

令和4年度児童手当・特例給付 現況届 記入例

黒ボールペンで記入してください。(鉛筆、消せるボールペンは不可)

受給者	(7/加付) 氏名	イセサキ タロウ 伊勢崎 太郎		提出年月日	令和 4 年 6 月 〇〇 日
	性別	男	生年月日	昭和50年4月4日	配偶者 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 (妻または夫)
	住所	伊勢崎市今泉町二丁目410番地		職業	<input checked="" type="radio"/> ア. 被用者 イ. 公務員(勤務先: ウ. 被用者等でないもの
本年1月1日時点の住所	(市外の場合のみ記入)	群馬 都 道 県	前橋 市 区 村	譲渡所得 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 (土地・建物等)	加入している公的年金制度の種別 <input checked="" type="radio"/> ア. 厚生年金保険 イ. 国民年金 ウ. 年金未加入 エ. その他 ※アのうち、以下に当てはまる場合は○を記入してください。 () 私立学校教職員共済 () 地方公務員等共済 () 国家公務員共済
	電話	24-5111-27-2750		090-2222-111△ (日中の連絡先: 携帯電話等)	
配偶者	(7/加付) 氏名	イセサキ ハナコ 伊勢崎 花子		生年月日	昭和5年 1 月 1 日
	住所	(受給者と別居(別住所)の場合のみ記入) 同上		受給者の配偶者は児童手当の申請又は受給をしていますか (○をつける)	
	本年1月1日時点の住所	(市外の場合のみ記入)	群馬 都 道 県	高崎 市 区 村	電話

児童(18歳に到達する年度終了前)

支給対象	氏名	続柄	生年月日	同居別居	監護の有無	生計関係	住所(別居の場合のみ記入)	※児童との関係で該当する場合に○	※3歳未満	※小学修了前	※中学修了前
	伊勢崎 一郎	子	平成17年5月5日	<input checked="" type="radio"/> 同 <input type="radio"/> 別	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input checked="" type="radio"/> 同一 <input type="radio"/> 維持	同上	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居公普			
*	伊勢崎 二郎	子	平成24年8月8日	<input checked="" type="radio"/> 同 <input type="radio"/> 別	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input checked="" type="radio"/> 同一 <input type="radio"/> 維持	群馬県前橋市△△町○○番地	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居公普 ・未成年後見			

5月に児童が生まれ、5月中に額改定認定請求をしていたとしても、現況届には当該児童は記載されません。なお、追加で児童を記載していただく必要はありません。また、現況届で新たに児童を追加することはできませんので、額改定認定請求をしていない場合には窓口で申請手続きをしてください。

●受給者欄の書き方

氏名	・現況届記入用紙の宛名になっている人の氏名を記入してください。配偶者や児童の氏名は記入しないでください。押印は不要になりましたので、必ず署名してください。
提出年月日	・6月1日以降の日付を記入してください。提出する日(郵送日)を記入してください。
配偶者	・「有・無」のどちらかに○をつけてください。配偶者には、支給対象児童を懐胎した当時婚姻の届出をしていないが、受給者と事実上婚姻関係と同様の事情にあった者を含みます。
住所	・令和4年6月1日時点の住所に変更がある場合は印字部分を消し、正しい内容を記入してください。
本年1月1日時点の住所	・令和4年1月1日時点住所登録がある住所の県名と市区町村名を記入してください。児童手当の審査に所得情報の確認が必要なため、記入いただいています。
譲渡所得	・令和4年度所得で譲渡所得がある場合は「有」に、ない場合は「無」に○をつけてください。不明の場合は未記入でも構いません。
電話	・記載されている電話番号に変更がある場合は、印字部分を消し、正しい内容を記入してください。
職業	・被用者＝厚生年金、共済年金に加入している方(任意継続の方を除く) ・被用者等でないもの＝国民年金に加入している方、配偶者等に扶養されている方、任意継続の方、年金未加入の方
加入している公的年金制度の種別	・該当する年金に○をつけてください。 ・共済組合に加入している方は該当する共済の()に○をつけてください。また、受給者保険証表面のコピーを同封して提出してください。

●配偶者欄の書き方(特に記載のない場合は受給者と同様)

住所	・受給者と同じ場合は「同上」と記入してください。受給者と異なる場合は住所を記入してください。
配偶者は申請又は受給していますか	・配偶者が受給者として、児童手当の支給を受けている場合は「はい」に○、そうでない場合は「いいえ」に○をしてください。
電話	・配偶者の電話番号を記載してください。

●児童欄の書き方

続柄	・受給者の実子(養子を含む)であれば「子」と記入してください。異なる場合は該当する続柄を記入してください。
同居・別居	・児童と同居の場合は「同」に○、別居の場合は「別」に○をつけてください。
監護の有無	・「監護」とは児童を監督、保護のもとに養育している状態をいいます。監護している場合は「有」に○、していない場合は「無」に○をつけてください。(監護無しに○をした児童は児童手当が支払われません。)
生計関係	・「同一」＝受給者の実子(養子を含む)であり、生計を同じくしているときは「同一」に○ ・「維持」＝受給者の実子ではなく(孫など)、受給者がその児童の生計大半を支出しているときは「維持」に○
住所	・受給者と同じ場合は「同上」と記入してください。受給者と異なる場合は住所を記入してください。