

2023



Kalendaryo ng pag kokoleksyon ng basura ng sambahayan



Lugar ng Isesaki
(Kita)

1 Basurang nasusunog



3 Mga basurang plastik



3 Malalaking bagay na basura

2 basurang hindi nasusunog



2 Bote



2 Lata



4 apel

- diaryo (fliers) • kahon • magazine
- papel na pinagbalutan • Iba't ibang papel • damit

4 Botelyang plastik

4 Mga bagay na nakakasakit

- bunbilya • batirya
- Mercury type (• body temperature • temperature • sphygmomanometer)

4 Mga bagay na nakaka pinsalang basura

- Casette bombe
- Spray na lata • Lighter

4 Waste cooking oil

Pangalan ng distrito

- Kuruwa cho(1,2,3)
- Ote machi(1,2,3,4)
- Heiwa cho(1,2,3)
- Wakaba cho 1
- Kita machi
- Munetaka cho
- Yanagihara cho
- Kotobuki cho(Nishida machi)
- Kezoji machi(• Tsutsuminishi machi • Tsutsumishita machi • Yahata cho)
- Suehiro cho(Inui cho)



| 2023.4 | | | | | | |
|--------|-------|--------|------------|---------|----------|--------|
| Linggo | Lunes | Martes | Miyerkules | Huwebes | Biyernes | Sabado |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23/30 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

| 2023.5 | | | | | | |
|--------|-------|--------|------------|---------|----------|--------|
| Linggo | Lunes | Martes | Miyerkules | Huwebes | Biyernes | Sabado |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

| 2023.6 | | | | | | |
|--------|-------|--------|------------|---------|----------|--------|
| Linggo | Lunes | Martes | Miyerkules | Huwebes | Biyernes | Sabado |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

| 2023.7 | | | | | | |
|--------|-------|--------|------------|---------|----------|--------|
| Linggo | Lunes | Martes | Miyerkules | Huwebes | Biyernes | Sabado |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23/30 | 24/31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

| 2023.8 | | | | | | |
|--------|-------|--------|------------|---------|----------|--------|
| Linggo | Lunes | Martes | Miyerkules | Huwebes | Biyernes | Sabado |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

| 2023.9 | | | | | | |
|--------|-------|--------|------------|---------|----------|--------|
| Linggo | Lunes | Martes | Miyerkules | Huwebes | Biyernes | Sabado |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| 2023.10 | | | | | | |
|---------|-------|--------|------------|---------|----------|--------|
| Linggo | Lunes | Martes | Miyerkules | Huwebes | Biyernes | Sabado |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

| 2023.11 | | | | | | |
|---------|-------|--------|------------|---------|----------|--------|
| Linggo | Lunes | Martes | Miyerkules | Huwebes | Biyernes | Sabado |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| 2023.12 | | | | | | |
|---------|-------|--------|------------|---------|----------|--------|
| Linggo | Lunes | Martes | Miyerkules | Huwebes | Biyernes | Sabado |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24/31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| 2024.1 | | | | | | |
|--------|-------|--------|------------|---------|----------|--------|
| Linggo | Lunes | Martes | Miyerkules | Huwebes | Biyernes | Sabado |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

| 2024.2 | | | | | | |
|--------|-------|--------|------------|---------|----------|--------|
| Linggo | Lunes | Martes | Miyerkules | Huwebes | Biyernes | Sabado |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |

| 2024.3 | | | | | | |
|--------|-------|--------|------------|---------|----------|--------|
| Linggo | Lunes | Martes | Miyerkules | Huwebes | Biyernes | Sabado |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24/31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |



Desidido

5 prinsipyo ng pagtatapon ng basura.

- 1 Paraan ng pag uuri!
- 2 Gamitin ang itinalagang lalagyan ng basura!
- 3 Sa araw ng pag koleksyon!
- 4 Hanggang alas 8:30 ng umaga lamang!
- 5 Itinalagang lugar ng pag kokolekta ng basura sa bayan!

Maginhawang pag bubukod nang mga bagay



Isesaki-Azuma-Lugar ng Sakai

Guide book ng mga basura ng recycle



Pag bubukod ng basura apps [san a~ru (3R)]

