

2026



Kalendaryo ng pag kokoleksyon ng basura ng sambahayan

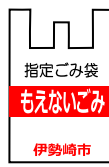


Lugar ng Sakai
(Sakai • Shimamura • Higashi)

1 Basurang nasusunog



2 basurang hindi nasusunog



3 Bote



4 Lata
5 Aluminum na lata(Sakai)
6 Aluminum na lata(Shimamura Higashi)



Mga basurang plastik



7 Malalaking bagay na basura

8 Botelyang plastik

9 Papel

• diaryo (fliers) • kahon • magazine
• papel na pinagbalutan • Iba't ibang papel • damit

10 Mga bagay na nakakasakit

• bunbilya • batirya
• Mercury type (• body temperature
• temperature • sphigmomanometer)

10 Mga bagay na nakaka pinsalang basura

• Casette bombe
• Spray na lata • Lighter

10 Waste cooking oil

Pangalan ng distrito

Sakai

•Sakaiazuma cho •Suwa cho
•Moto machi •Minami cho
•Sakainaka cho •Kami cho
•Hagiwara cho •Shimizu cho
•Dodo higashi •Mihara •Dodo
•Nakajima •Nishiimai •Kamiyajima

Shimamura

•Shinchi •Shinnoshinden
•Ryusaku •Kitamukai
•Nishijimamaegawara

Higashi

•Hirazuka •Sakaishin-ei
•Minami yoneoka •Kita yoneoka
•Sakae cho •Onazuka •Mitsugi

2026.4						
Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
			1	2	3	4
			3 4	5	6	7
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2026.5						
Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

2026.6						
Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
	1	2	3	4	5	6
		1	2 3 4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2026.7						
Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2026.8						
Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

2026.9						
Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
		1	2	3	4	5
		1	2 3 4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2026.10						
Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2026.11						
Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2026.12						
Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
		1	2	3	4	5
		1	2 3 4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2027.1						
Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

2027.2						
Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

2027.3						
Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



Desidido

5 prinsipyo ng pagtatapon ng basura.

- 1 Paraan ng pag uuri!
- 2 Gamitin ang itinalagang lalagyan ng basura!
- 3 Sa araw ng pag koleksyon!
- 4 Hanggang alas 8:30 ng umaga lamang!
- 5 Itinalagang lugar ng pag kokolekta ng basura sa bayan!

Maginhawang pag
bubukod nang mga
bagay



Guide book ng
mga basura ng
recycle



Pag bubukod ng
basura apps
(san a~ru (3R))

