

委任状

(あて先) 伊勢崎市長 様

代理人 (来庁する人)	住 所
	氏 名

私は、上記の者を代理人と定め、次の内容における一切の権限を委任します。

1 証明書の交付申請及び受領

☐ 住民票(世帯全体・世帯の一部・除票)	_____通	☐ 戸籍の附票(謄本・抄本)	_____通
☐ 戸籍(謄本・抄本・除籍・原戸籍)	_____通	☐ 身分証明書	_____通
☐ 戸籍届出書記載事項証明書	_____通	☐ 戸籍届出受理証明書	_____通
☐ 独身証明書	_____通	☐ 住民票コード通知票	_____通
☐ その他(_____)			

2 住所の変更などの手続き

☐ 住所の変更(転入・転居・転出)	☐ 世帯主の変更	☐ 世帯の分離	☐ 世帯の合併
☐ その他(_____)			

委任者 (たのむ人)	委任日	_____年 _____月 _____日
	住 所	
	氏 名	_____ (印)
	生年月日	西暦・大 昭・平・令 _____年 _____月 _____日
	TEL	(_____)

(注意事項)

- 委任状はすべて委任者が消せないボールペンで自署してください。外国人住民の場合は、ローマ字でも可能です。
- 委任者の意思確認のため、委任者へ電話連絡させていただく場合があります。
- 身体(目、手等)が不自由のため、委任状に自署できない場合は、事前に市民課までご相談ください。
- 代理人の方は必ず本人確認できる書類(免許証、健康保険証、マイナンバーカード等)と認印をお持ちください。
- 委任状によりマイナンバーや住民票コード入りの住民票の写し、または、住民票コード通知票を代理人が請求する場合、委任者本人宛てに郵送での交付になります。代理人の方に窓口で交付できませんのでご了承ください。
- 同世帯員以外の方によるマイナンバーカードの券面事項更新の手続きは、委任者本人宛てに照会書を郵送した上で、本人が自署した回答書を提出していただく必要があることから、当日中には行えません。
- 記入内容を訂正する場合は、訂正箇所委任者の訂正印を押印してください。



行政センターもご利用ください！

施設名	所在地・問い合わせ	営業日・時間	業務内容
いせさきガーデンズ 行政センター	住所 宮子町3406番地3 (いせさきガーデンズ内) 電話 0270-20-7000	1月4日から12月28日まで 【土・日・祝日も開所しています】 (12月29日から1月3日は休所)	行政センター共通 ○住民票、印鑑登録証明書、戸籍謄抄本等の交付 ○印鑑登録 ※本人が官公署発行の顔写真付きの身分証明書を持参した場合のみ受付可能です。 ○転入届、転居届、転出届等の手続き ○出生届、死亡届、婚姻届等の預かり ○所得証明書、評価証明書、納税証明書等の交付 ○市民税等(普通徴収のみ)の納付 ※現年度分納付書をご持参した場合のみ
スマーク伊勢崎 行政センター	住所 西小保方町368番地 (スマーク伊勢崎3階) 電話 0270-30-7676	午前10時から午後7時まで	スマーク伊勢崎行政センターのみ ○パスポートの申請・変更手続き ※平日のみで午後4時30分までになります。 ○パスポートの受け取り ○パスポートの返納