| kategorya | Paraan ng pag hihiwalay ng mga basura | Paraan ng pag tapon ng basura |
|---|--|---|
| Mga bagay na basura na itatapon sa lugar ng tapunan | Pambalot na plastik Iba't ibang tray, Iba't ibang pang-balot, Iba't ibang tasa, Takip-mga label, Bag-Iba't ibang klase ng cellophane, Botelya-iba't ibang pump, Styrofoam Atbp. Marka na target na produkto Tangalin ang dumi | Kung ang mga dumi ay mahirap matanggal at hindi mairicycle, pakita tapon sa basurang puedeng sunugin. Tangalin ang mga label at sticker na mga presyo hanggat maaari Huwag doblehin ang lalagyan (ilagay sa maliit na lalagyan ang mga nailikom na basura) |
| | bote Mga boteng inumin, Pagkain na nasa bote, Regular na bote ng gamot, Boteng kosmetiko Mga inumin enerhiya, alak, atbp. Jam, instant na kape, atbp. Tangalin ang dumi | Kung mahirap tangalin ang parte ng takip itapon ng ganoon na lamang. Kung ang label at sticker ay hindi matanggal itapon ng ganoon na lamang. Ang palstik na takip ay itapon sa mga basurang plastik. Ang mga takip na gawa sa metal ay itapon sa mga basurang hindi puedeng sunugin. Ang mga bote ng serbasa ay kung maaari ay dalhin sa mga tindahan ng pinag bilhan |
| | lata Mga inumin na nasa lata, Naka lata, Lata ng junk food, Tea canister, Lata ng gatas Marka na target na produkto Mga juice na inumin, alak, tsaa, kape Papiin bago itapon. Tangalin ang dumi | Ang mga silindro ng cassette at ang mga lata na spray itapon sa mga basura na mapanganib na kalakal. Ang mga malalaking lata (lata ng gatas atbp ay pipiin bago itapon Ang lata ay kinukulekta ng mga nakikipag kooperasyon sa inyong lugar. Itapon ang mga latang may dumi, lata ng mantika, ishou na lata (gamit sa pagkain) |
| | Basurang hindi nasusunog Mga metal na bagay, Aplayanses, Mga patalim, Maduduming bote, lata, Mga keramika, Bombilya Cookware Printer, microwave oven Ang mga mapanganib na bagay ay balutin ng papel at lagyan ng pangalan ang bagay. Mga produktong plastik (matigas na bagay), Payong, Kapote, Lubid, Diligan (host), Mga pampainit sa katawan na gamit na "hokkairo", Kimono Atbp. Tangalin ang dumi | Ang mga silindro ng cassette at ang mga lata na spray itapon sa mga basura na mapanganib na kalakal. Mapanganib na mga bagay tulad na basag na kubyertos ay dapat ibalot sa papel at lagyan ng pangalan ang bagay. Ang mga basura na hindi kasya sa itinalagang lalagyan ng basura ay itapon sa bulky garbage. |
| | Basurang nasusunog Basura mula sa kusina, Mga damit na hindi puedeng mairicycle, Mga gawa sa plastik, Pinggan, Stationery Tangalin ang tubig. Damit na may dumi o sira Bota Pinggan Stationery | Ang mga basura na galing sa kusina at tangalin ang tubig bago itapon. Balutin ng papel ang mga dulo ng bagay ng mapanganib. Ang mga bagay na madaling mag apoy ay basain ng tubig. Ang mga damo o puno na may lupa ay tangalin at patuyuin. |
| | Malalaking basura Mga gamit pang araw araw, gamit sa bahay, Iba't ibang kumot, Ilaw, petrolium, mga gamit na gawa sa gas, Mga bagay na hindi angkop sa itinalagang bag ng basura Mga kabinet ng damit, Mesa, cushion, Kutson, Stove, lalagyan ng damit, Lalagyan ng damit Mga gamit sa golf, Suit case, Fix tree Atbp. | Idikit at mag lagayng memo sa papel na may nakasulat na pangalan ng bayan at apelyido. Ang haba ng ng puno ay dapat na 1 metro pababa at ang kapal ay mas mababa sa 10cm., at ang diameter ay 30cm pababa, pagsama samahin at itali. Tangalin ang baterya sa loob ng mga yunit. Gamitin ang laman na gasolina at ubusin. |
| Mga bagay na basura na itatapon sa tapunan ng recycle | Iba't ibang uri ng papel Mga pahayagan at polyeto, Magazine, Kahon, Papel na pakete, Damit Mga iba't ibang bagay na papel (diyaryo, magazine, karton, at paper bag, atbp.) Papel na pinag lagyan ng kape, Leaflets, Iba't ibang klaseng papel, Pambalot na papel, Box, Mga post card/sobre, Kalendaryo Atbp. | Iba't ibang uri ng papel. Ang mga pahayagan at polyeto ay dapat na nakatali o ilagay sa isang paper bag. Talian ng tali ang mga magazine Pipiin ang mga kahon at talian Ang mga pakete na gawa sa papel hugasan ang loob, buksan, patuyuin, isalansan at itali. Iba't ibang papel, pagsamasamahin, ilagay sa paper bag at lagyan ng tape sa 2 paligid. Damit 1 Hugasan at patuyuin 2 tupiin, ang mga lata ay ilagay sa nararapat na lalagyan 3 Ilagay sa tamang lalagyan at talian ang dulo ng lalagyan. ※Kung sa araw ng tapunan ng basura ay umuulan ilabas ang basura sa susunod na buwan o kaya ay dalhin sa tambakan ng recycle. |