kategorya	Paraan ng pag hihiwalay ng mga basura	Paraan ng pag tapon ng basura
Mga bagay na basura na itatapon sa lugar ng tapunan	Pambalot na plastik Iba't ibang tray Iba't ibang pang-balot Iba't ibang tasa Takip-mga label Bag-Iba't ibang klase ng cellophane Botelya-iba't ibang pump Styrofoam Atbp. Tangalin ang dumi	Kung ang mga dumi ay mahirap matanggal at hindi mairicycle, pakita tapon sa basurang pueheng sunugin. Tangalin ang mga label at sticker na mga presyo hanggat maaari Huwag doblehin ang lalagyan (ilagay sa maliit na lalagyan ang mga nailikom na basura)
	Basurang nasusunog Basura mula sa kusina. Mga damit na hindi pueheng mairicycle Mga gawa sa plastik Pinggan na may mantika ng mantika-papel na may amoy Sanitary paper,espesyal na nag prosesong papel Mga damo Mantika galing sa hayop gamit sa pagluto.(pinatigang na coagulant) Buhangin na ginagamit ng toilet ng alagang hayop. Atbp	Ang mga basura na galing sa kusina at tangalin ang tubig bago itapon. Balutin ng papel ang mga dulo ng bagay ng mapanganib. Ang mga bagay na madaling mag apoy ay basain ng tubig. Ang mga damo o puno na may lupa ay tangalin at patuyuin.
Mga bagay na basura na itatapon sa tapunan ng recycle	bote Mga boteng inumin Pagkain na nasa bote Regular na bote ng gamot Boteng kosmetiko Tangalin ang dumi	Kung mahirap tangalin ang parte ng takip itapon ng ganoon na lamang. Kung ang label at sticker ay hindi matanggal itapon ng ganoon na lamang. Ang palstik na takip ay itapon sa mga basurang plastik. Ang mga takip na gawa sa metal ay itapon sa mga basurang hindi pueheng sunugin. Ang mga bote ng serbasa ay kung maaari ay dalhin sa mga tindahan ng pinag bilhan
	lata Mga inumin na nasa lata Naka lata Lata ng junk food Tea canister Lata ng gatas Tangalin ang dumi	Ang mga silindro ng cassette at ang mga lata na spray itapon sa mga basura na mapanganib na kalakal. Ang mga malalaking lata (lata ng gatas atbp ay pipiin bago itapon Ang lata ay kinukulekta ng mga nakikipag kooperasyon sa inyong lugar. Itapon ang mga latang may dumi , lata ng mantika ,ishou na lata (gamit sa pagkain)
	Basurang hindi nasusunog Mga metal na bagay Aplayanses Mga patalim Maduduming bote ,lata Mga keramika Bombilya Mga produktong plastik(matigas na bagay) Payong Kapote Lubid Diligan (host) Mga pampalain sa katawan na gamit na "hokkairo" Kimono Atbp.	Ang mga silindro ng cassette at ang mga lata na spray itapon sa mga basura na mapanganib na kalakal. Mapanganib na mga bagay tulad na basag na kubyertos ay dapat ibalot sa papel at lagyan ng pangalan ang bagay. Ang mga basura na hindi kasya sa itinalagang lalagnayan ng basura ay itapon sa bulky garbage.
	Malalaking basura Mga gamit pang araw araw,gamit sa bahay Iba't ibang kumot Ilaw-petroleum-mga gamit na gawa sa gas. Mga bagay na hindi angkop sa itinalagang bag ng basura Lalagyanan ng damit Lalagyanan ng mga damit case Desk Silya Elektrik na kotasu Bisikleta Stroller Mga gamit sa golf Suit case Fix tree Atbp.	Idikit at mag lagayng memo sa papel na may nakasulat na pangalan ng bayan at apelyido. Ang haba ng ng puno ay dapat na 1metro pababa at ang kapal ay mas mababa sa 10cm., at ang diameter ay 30cm pababa, pagsama samahin at itali. Tanggaling ang baterya sa loob ng mga yunit. Gamitin ang laman na gasolina at ubusin.
	Iba't ibang uri ng papel Mga pahayagan Magazine Kahon Papel na pakete Damit Tshirt Damit Suits Mga tuwalya Kumot Mga sheet Kurtina Sombrero Mga manika Bag Atbp.	Iba't ibang uri ng papel. Ang mga pahayagan at polyeto ay dapat na nakatali o ilagay sa isang paper bag. Talian ng tali ang mga magazine Pipiin ang mga kahon at talian Ang mga pakete na gawa sa papel 1 hugasan ang loob 2 buksan 3 patuyuin 4 isalansan at itali. Iba't ibang papel, pagsamasamahin,ilagay sa paper bag at lagyan ng tape sa 2 paligid. Damit 1 Hugasan at patuyuin 2 tupiin,ang mga lata ay ilagay sa nararapat na lalagyan 3 Ilagay sa tamang lalagyanan at talian ang dulo ng lalagyan. Kung sa araw ng tapunan ng basura ay umuulan ilabas ang basura sa susunod na buwan o kaya ay dalhin sa tambakan ng recycle.
	Plastic bottle PET Mga inumin Iba't ibang alak Mga seasoning na panpalasa Atbp. 1 Mga label at takip 2 hugasan ang loob 3 pipiin	Ilagay sa net na bag at itapon sa lugar ng nag kokolekta ng recycle sa inyong lugar. Walang plastik na botelya na itinalagang lalagyan Itapon ang mga label,takip sa mga plastik na basura Ang may tatak na "PURA" ay itapon para sa mga plastik na basura
	Waste cooking oil Mantika ng gulay likido. Mantika Rape seed oil Mantika ng linga Atbp. 1 Tanggaling ang mga solido mula sa mantika 2 Ilagay sa plastik na botelya 3 Isarang mabuti ang takip.	LDalhin sa lugar ng para sa mga tambakan ng recycle na mayroon mga container na lalagyan. Pueheng itapon ang mga na expired o hindi pa nabuksan . Solidong mantika ng gulay ay itapon sa basurang pueheng sunugin. Ang mantika ng hayop na gamit sa pag luluto ay inilalagay bilang basura na maaaring patigas ng coagulant at itapon sa basurang pueheng sunugin. Paraan sa mineral oil (langis ng makina,petrolyo,atbp) Mag kunsulta sa dealer.
	Mga bagay na nakaka pinsalang basura Casette bombe Spray na lata Disposable lighter Oil-gas na lighter Ubusin ang laman sa loob o kaya ay itapon.	Ilagay sa lalagyanan na container ang bawat bagay na recycle sa inyong lugar. Hindi pueheng itapon sa mga basura hindi pueheng sunugin Ang mga silindro ng cassette at mga spray na lata ay huwag butasan kapag itatapon Kung ang lalagyan na may laman at hindi naubos na gamitin ay mag kunsulta sa pasilidad ng taga ayos ng mga kalinisan ukol sa basura.
	Mapanganib na bagay Fluorescent tube (fluorescent lamp o bombilya) Mercury type (body temperature, temperature, sphygmomanometer) Tuyong baterya Baterya na may lithuim (na may mga simbolo na Lithuim ,CR,BR ,ER) Coin na baterya na ma (lithium, CR at BR simbolo) CR BR	Ilagay lamang ang mga main na parte sa container na na installed at ilagay sa recycle collection sa inyong lugar. Hindi pueheng itapon sa mga basura hindi pueheng sunugin Ang mga kahon o lalagyanan ng bagay ay iuwi at ihilalay ,jayos. Bottom Battery (SR,PR, LR mayroon numero) ▶ Tangkilikin ang asosasyon na manufacturer ng baterya Maliit na rechargeable na baterya ▶ Ilagay sa isang espesyal na kahon ng koleksyon na naka install sa ilang mga pampublikong pasilidad.

