

第4期伊勢崎市地域福祉計画策定業務委託仕様書

1 業務名 第4期伊勢崎市地域福祉計画策定業務委託

2 実施場所 伊勢崎市内全域

3 履行期間 契約締結日から令和7年3月31日まで
(ただし、契約は単年契約とする)

4 委託業務内容

《令和5年度》

(1) 現状把握

本市の関連資料を基に現状の分析・把握を行う。基礎データの収集調査、分析、整理、現計画の現状と問題点の見直しを行う。

- ・統計的把握
- ・上位計画及び関連計画の動向把握
- ・福祉施策の実態把握及び課題の抽出
- ・前期計画策定後の社会情勢について

(2) 住民意識調査

- ① アンケート調査票の設計・印刷、及び回収結果のデータ入力作業、集計・分析を行い、調査結果報告書としてとりまとめるまでの作業一式を行う。
- ② 単純集計の他、分析に必要なクロス集計、自由回答のとりまとめを含めて行い、本市の現状や課題などを抽出・把握し、計画策定のための基礎資料となるものと位置づける。
- ③ 調査対象区域は伊勢崎市全域とし、調査の対象は市内在住の20歳以上の男女とし、その対象人数は2,000名とする。
- ④ 調査対象者の抽出は本市が実施し、宛名ラベルに印刷したものを受託者へ提供する。
- ⑤ 調査票の印刷、封入・封緘、宛名ラベル貼り付け作業、発送・回収にかかる手配や手続きは受託者が行う。(ただし、調査票の郵送費については市が負担する)
- ⑥ 受託者は住民意識調査に係る印刷業務を行う。
 - ・調査票：A4判・20ページ以内・1色刷り・中綴じ製本・2,000部
 - ・発信用封筒：角2サイズ・1色刷り・2,000枚
 - ・返信用封筒：長3サイズ・1色刷り・2,000枚
- ⑦ その他、アンケート調査実施に伴う個人情報などの取り扱いには十分配慮することとする。

(3) 地区懇談会実施運営支援

広く住民の主体的な声を聞く場として、地区懇談会を実施する。その実施にあたって、懇談会の企画支援や資料等作成、結果報告を受け、とりまとめ等を行う。

- ・地区懇談会運営のためのプログラム・実施ツール作成
- ・会議資料、レジュメの作成
- ・各懇談会への運営支援
- ・結果とりまとめ・実施報告書作成

(4) 団体ヒアリング運営支援

NPOや民間福祉事業者等の意見を聞く場として団体ヒアリングを実施する。その実施にあたって、ヒアリングの企画支援や資料等作成、結果報告を受け、とりまとめ等を行う。

- ・団体ヒアリング実施のためのプログラム・実施ツール作成
- ・会議資料、レジュメの作成
- ・団体ヒアリングへの運営支援
- ・結果とりまとめ・実施報告書作成

(5) 会議等運営支援

① 策定委員会の運営支援を行う。(2回程度)

- ・策定委員会への運営支援
- ・会議資料原稿データ作成
- ・議事録の作成(要約)
- ・研究員との打ち合わせ(適宜実施)

② 計画の策定、進行に係る打ち合わせを適宜行う。

(6) 成果品

下記の報告書及び業務関連の電子データ一式をCD-ROMなどの電子媒体に記録し納入すること。

- ・調査報告書
(A4判/120ページ程度/1色刷り/あじろ綴じ製本/50部)
- ・会議議事録
(A4判/30ページ程度/1色刷り/2部)
- ・地区別懇談会実施報告書
(A4判/30ページ程度/1色刷り/2部)
- ・団体ヒアリング実施報告書
(A4判/30ページ程度/1色刷り/2部)
- ・各種電子データ

《令和6年度》

(1) 基本理念、施策の体系等の検討

前期計画や各種基礎調査結果を踏まえ、基本理念、施策の体系等の検討を行う。なお、策定にあたっては、上位計画及び同時期に策定される関連計画や既存計画の目標数値との整合性を図ること。また、計画にSDGsの国際目標への関連づけを行う。

(2) 計画作成

市民アンケート、地区別懇談会、団体・事業者アンケートの調査結果の集計・分析に基づいて行う検討結果をもとに、策定委員会での意見や関係機関との協議、調整を図り骨子案及び素案の取りまとめを行う。

(3) パブリックコメントの実施支援

計画策定にあたり、広く市民の意見を取り入れることを目的として実施するパブリックコメントの実施支援を行う。

(4) 会議等運営支援

① 策定委員会の運営支援を行う。(4回程度)

- ・策定委員会への運営支援
- ・会議資料作成及び進行、原稿データ作成
- ・議事録の作成(要約)
- ・研究員との打ち合わせ(適宜実施)

② 計画の策定、進行に係る打ち合わせを適宜行う。

(5) 成果品

下記の報告書及び業務関連の電子データ一式をCD-ROMなどの電子媒体に記録し納入すること。

・会議議事録

(A4判/30ページ程度/1色刷り/2部)

・第4期伊勢崎市地域福祉計画書 300部

(A4判/100ページ程度/表紙カラー・本文1色印刷/あじろ綴じ製本)

・第4期伊勢崎市地域福祉計画書概要版 3,000部

(A4判/8ページ程度/4色オフセット印刷)

・電子データ

上記計画書及び計画書概要版の原稿・電子データ一式を電子媒体に記録し、納品すること。(ワード、エクセル、PDF形式)

5 その他

① 本仕様書について定めのない事項、疑義が生じた場合、又は本業務履行上必要な基本事項に変更の必要が認められた場合は、本市と受託者間で協議の上定めるものとする。

② 本業務上知り得た行政及び個人の情報に関する秘密を本市の許可なく他に利用し、又は第三者に漏洩・複写・閲覧・譲渡等してはならない。

以上