

児童手当等金融機関変更届

記入例

児童手当の振込口座として届出している金融機関口座を下記により変更してください。
 なお、変更届の内容は、受給者本人の意思及び了解に基づいて提出してください。

提出する日を記入してください。

(宛先)伊勢崎市長

※宛名番号	提出年月日	※受付確認年月日
	令和 4・0・0	

受給者	(フリガナ)	イセサキ クワタ	
	氏名	伊勢崎 桑太	電話 (080) 0000-0000
	住所	伊勢崎市 今泉町二丁目410番地	

変更理由	1. 変更前口座を解約したため	該当する理由に○をつけてください。
	2. 児童手当用の口座にしたため	
	3. 口座名義を変更したため	
	4. その他()	

変更前	金融機関・本支店名	銀行等名 伊勢崎銀行	本・支店名 本店
	店番・種別・口座番号	店番 100	(どちらかに○) 普貯
	口座名義	カタカナで記入してください イセサキ クワタ	

変更後の情報は必ず通帳を見ながら記入してください。
 ※郵送で届出する場合は、必ず通帳の口座番号・名義等が記載されている面のコピーを添付してください。

変更後	金融機関・本支店名	銀行等名 伊勢崎銀行	伊勢崎支店
	店番・種別・口座番号	店番 101	(どちらかに○) 普通貯蓄
	口座名義	カタカナで記入してください イセサキ クワタ	

※口座名義は受給者のものでないと変更できません。
 (配偶者名義や児童名義は指定できません)

届出人	氏名	伊勢崎 桑太	受給者との続柄	本人() 配偶者() その他()
-----	----	--------	---------	---------------------------

備考	
----	--

※振込口座は受給者名義のものに限ります。

児童、配偶者の方の口座は指定できません。

※変更後の通帳の見開き(金融機関名、支店番号、口座番号、カタカナ名義が記載されたページ)のコピーを添付してください。

受付入力	異動入力	支払確認
本庁・赤堀・あずま・境		