

☆ 窓口に来た方の本人確認をさせていただきます。
 ☆ 申請書には、自署または記名押印（朱肉を用いるもの）が必要です。
 ☆ マイナンバーカードをお持ちの方は、コンビニで100円安く証明書が取得できます。

記載例 戸籍の附票

住民票・戸籍・印鑑登録証明書等交付請求書

伊勢崎市長 様 ※マイナンバーの載っている住民票が必要な方は職員に申し出てください。 令和 年 月 日

請求者	住所 Address	伊勢崎市 前橋市本町二丁目1番12号	
	フリガナ		
	氏名 Name	東京ローン(株) 群馬支店 支店長 赤城太郎	
法人等が請求する場合は氏名欄に代表者印等を押印してください。	生年月日 Date of Birth	西暦・大・昭・平・令 年 月 日	Tel ()
	窓口に来た方	住所 Address	高崎市高松町3番25号
代理人、法人等の従業員が請求する場合はご記入ください。	氏名 Name	榛名 洋子	
	生年月日 Date of Birth	西暦・大・昭・平・令 年 月 日	Tel ()

窓口に来た方が代理人の場合は、請求者が自署した委任状が必要になります。（印鑑登録証明書の場合は不要）

請求者である法人の所在、名称及び代表者氏名を記入。代表者印を押印。代表者は支社長、支店長、営業所長等でもかまいません。

注意
代理権限確認書類として社員証ではなく委任状を用いる場合は、委任状の委任者と一致させてください。

来庁者（事務担当者等）の個人の住所と氏名を記入。自書または記名押印をしてください。

印鑑登録証明書	登録番号 Card-number	印鑑登録証の提示がないと交付できません	印鑑登録証明書は何通必要ですか？	通
---------	---------------------	---------------------	------------------	---

住民票の写し等	住所 Address	<input type="checkbox"/> 請求者住所と同じ 伊勢崎市	記載項目を選択	共通	
	フリガナ			続柄 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
	氏名 Name	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ		日本人住民のみ <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
	生年月日 Date of Birth	西暦・大・昭・平・令 年 月 日		外国人住民のみ <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯 () <input type="checkbox"/> その他 ()	請求件数	区分	世帯全員	世帯一部
使いみちは何ですか？	<input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 相続	住民票	区分	通	通
権利・義務 / 国等提出 / 正当な理由		除票	区分	通	通
		記載事項	区分	通	通

対象者の本籍、筆頭者及び氏名を記入。

本籍・筆頭者については省略して交付します。必要な場合は、使用目的欄に必要な理由を明記してください。

第三者請求の場合は、対象者の抄本を交付します。

戸籍謄抄本・戸籍の附票等	本籍	<input type="checkbox"/> 請求者住所と同じ 伊勢崎市 今泉町二丁目410番地	記載項目を選択 (戸籍の附票を請求する場合) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> のせる <input checked="" type="checkbox"/> のせない			
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ 伊勢崎 太郎		請求件数		
	フリガナ			区分	謄本	抄本
	氏名 Name	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ 伊勢崎 太郎		戸籍の附票	通	1 通
生年月日	西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日	改製原附票	通	通		
請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 同戸籍記載人 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (債務者)	請求件数	区分	謄本	抄本	
使いみちは何ですか？	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金	戸籍謄抄本	区分	通	通	
権利・義務 / 国等提出 / 正当な理由		改製原附票	区分	通	通	
		戸籍の附票	区分	通	通	
		改製原附票	区分	通	通	
		その他 ()	記載事項	通	通	

使用目的を具体的に記入。
 自己の権利行使または義務履行のために戸籍の附票の記載事項を確認する必要がある場合は、権利または義務の発生原因と内容、さらに戸籍の附票の記載事項の確認を必要とする理由。国等に提出する必要がある場合は、提出すべき国等の機関名と提出を必要とする理由。

例1) H〇年〇月〇日に対象者と消費貸借契約をし、債務者に請求書を送付したが、あて先不明で返送されたため、請求書を再送するために住所確認をする。
 例2) H〇年〇月〇日に△△と住宅ローン契約をしたが、債務を残したまま〇年〇月〇日に死亡し、その相続人である子××の住所を確認し、残債務を請求をするため。

(注) 偽りその他不正の手段により関与もしくは交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。（住民基本台帳法第47条・戸籍法第133条）

本人確認・権限確認		手数料集計	
A 免・在・マ・パ・身・経歴・()	受付	作票	審査
B 保・年・介・福・生・本人・()			
個人 同世帯 直系 居出入 委任状	印鑑登録証明書	通	円
法人 代表証明 委任状・社員証	住民票・戸籍の附票	通	円
	戸籍謄抄本等	通	円
	合計		円