

戸籍謄・抄本等交付請求書（郵送請求用）

（あて先） 伊勢崎市長

令和 4 年 1 月 11 日

※申請書には、自署または記名・押印（朱肉を用いるもの）が必要です。法人が請求者の場合は

相続手続きのため、亡き母の戸籍等を請求する場合

請求者	住所 〒 100-0004 東京都千代田区大手町1-1	相続手続きのため、亡き母の戸籍等を請求する場合
	電話番号 (03) 1234 -5678 フリガナ イセサキ サンジ	
15 親権者	申請内容を確認する場合がありますので、必ず記入をお願いします。	伊勢崎 三次
手続きをされる方 (代理人、法人等の従業員が請求する場合にご記入ください)	住所 〒	印
	電話番号 () -	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日 西暦・大・昭・平・令 35 年 4 月 1 日	

○対象者の情報を記入してください。

どなたの証明が必要ですか	本 籍	伊勢崎市 今泉町二丁目 4 1 0
	筆頭者	伊勢崎 太郎
	氏 名	伊勢崎 ハナコ 〔明・大・昭・平・令・西暦 10 年 3 月 3 日生〕
請求者との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 孫 ☒ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 同戸籍記載人 ☐ その他〔兄弟姉妹、甥姪〕※その他を選択した場合は用途・提出先を必ず記入してください。	
使いみち	☐ 戸籍の届出 ☐ パスポート ☒ 相続 ☐ 年金 ☐ 車の登録・廃車 ☐ その他〔 〕	
	母ハナコの死亡による銀行預金等の名義変更手続きに使用する。	

○必要な証明にチェックをつけて、通数を記入してください。

戸籍	☐ 戸籍 (450円)	謄本	通 / 抄本	通
	☐ 改製原・除籍 (750円)	謄本	通 / 抄本	通
	戸籍の種類が不明の場合、具体的に必要なものをご記入ください。			
	☐ 死亡の事実が記載された戸籍を () 通 ☒ 出生～死亡 (伊勢崎市にある戸籍すべて) を 各 (1) 通 ☐ 対象者と〔兄弟・親子〕関係が分る戸籍を () 通 ☐ その他〔 〕を〔 〕通			
戸籍の附票	☐ 附票 (300円)	謄本	通 / 抄本	通
	記載項目を選択 (右カッコ内のどちらか一つをチェック) 【本籍・筆頭者 ☐ のせる ☐ のせない】			
	☐ 改製原附票 (300円)	謄本	通 / 抄本	通
	附票の種類が不明の場合、具体的に必要なものをご記入ください。			
その他証明	☐ 身分証明書 (300円)	通	(自由記載欄)	
	☐ 独身証明書 (300円)	通	約1週間前に千代田区役所に死亡届を出しました。戸籍に死亡が記載されてから発行してください。	

◆必要書類（請求に当たって同封いただくもの）／送付先：〒372-8501 伊勢崎市役所市民課 / 電話：0270-27-2727（直通）

- ☐ 戸籍謄・抄本等交付申請書（この用紙） ☐ 手数料（定額小為替） ☐ 返信用封筒（切手貼付・宛先記載）
☐ 本人確認書類のコピー（健康保険証・運転免許証・マイナンバーカード（写真あり）など現住所記載のものいずれか1点）
☐ 関係のわかる戸籍のコピー ※ご不明な点がある場合はお問い合わせください。