

郵送請求用

住民票の写し・戸籍証明書等交付請求書

受付番号

伊勢崎市長 様

令和 年 月 日

請求者情報表: 住所、フリガナ、氏名、TEL、手続きをされる方 (住所、氏名、請求者との関係)

☆屋間に連絡が取れる電話番号を必ず記入してください。

☆請求者欄に自署した場合は押印不要です。法人が請求者になる場合は、法人名及び代表者名を記入し社印(代表者印)を押印してください。

※ 偽りその他不正の手段により閲覧もしくは交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法46条・戸籍法第135条)

住民票の写し等: 住所、フリガナ、氏名、生年月日、請求者との関係、必要になる住所、使いみち、記載項目を選択 (共通、続柄、個人番号、日本人住民のみ、外国人住民のみ)

戸籍謄抄本・戸籍の附票等: 本籍、筆頭者、フリガナ、氏名、生年月日、請求者との関係、使いみち

戸籍の附票 請求通数 (1通300円) 表: 本籍・筆頭者、備考欄(異動履歴等) 区分、謄本、抄本

戸籍 請求通数 表: 区分、謄本、抄本等 (戸籍 (1通450円)、改製原戸籍・除籍 (1通750円)、記載事項証明書・受理証明書 (1通350円))

◆必要書類 (請求に当たって同封いただくもの)

- この請求用紙 □手数料(定額小為替) □返信用封筒(切手貼付・宛先記載)
□本人確認書類のコピー(運転免許証(両面)・マイナンバーカード(前面のみ)等のいずれか1点)
※本人確認書類に現住所が記載されていない場合は、住民票等の現住所が確認できるものを添付してください。
□請求する戸籍に請求者がいない場合、必要になる方との関係のわかる戸籍のコピー

◆送付先等 (不明な点があれば、お問い合わせください)

〒372-8501 群馬県伊勢崎市今泉町二丁目410番地
伊勢崎市役所市民課 書面請求担当 0270-27-2727 (直通)

