

スポーツ大会(関東大会規模以上)に出場し、  
市内の宿泊施設に宿泊した皆様へ

# 宿泊費を補助します

(伊勢崎市各種スポーツ競技大会に係る宿泊費支援補助金)

## ① こんなスポーツ大会（下記の全てに該当）が対象です

- スポーツの振興を目的とするもの
- 市内の施設を使用し開催される大会
- 市が後援する大会
- 公益財団法人日本スポーツ協会又は公益財団法人日本パラスポーツ協会が主催する大会（同協会に加盟する競技団体を含む）
- 関東大会規模以上の大会
- アマチュアの大会

※対象外となる大会（中体連、高体連が主催等）もありますので、スポーツ振興課までお問い合わせください。

## ② こんな方が対象です

市内の宿泊施設に宿泊した  
市外在住の個人又は市外に所在する団体

※大会要項に規定されている参加申込書等に記載された市外在住の選手、監督等のみ対象  
(運営者、競技役員、応援選手、保護者、付添人等は含まない)

## ③ 補助対象経費・補助金額・補助限度額

補助対象経費	市内の宿泊施設に宿泊する宿泊料
補助金額	1,000円×延べ宿泊者数（宿泊人数×宿泊日数）
補助限度額	1回2万円（1年度につき1回）

※延べ宿泊者数＝宿泊人数×宿泊日数 ※大会の開催要項に基づき登録された選手、監督等に限るものとする。

## ④ 申請方法（詳細は裏面へ）

個人又は団体の代表者が、大会終了後1ヶ月以内に

伊勢崎市役所スポーツ振興課に申請してください（郵送可）

※申請書及び必要書類等については、市ホームページ（右記QRコード）又は  
伊勢崎市スポーツ協会のホームページ（<https://sports-isesaki.jp/>）でご確認ください。



市のホームページ

### 【補助金に関するお問い合わせ】

〒372-8501 伊勢崎市今泉町二丁目410 健康推進部スポーツ振興課

TEL：0270-27-2747 FAX：0270-30-1302

E-Mail：sports@city.isesaki.lg.jp



## ⑤ 申請に必要な書類等

大会終了後、下記の書類を整え、伊勢崎市役所スポーツ振興課へ提出してください。  
※郵送も可能です。



市のホームページ

## 申請に必要な書類

※①④の申請書、記載例等については、申請窓口にあります。  
右記の市のホームページからもダウンロードいただけます。

- ① 各種スポーツ競技大会に係る宿泊費支援補助金交付申請書兼実績報告書(様式第1号)
- ② 大会出場を証明する書類(写しでも可)  
※大会の開催要項、大会結果、大会パンフレット等。
- ③ 大会の参加申込書等(写しでも可)  
※大会要項に規定されている参加申込書等に記載された選手、監督等のみが補助対象。
- ④ 宿泊証明書(様式第2号)  
※宿泊したホテル等に証明してもらってください。宿泊先の印が必要。
- ⑤ 領収書(写しでも可) ※宿泊施設が発行した領収書。
- ⑥ 振込先の通帳の表紙裏の写し又はキャッシュカードの写し  
※金融機関名、口座番号、口座名義人等がわかるもの。
- ⑦ 委任状(必要に応じて)  
※個人口座へ複数人分を振り込む場合は、委任状が必要。  
・団体申請で、団体名義の口座に振り込む場合は、委任状はいりません。  
・団体申請で、代表者名義の口座に振り込む場合は、補助対象者全員分の委任状が必要となります。
- ⑧ 補助対象者の住所がわかる書類(必要に応じて)  
※提出書類の中で市外在住が確認できない場合は、住所がわかる書類の提出を求めることがあります。

## ⑥ 申請先

## 申請窓口・送付先(郵送の場合)

※郵送料は個人負担となります。

〒372-8501 伊勢崎市今泉町二丁目410 健康推進部スポーツ振興課  
TEL : 0270-27-2747 FAX : 0270-30-1302  
E-Mail : sports@city.isesaki.lg.jp

※受付時間：午前8時30分～午後5時15分 月～金曜日(祝日・年末年始を除く)

## ⑦ 補助金振込までの流れ

## 1. 申請

大会終了後、1ヶ月以内に市役所スポーツ振興課へ申請してください。

## 2. 決定

申請書を精査し、書類に不備がなければ、市から「交付決定兼確定通知書」及び「請求書」を郵送いたします。

## 3. 請求

市から届いた「請求書」に記入押印し、市役所スポーツ振興課まで送付してください。

## 4. 振込

請求書が届いたら、指定した口座へ補助金を振り込みます。