

所得証明書等交付申請書【郵便請求用】

(宛先)伊勢崎市長

※太枠の中を記入してください。

	申請日	令和 年 月 日
請求者	フリガナ	生年月日
	氏名	明・大・昭・平 年 月 日
	現住所	
※郵便での申請は御本人からの請求に限ります (所在証明書を除く)	電話番号	請求内容等について確認が必要となる場合がありますので、昼間に連絡がとれる電話番号を必ず記入してください
	携帯電話	
どなたの証明書 が必要ですか	フリガナ	生年月日
	氏名 (法人名)	明・大・昭・平 年 月 日
	現住所 (所在地)	
	旧住所 (伊勢崎市にいたときの住所)	

※所在証明書請求の場合には、生年月日・旧住所の記入は不要です。

使用目的 (該当に○をつけてください)	1 金融関係申請	4 保育、幼稚園申請	7 保健福祉事務所提出	10 その他 ()
	2 市、県営住宅申請	5 年金手続申請	8 学校提出	
	3 扶養認定申請	6 児童手当申請	9 出入国在留管理庁提出	

必要な証明書 (該当に○をつけてください)	各証明書の内容	必要な証明書の年度と通数
1 所得証明書	所得額(課税額記載なし)	年度(年中) 通
2 所得課税証明書	所得額・市県民税課税額・所得控除額	年度(年中) 通
3 非課税証明書	市県民税が非課税であること(所得額記載なし)	年度(年中) 通
4 所在証明書	伊勢崎市に登録された法人名とその所在地	通

所得税確定申告書、市県民税申告書、給与支払報告書等の課税資料が提出されていない場合には、証明書の交付ができません。[この場合には、先に申告書の提出が必要になりますので、下記(個人市民税係)までお問合せください。

ただし、どなたかの扶養になっている方は、御本人の課税資料がなくても「3非課税証明書」に限り交付ができます。

申請に必要なもの

～以下の4点を送付してください～

① 交付申請書

この用紙

または
上記太枠の内容を
記入したもの

② 手数料

定額小為替
300円 × 枚数分

定額小為替
¥〇〇〇

郵便局で購入し、何も書かずに同封してください。
切手、現金は不可です。

③ 本人確認書類

運転免許証、個人番号カード(表面)等
御本人が確認できるもののコピー
※個人番号カードの裏面(個人番号)は
コピー不要です。

運転免許証

写

☺

④ 返信用の封筒

切手

返送先住所

お名前

切手を貼り、
返送先住所・
氏名を記入
したもの

※返送先は③で確
認できる現住所と
してください(所在
証明書を除く)。

送付先・お問合せ先

切手

**伊勢崎市役所
市民税課 宛**

〒372-8501
伊勢崎市今泉町二丁目410
伊勢崎市役所 市民税課 宛

個人市民税係 ☎0270-24-5111 (内線2226)
法人市民税係 (内線2221)
税総合窓口係 (内線2108)

※証明書は申請がこちらに届いた即日付けでお返すようにしています。必要があれば郵便を速達や書留等の扱いにしてください。