



靴型装具写真貼付台紙（表）

撮影した写真を現像（又はプリント）し、それぞれの欄に貼り付けていただき、療養費支給申請書に添付して提出をお願いします。裏面も確認をお願いします。

<p>① 正面（表）像</p> <p>[撮影方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前から装具全体が確認できるように撮影してください。 ・靴に挿入するタイプの装具（中敷き等）については靴から取り出して撮影してください。 ・タグ・ロゴ・商標・その他付属品等があればわかるように撮影してください。 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>		
<p>② 側面像</p> <p>[撮影方法]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・横から装具全体が確認できるように撮影してください。 ※左右どちらか一方からでかまいません ・靴に挿入するタイプの装具（中敷き等）については靴から取り出して撮影してください。 ・タグ・ロゴ・商標・その他付属品等があればわかるように撮影してください。 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>		
保険証記号番号	被保険者氏名	撮影日 （正確な日付が不明の場合には、おおよその日付でも可）
—		年 月 日

靴型装具写真貼付台紙（裏）

③ 裏（底）面像

[撮影方法]

- ・裏（底）から装具全体が確認できるように撮影してください。
- ・靴に挿入するタイプの装具（中敷き等）については靴から取り出して撮影してください。
- ・タグ・ロゴ・商標・その他付属品等があればわかるように撮影してください。



④ 患者装着画像

[撮影方法]

- ・靴に挿入するタイプの装具（中敷き等）については靴から取り出して撮影してください。