別記様式（第５条関係）

　　　　　公益通報書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

１　通報者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属名 |  | | |
| 職・氏名 |  | 区分 | □　市職員（　　　　　　　　　　）  □　その他（　　　　　　　　　　） |
| 連絡先  （自宅） | 住所：  固定電話：　　　　　　　　　　　　携帯電話：  メールアドレス：　　　　　　　　　　　ファクシミリ：  希望する連絡方法：固定電話・携帯電話・メール・ファクシミリ・その他（　　　　　） | | |
| 総務課への報告の際、上記内容の秘匿が不要な場合→　□　秘匿不要 | | | |

２　通報内容

|  |
| --- |
| ⑴　法令違反等の事実に関わる職員等  　（所属名及び職・氏名） |
| ⑵　事実の具体的内容 |
| ⑶　事実の発生時期等  　　□　既に生じている  　　　　　発生日時：　　　年　　月　　日　　時　　分  　　　　　発生場所：  　　□　生じようとしている  　　　　　場所：  　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ⑷　上記内容を客観的に説明できる資料等  　　□　資料等あり　（資料の概要を下欄に記入の上、資料を添付してください。）  　　□　資料等なし　（説明の方法を下欄に記入してください。） |
| ⑸　その他（特記事項） |

３　通知不要の申出（以下について、特に通知が不要な場合はチェックを入れてください。）

|  |
| --- |
| ⑴　通知の受理又は受理しない旨及び理由の通知　→　□　不要 |
| ⑵　調査実施の有無の通知　　　　→　□　不要 |
| ⑶　調査結果の通知　　　　　　　→　□　不要 |
| ⑷　是正措置の通知　　　　　　　→　□　不要 |