

住民異動届 申請用紙

令和 年 月 日

異動日	令和 年 月 日	届出内容	1. 転入 (特例・未届) 2. 転出 (特例) 3. 転居 4. 住所設定 5. 世帯主変更 6. 世帯合併 7. 世帯分離 8. 続柄変更 9. 転出取消 10. その他 ()
-----	----------	------	---

届出人 ()	1 本人 2 世帯主 3 同世帯員 4 代理人	氏名 (届出人本人が自署してください。自署できない場合は職員にお尋ねください)	電話番号 (昼間連絡の取れる番号を記入してください)
	住所 (代理人の場合のみ記入)		

新住所 アパート等の名称 :	都道 市郡 町 番地 府県 区 村 番 号	新世帯主	
	新しい世帯をつくる		はい・いいえ
	今まで伊勢崎市に住んでいたことが		※1 有・無

旧住所 アパート等の名称 :	都道 市郡 町 番地 府県 区 村 番 号	旧世帯主	

フリガナ	氏名	生年月日	世帯主との続柄	※2 性別	再転入	個人番号カード等の届出/返却確認	電子証明書発行	在留カード等の有無
1		大・昭・平・令・西 ・		男・女	有・無			
2		大・昭・平・令・西 ・		男・女	有・無			
3		大・昭・平・令・西 ・		男・女	有・無			
4		大・昭・平・令・西 ・		男・女	有・無			
5		大・昭・平・令・西 ・		男・女	有・無			
6		大・昭・平・令・西 ・		男・女	有・無			

本籍	都道 市郡 町 番地 府県 区 村 番 号	筆頭者	
----	--------------------------	-----	--

注意事項 ・住所変更の届出は、新しい住所に住み始めてから14日以内に行ってください。 ※1) 転入時のみ記入。
 ・代理人が届出を行う場合は、異動者直筆の委任状が必要となる場合があります。 ※2) 国外転入や住所設定など、法令に定めのある場合のみ記入。

市町村記載欄							
本人確認	通知の発送	確認状況		住民異動		個人番号カード等	
免・個・バ・身・在・特・他() 保・生・年・高・介・寿・他() 学・社・職員・他() なし(本人確認事項)	<input type="checkbox"/> 本人確認通知 <input type="checkbox"/> 住民票コード通知票 <input type="checkbox"/> 附票通知 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 住基ネット <input type="checkbox"/> 戸籍・附票 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 親権(父・母)	<input type="checkbox"/> 異動日 <input type="checkbox"/> 土地照会 <input type="checkbox"/> 主了承 <input type="checkbox"/> ()	受付	審査	入力	審査
その他備考						<input type="checkbox"/> カード窓口へ No. / 枚	