

所得証明書等交付申請書【郵便請求用】

(宛先) 伊勢崎市長

※太枠の中を記入してください。

		申 請 日	令和 年 月 日
請 求 者	フリガナ	生 年 月 日	
	氏 名	大・昭・平・令 年 月 日	
	現 住 所		
	電話番号	携帯電話 ()	請求内容等について確認が必要となることがありますので、昼間に連絡がとれる電話番号を必ず記入してください
どなたの証明書 が必要です	フリガナ	生 年 月 日	
	氏 名 (法 人 名)	大・昭・平・令 年 月 日	
	現 住 所 (所 在 地)		
	旧 住 所 (伊勢崎市にいたときの住所)		

※所在証明書請求の場合には、生年月日・旧住所の記入は不要です。

使用目的 (該当に○を つけてください)	1 金融関係申請	4 保育、幼稚園申請	7 保健福祉事務所提出	10 その他 ()
	2 市、県営住宅申請	5 年金手続申請	8 学校提出	
	3 扶養認定申請	6 児童手当申請	9 出入国在留管理庁提出	

必要な証明書 (該当に○をつけてください)	各証明書の内容	必要な証明書の年度と通数
	必要な項目に応じて証明書の種類を選んでください。 省略のない詳しい証明書は2です。	例：令和6年度（令和5年中）⇒令和5年中（1～12月）の所得額及びそれを基に計算した令和6年度課税額の証明
1 所得証明書	所得額（課税額記載なし）	年度（ 年中 ） 通
2 課税証明書	所得額・市県民税課税額・所得控除額	年度（ 年中 ） 通
3 非課税証明書	市県民税が非課税であること（所得額記載なし）	年度（ 年中 ） 通
4 所在証明書	伊勢崎市に登録された法人名とその所在地	通

所得税確定申告書、市県民税申告書、給与支払報告書等の課税資料が提出されていない場合には、証明書の交付ができません。

この場合には、先に申告書の提出が必要になりますので、下記（個人市民税係）までお問合せください。

ただし、どなたかの扶養になっている方は、「3非課税証明書」を請求してください。

申請に必要なもの

～以下の4点を送付してください～

① 交付申請書

この用紙

または
上記太枠の内容を
記入したもの

② 手数料

定額小為替
300円×枚数分

定額小為替
¥000

郵便局で購入し、何も
書かずに同封してくだ
さい。切手、現金は不
可です。

③ 本人確認書類

運転免許証、個人番号カード（表
面）等御本人が確認できるもののコ
ピー※個人番号カードの裏面（個人
番号）はコピー不要です。

運転免許証

写

④ 返信用の封筒

切手

お 名 前

返 送 先 住 所

切手を貼り、
返送先住所・
氏名を記入
したもの
※返送先は③で
確認できる現住
所としてくださ
い（所在証明書を
除く）。

切手

伊勢崎市役所
市民税課 宛

送付先・お問合せ先

〒372-8501
伊勢崎市今泉町二丁目410
伊勢崎市役所 市民税課 宛 ☎0270-24-5111
個人市民税係 (内線2226)
法人市民税係 (内線2221)
税総合窓口係 (内線2108)

※証明書は申請がこちらに届いてからの作成になります。必要があれば郵便を速達や書留等の扱いにしてください。