

所得証明書等交付申請書【郵便請求用】

(宛先) 伊勢崎市長

※太枠の中を記入してください。

	申 請 日	令 和 年 月 日
請 求 者	フリガナ	生 年 月 日
	氏 名	大・昭・平・令 年 月 日
	現 住 所	
	電話番号 () — 携帯電話 () —	請求内容等について確認が必要となる場合がありますので、昼間に連絡がとれる電話番号を必ず記入してください
どなたの証明書が必要ですか	フリガナ	生 年 月 日
	氏 名 (法 人 名)	大・昭・平・令 年 月 日
	現 住 所 (所 在 地)	
	旧 住 所 (伊勢崎市にいたときの住所)	

※所在証明書請求の場合には、生年月日・旧住所の記入は不要です。

使用目的 (該当に○をつけてください)	1 金融関係申請	4 保育、幼稚園申請	7 保健福祉事務所提出	10 その他 ()
	2 市、県営住宅申請	5 年金手続申請	8 学校提出	
	3 扶養認定申請	6 児童手当申請	9 出入国在留管理庁提出	

必要な証明書 (該当に○をつけてください)	各証明書の内容	必要な証明書の年度と通数
	必要な項目に応じて証明書の種類を選んでください。省略のない詳しい証明書は2です。	例：令和6年度(令和5年中)⇒令和5年中(1～12月)の所得額及びそれを基に計算した令和6年度課税額の証明
1 所得証明書	所得額(課税額記載なし)	年度 (年中) 通
2 課税証明書	所得額・市県民税課税額・所得控除額	年度 (年中) 通
3 非課税証明書	市県民税が非課税であること(所得額記載なし)	年度 (年中) 通
4 所在証明書	伊勢崎市に登録された法人名とその所在地	通

所得税確定申告書、市県民税申告書、給与支払報告書等の課税資料が提出されていない場合には、証明書の交付ができません。

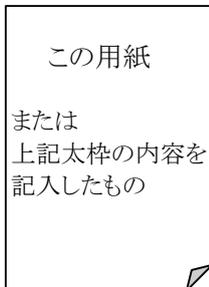
この場合には、先に申告書の提出が必要になりますので、下記(個人市民税係)までお問合せください。

ただし、どなたかの扶養になっている方は、「3非課税証明書」を請求してください。

申請に必要なもの

～以下の4点を送付してください～

① 交付申請書



② 手数料

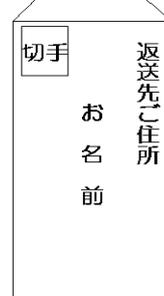
定額小為替
300円×枚数分
定額小為替
¥000
 郵便局で購入し、何も書かずに同封してください。切手、現金は不可です。

③ 本人確認書類

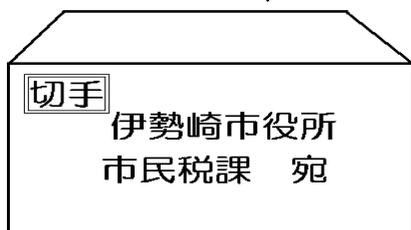
運転免許証、個人番号カード(表面)等御本人が確認できるもののコピー※個人番号カードの裏面(個人番号)はコピー不要です。

運転免許証

④ 返信用の封筒



切手を貼り、返送先住所・氏名を記入したもの
 ※返送先は③で確認できる現住所としてください(所在証明書を除く)。



送付先・お問合せ先

〒372-8501
 伊勢崎市今泉町二丁目410
 伊勢崎市役所 市民税課 宛
 個人市民税係 ☎0270-24-5111 (内線2226)
 法人市民税係 (内線2221)
 税総合窓口係 (内線2108)

※証明書は申請がこちらに届いてからの作成になります。必要があれば郵便を速達や書留等の扱いにしてください。