

所得証明書等交付申請書【郵便請求用】

記入例

(宛先) 伊勢崎市長

※太枠の中を記入してください。

申請日		令和 年 月 日
請求者	フリガナ	イセサキ タロウ
	氏名	伊勢崎 太郎
	現住所	前橋市大手町1-1-1
	電話番号	日中連絡のつく番号を記入してください 携帯電話 (0000) 00-0000
※郵便での申請は御本人からの請求に限ります (所在証明書を除く)		請求内容等について確認が必要となることがありますので、昼間に連絡がとれる電話番号を必ず記入してください
どなたの証明書が必要ですか	フリガナ	生年月日
	氏名 (法人名)	大・昭・平・令 年 月 日
	現住所 (所在地)	同上
	旧住所 (伊勢崎市にいたときの住所)	伊勢崎市今泉町二丁目410

※所在証明書請求の場合には、生年月日・旧住所の記入は不要です。

使用目的 (該当に○をつけてください)	1 金融関係申請	4 保育、幼稚園申請	7 保健福祉
	2 市、県営住宅申請	5 年金手続申請	8 学校提出
	3 扶養認定申請	6 児童手当申請	9 出入国在留

※令和6年度(令和5年中)
…令和5年1月～12月分の所得
※令和5年度(令和4年中)
…令和4年1月～12月分の所得
○必要年度の1月1日に住民登録していた市町村に請求してください。
何年分の所得が必要か
ご確認下さい

必要な証明書 (該当に○をつけてください)	各証明書の内容	例
1 所得証明書	所得額(課税額記載なし)	令和5年度(5年中) 1 通
② 課税証明書	所得額・市県民税課税額・所得控除額	令和6年度(5年中) 1 通
3 非課税証明書	市県民税が非課税であること(所得額記載なし)	年度(年中) 通
4 所在証明書	伊勢崎市に登録された法人名とその所在地	通

所得税確定申告書、市県民税申告書、給与支払報告書等の課税資料が提出されていない場合には、証明書の交付ができません。

この場合には、先に申告書の提出が必要になりますので、下記(個人市民税係)までお問合せください。

ただし、どなたかの扶養になっている方は、「3非課税証明書」を請求してください。

申請に必要なもの

～以下の4点を送付してください～

① 交付申請書

この用紙

または
上記太枠の内容を
記入したもの

② 手数料

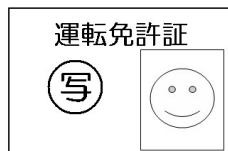
定額小為替
300円×枚数分

定額小為替
¥000

郵便局で購入し、何も
書かずに同封してくだ
さい。切手、現金は不
可です。

③ 本人確認書類

運転免許証、個人番号カード(表
面)等
御本人が確認できるもののコピー※
個人番号カードの裏面(個人番号)
はコピー不要です。



④ 返信用の封筒

切手

お名
前

返
送
先
ご
住
所

切手を貼り、
返送先住所・
氏名を記入
したもの
※返送先は③で
確認できる現住
所としてくだ
さい(所在証明書を
除く)。

送付先・お問合せ先

〒372-8501

伊勢崎市今泉町二丁目410

伊勢崎市役所 市民税課 宛

個人市民税係

法人市民税係

税総合窓口係

☎0270-24-5111

(内線2226)

(内線2221)

(内線2108)

切手

伊勢崎市役所
市民税課 宛

※証明書は申請がこちらに届いてからの作成になります。必要があれば郵便を速達や書留等の扱いにしてください。