

令和6年度 第2回伊勢崎市多文化共生キーパーソン会議

会議録

開催日時 令和6年7月25日(木) 午後6時00分～午後7時00分

開催場所 伊勢崎市役所東館5階第2会議室

参加者

・キーパーソン 【4名】

SHRESTHA PANTA CHHERTI LAXMI さん(ネパール)、竹原 ドラさん(ペルー)、丸山 静さん(中国)、若林 スエリさん(ブラジル)

・事務局(国際課)【3名】

国際課長補佐、事務局職員2名

1 開会

2 意見交換

「多文化共生フェスタいせさき 2024」で行う文化紹介の内容等について

<事務局>

・本日は、11/10(日)に開催する「多文化共生フェスタいせさき 2024」でキーパーソンの皆様にご協力していただく文化紹介について主に協議していきたい。

・今年の5/16に行われた前回の第1回キーパーソン会議では、今年度の活動として、11/10の「多文化共生フェスタいせさき 2024」で出身国の文化を教えるブースを設け、模造紙を使い、自由に写真や絵を貼りながら手作り感のある各国の文化を紹介する方向で話がまとまった。

・本日は、模造紙2枚と多色マッキー1セットを用意してあるため、キーパーソン本人でも、同じ国の友人等と協力してでもよいので、母国または出身国の文化紹介の模造紙を作成していただくようお願いしたい。

<キーパーソン全員>

・よろしい。

<事務局>

・ブースで体験コーナーを考えている方は、体験についての写真や絵や説明文を模造紙に書いていくのもよい。

・模造紙を展示する場所について、資料1「多文化共生フェスタいせさき会場レイアウト

(案)」を見ていただきたい。事務局案としては、市民プラザ1階のロビー辺りを検討している。こちらで、模造紙を展示し、体験コーナーもできるようにしたい。

- ・模造紙の展示方法について、資料2「展示イメージ(案)」を見ていただきたい。パネルを横長に使う、パネル1枚あたりキーパーソン2名分の模造紙を展示したい。また、パネルの下側には長机も用意して、物品の展示や体験コーナーにも対応できるようにしたい。
- ・展示場所と展示方法について、よろしいか。

<キーパーソン全員>

- ・よろしい。

<事務局>

- ・現時点で、どのような内容の模造紙を作る予定なのか、または体験コーナー等を設けたい方はどのようなコーナーを考えているか伺いたい。

<キーパーソン>

- ・ブラジルにある雑貨等の物品を紹介したい。
- ・前、市内で行われた国際イベントでブラジルの雑貨等を展示したことがあり、今回も同じようなことをしたい。
- ・当日の展示の順番や並びは決まっているか。ブラジルとペルーなど南米の国々で1つのパネルを使うなどして、キーパーソンの国ごとでまとめたほうがよい。
- ・展示中の物品の管理はどうするか。
- ・当日の準備は何時からできるか。

<事務局>

- ・展示の並びについて、意見を踏まえ、これから決めていきたい。
- ・展示中の物品について、展示場所に国際ボランティアを配置し、監視をお願いする予定。
- ・準備について、当日の会場開館時間が午前8時頃からのため、その時間以降からの準備となる。作成した模造紙は事前に提出してもらおう予定のため、模造紙の貼付は前日に事務局側で行いたい。

<キーパーソン>

- ・マチュピチュだけでない、ペルーの文化を伝える内容にしていきたい。
- ・模造紙の展示のみを予定している。

<キーパーソン>

- ・ネパールの障がい者の子供たちが作った雑貨等や地方の文化を紹介していきたい。
- ・模造紙の展示のみを予定しているが、模造紙に印刷した写真を貼ってよろしいか。

<事務局>

・模造紙に写真を貼っても、用意したマッキーを活用していただくのもよろしいので、自由に作成してほしい。

<キーパーソン>

・自分が生まれ育った中国の故郷を紹介したい。町の様子や家庭料理を写真付きで紹介できればと考えている。

・刺繍が綺麗な中国の民芸品や変形する折り紙などの玩具、中国で流行っている本などの展示を考えている。

・展示できる長机は1台のみか。2台にしたら余裕をもって展示ができそう。

・雑貨等の展示品の持ち込みは当日に持ち込みか。

<事務局>

・展示の長机は1台の予定であったが、意見を踏まえ検討する。

・雑貨等の展示品の持ち込みは当日にお願いしたい。

<キーパーソン>

・母国の伝統衣装を飾れるスペースがあるとよい。ハンガーにかけて飾るのもよい。

<キーパーソン>

・パネルとパネルの間に衣装を飾るのもよい。

<キーパーソン>

・衣装や雑貨等をパネルに展示する際のフックなどがあればよろしい。

<事務局>

・キーパーソンの皆様ご自身やお友達同士で自国の衣装を着て参加されるのもよろしい。

・衣装等を飾る場合のスペースやフックが確保できるか後日確認する。

<事務局>

・作成していただく模造紙の提出期限について、9月末までに国際課の窓口へ提出をお願いしたい。よろしいか。

<キーパーソン全員>

・よろしい。

3 事務連絡

4 閉 会