

# 令和5年度 第3回伊勢崎市多文化共生キーパーソン会議

## 会議録

開催日時 令和5年11月2日(木) 午後6時30分～午後7時35分

開催場所 伊勢崎市役所東館5階第2会議室

参加者

- ・キーパーソン 【4名】：相沢 正雄さん(ペルー)、朝倉 平さん(ベトナム)  
本堂 晴生さん(日本)、若林ヤスイスエリさん(ブラジル)
- ・事務局(国際課)【4名】：国際課長、国際化係長、事務局職員2名

---

### 1 開会・あいさつ

### 2 意見交換

#### (1)「タイムスケジュール及び内容について」

<事務局>

・「多文化共生フェスタいせさき2023 タイムスケジュール」と「フロアマップ」の資料を見ていただきたい。フロアマップについて、1階のロビーで世界の料理・屋台村を、工房室と調理実習室を関係者控室とする。2階の第1から第3研修室を食事場所とする。3階の音楽室とプレイルーム、第1から第4実習室を出演者控室とする。タイムスケジュールと食事場所や控室等の配置は、これでよろしいか。また、その他アイデアがあれば伺いたい。

<キーパーソン全員>

- ・よろしい。

<キーパーソン>

- ・飲食物を購入して、すぐその場で食べ始めてしまう人の対応は大丈夫か。

<事務局>

- ・2階の食事場所で飲食するよう、よく周知する。

<キーパーソン>

- ・指定の場所に行かず、外で食べるお客も出てくると懸念される。

<事務局>

・北側入口付近の軒下での飲食は可能とする。ただし、2階の食事場所を案内することを基本とする。

<キーパーソン>

・ゴミ箱の設置は。

<事務局>

・2階の食事場所を中心に設置する。

<キーパーソン>

・プライバシーの観点から、ダンスやファッションショー等の様子を撮影しても大丈夫か。

<事務局>

・撮影の禁止はできない。

<事務局>

・前日のリハーサルについて、17:30から受付と音源預かり、18:00からリハーサルを開始とする。音響や照明、流れ等について確認をしてもらいたいので、代表者等数名だけでも来て欲しい。

<キーパーソン>

・市民プラザの機材を使用せず、アンプ等の持ち込みは可能か。

<事務局>

・ホールの近くに図書室があるため、大きな音は控えたい。リハーサルの際に、持ち込み機材について確認させて欲しい。

<キーパーソン>

・マイクが2本必要。その場でブラジル伝統の楽器を演奏するので、市民プラザの音響は使用しない。

<事務局>

・承知した。

## (2)「キーパーソンの役割について」

<事務局>

・「開会式と閉会式の流れ」の資料を見ていただきたい。開会式では、主催者紹介の際に、キーパーソンの皆さんに一列に並んで座ってもらい、司会から紹介されたら立って一礼をして欲しい。その際に、キーパーソンからあいさつをお願いしたい。また、閉会式では、一列に並んで立ってもらい、あいさつをお願いしたい。キーパーソンの役割は、これでよろしいか。また、その他アイデアがあれば伺いたい。

<キーパーソン全員>

・よろしい。

<キーパーソン>

・開会式に出席できない。出演者の送迎があるため。

<キーパーソン>

・開会式のあいさつをする。

<キーパーソン>

・閉会式のあいさつをする。

### (3)「ボランティアの手配と役割について」

<事務局>

・議題(1)で使用した資料「タイムスケジュール」を見ていただきたい。ボランティアの応募が5名あり、進行役を2人、案内役を3人としたい。詳細は、11月10日(金)開催の説明会で決定する。ボランティアの手配と役割は、これでよろしいか。また、その他アイデアがあれば伺いたい。

<キーパーソン全員>

・よろしい。

### (4)「チラシポスターの配布について」

<事務局>

・完成した「チラシポスター」を見ていただきたい。キーパーソン1人当たりチラシ200部、ポスター10部の配布に協力して欲しい。また、併せてSNS等での拡散もお願いしたい。既に市の各施設や幼稚園、小中四ツ葉等に配布をした。合計してチラシ3,000部、ポスター180部の配布となる。チラシポスターの配布は、これでよろしいか。また、その他アイデアがあれば伺いたい。

<キーパーソン全員>

- ・よろしい。

**まとめ**

<事務局>

- ・キーパーソンの集合時間は、8：45 とする。
- ・ダンス出演者は出番の2時間前を目安に集合、遅くとも1つ前の団体の公演開始時間までには舞台袖にいて欲しい。キーパーソンから伝えて欲しい。
- ・ファッションショー出演者は13時までに準備をして、舞台袖に集合して欲しい。キーパーソンから伝えて欲しい。

<キーパーソン全員>

- ・よろしい。

3. 事務連絡

4. 閉 会