Mga bagay na hindi tinatangap ng syudad (mahirap gawin).

Air conditioner (kabilang ang pag labas ng yunit)
 Refrigerator-frezer
 Personal computer, desk play
 Pickled stone
 Bateria
 Fire Extinguisher
 LPガス
 Bisikleta
 Telesyon
 Washing machine-clothes dryer
 Solar panel
 Concrete block
 Tires and wheels
 Gas cylinder
 Mga gamit na kemikal

Commercial waste

- Mga spare parts ng sasakyan
- Square lumber, wood , logs
- Basura ng gusali Atbp.

Ginamit sa agrikultura

- Agrikultura
- Pesticides
- Kagamitan sa agrikultura
- Corrugated sheet
- Vinyl house (sheet o pipe) Atbp.

Mabigat na bagay mahirap buhatin.

- Piano
- Lalagyanan ng mga gamit
- Elektrik reclining bed Atbp.

Basurang medikal

- Karayom ng ineksyon
- Syringe Atbp.
- at iba pa
- Bottom Battery
- Lupa ,putik, graba Atbp.

Mga bagay ng dadalhin sa pasilidad ng linisan (may bayad)

- Mga basurang maraming naiwan sa (pag lilipat ,o pag lilinis)
- Kutson, sofa (na may spring o may hangin sa loob)
- Tatami mat (hanggang 16 na tatami)
- Beaded na unan
- Upuan na pang masahe Atbp.

Alamin muna ang mga kailangan

- Sash
- Usu "pandikdik" (gawa sa kahoy o bato)
- Apog
- Langis ng heater
- Tiles
- Wire na lubid Atbp.

Ang mga basura na galing sa mga aktibidad ng negosyo (kumpanya, tanggapan, restawran, tindahan atbp) depende sa dami at uri ay hindi pueheng itapon sa mga "lugar ng tapunan o sa mga recycle na naka alintala na lugar!"

Ito ay base sa batas na ang mga nag mamay ari ng negosyo ang may responsabilidad na isaayos kung paano gagawin ng tama ang pagtapon ng basura!

- Paaraa ng pag tatapon ng pang kalahatang basura sa negosyo
- Dalhin mismo sa pasilidad ng pag lilinis.
- Makipag ugnayan sa Isesaki na mayroon sariling dealer ng magkokolekta ng basura.