| | Plastic bottle Mga inumin, Iba't ibang alak, Mga seasoning na panpalasa Atbp. 1 Mga label at takip 2 hugasan ang loob 3 pipiin | Ilagay sa net na bag at itapon sa lugar ng nag kokolekta ng recycle sa inyong lugar. ※Walang plastik na botelya na itinalagang lalagyan Itapon ang mga label, takip sa mga plastik na basura Ang may tatak na "PURA" ay itapon para sa mga plastik na basura |
| | Waste cooking oil Mantika ng gulay likido, Mantika, Rape seed oil, Mantika ng linga Atbp. 1 Tangalin ang mga solido mula sa mantika 2 Ilagay sa plastik na botelya 3 Isarang mabuti ang takip. | Dalhin sa lugar ng para sa mga tambakan ng recycle na mayroon mga container na lalagyan. Puedeng itapon ang mga na expired o hindi pa nabuksan. Solidong mantika ng gulay ay itapon sa basurang puedeng sunugin. Ang mantika ng hayop na gamit sa pag luluto ay inilagay bilang basura na maaaring patigas ng coagulant at itapon sa basurang puedeng sunugin. Paraan sa mineral oil (langis ng makina, petrolyo, atbp) Mag kunsulta sa dealer. |
| | Mga bagay na nakaka pinsalang basura Casette bombe Spray na lata, Tiyakin na gawin sa labas sa isang maayos na lugar na walang apoy, Disposable lighter, Oil-gas na lighter Ubusin ang laman sa loob o kaya ay itapon. Ubusin ang laman sa loob. | Ilagay sa lalagyan na container ang bawat bagay na recycle sa inyong lugar. ※Hindi puedeng itapon sa mga basura hindi puedeng sunugin Ang mga silindro ng cassette at mga spray na lata ay huwag butasan kapag itatapon Kung ang lalagyan na may laman at hindi naubos na gamitin ay mag kunsulta sa pasilidad ng taga ayos ng mga kalinisan ukol sa basura. |
| | Mapanganib na bagay Fluorescent tube (fluorescent lamp o bombilya), Mercury type (body temperature, temperature, sphygmomanometer), Tuyong baterya, Baterya na may lithuim (na may mga simbolo na Lithuim, CR, BR, ER), Coin na baterya na ma (lithium, CR at BR simbolo) CR BR | Ilagay lamang ang mga main na parte sa container na na installed at ilagay sa recycle collection sa inyong lugar. ※Hindi puedeng itapon sa mga basura hindi puedeng sunugin Ang mga kahon o lalagyan ng bagay ay iwi at ihilalay iayos. Bottom Battery (SR, PR, LR mayroon numero) Tangkilin ang asosasyon na manufacturer ng baterya Mailit na rechargeable na baterya Ilagay sa isang espesyal na kahon ng koleksyon na naka install sa ilang mga pampublikong pasilidad. |
| | Mga bagay na hindi itinatagap ng siyudad (mahirap gawin) Air conditioner (kabilang ang pag labas ng yunit), Refrigerator-freezer, Personal computer, desk play, Pickled stone, Baterya, Fire Extinguisher, LPガス, Bisikleta, Telebisyon, Washing machine-clothes dryer, Cellular phone-smart phone, Concrete block, Tires and wheels, Gas cylinder, Mga gamit na kemikal Commercial waste Mga spare parts ng sasakyan Mga spare parts ng bisikleta Mantika Gasolina-petrolium Drum na lata Square lumber, wood, logs Basura ng gusali Atbp. Ginamit sa agrikultura Agrikultura Pesticides Kagamitan sa agrikultura Corrugated sheet Vinyl house (sheet o pipe) Atbp. Mabigat na bagay mahirap buhatin. Piano Lalagyan ng mga gamit Elektrik reclining bed Atbp. Basurang medikal Karayom ng ineksyon Syringe Atbp. at iba pa Bottom Battery Lupa, putik, graba Atbp. | Mga bagay ng dadalhin sa pasilidad ng linisan (may bayad) Mga basurang maraming naiwan sa (pag lilipat, o pag liliis) Kutson, sofa (na may spring o may hangin sa loob) Tatami mat (hanggang 16 na tatami) Upuan na pang masahe Atbp. Alamin muna ang mga kailangan Sash Usu "pandikdik" (gawa sa kahoy o bato) Apog Langis ng heater Tiles Wire na lubid Atbp. |

Ang mga basura na galing sa mga aktibidad ng negosyo (kumpanya, tanggapan, restawran, tindahan atbp) depende sa dami at uri ay hindi puedeng itapon sa mga "lugar ng tapunan" o sa mga recycle na naka alintala na lugar!
 Ito ay base sa batas na ang mga nag mamay ari ng negosyo ang may responsabilidad na isaayos kung paano gagawin ng tama ang pagtatapon ng basura!
 Paaraa ng pag tatapon ng pang kalahatang basura sa negosyo
 Dalhin mismo sa pasilidad ng pag liliis.
 Makipag ugnayan sa Isesaki na mayroon sariling dealer ng magkokolekta ng basura.