と退職者を除く欄の合計人数)と、左側の普通徴収切替理由書(兼仕切書(紙))の合計人数が一致するように記入してください。

<提出方法>

下記の順につづり、令和8年2月2日までに提出してください。
(同封したチラシにつづり方が載っています。)

チェック欄(提出前に全部揃っているか確認してください。)

- ① 総括表
- ② 特別徴収者分の給与支払報告書(個人別明細書)
- ③ 普通徴収切替理由書(兼仕切書(紙))
- ④ 普通徴収者分の給与支払報告書(個人別明細書)
(摘要欄に普通徴収切替理由の符号を記入)
- <個人事業主の方>
個人番号確認書類・身元確認書類の写し

○普通徴収とする場合、「普通徴収切替理由書(兼仕切書(紙))」の提出及び給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に普通徴収切替理由の符号の記入が必要です。(記入がない場合は特別徴収対象者となります。)

○個人事業主の方は番号確認書類(個人番号カード裏面又は通知カード)の写し及び身元確認書類(個人番号カード表面又は運転免許証等)の写しの提出が毎年度必要です。

○従業員の異動や休業・廃業等の理由で、伊勢崎市に該当者がいない場合は、報告人員欄に「なし」と記入して、この総括表のみ提出してください。

<提出先及び問い合わせ先>

〒372-8501 伊勢崎市今泉町二丁目410番地

伊勢崎市役所 市民税課 個人市民税係(市役所本館2階20番窓口)

TEL 0270-27-2716・2717(直通) ※土日祝日を除く 8:30~17:15

ホームページ <https://www.city.isesaki.lg.jp>

ホーム>くらし・手続き>税金>市民税・県民税>市民税・県民税の申告・手続き>給与支払報告書の提出