

事業主様

- この証明書は保育所等入所(園)審査のための資料となります。**必ず事業所の方が記載・作成をお願いします。**
- 雇用内定の場合も予定証明の交付にご配慮をお願いします。
- 記載内容について、電話等により照会させていただく場合もあります。

(該当項目に○をつけてください)

## 勤務(予定)証明書

母

| 事業主証明欄  |   |
|---|---|
| 勤務(予定)者氏名   |   |
| 勤務先情報   | 勤務先   |
|   | 部署名 <span style="float:right">TEL</span>                  |
|   | 所在地   |
| 勤務開始(予定)日   | 年 月 日 <small>※いずれかを○で囲ってください<br/>現在勤務(育休を含む)・勤務予定</small> |
| 雇用形態  | 正社員・パート(アルバイト)・臨時社員・派遣社員・契約社員・その他( )                      |
| 経営者(代表者)との親族関係                                      | 有(経営者との親族関係: ) ・ 無  |
| 仕事内容  |   |
| 勤務時間  | 時 分 ~ 時 分まで(休憩時間 分含む)(実労働時間 時間)                           |
|   | (不規則勤務の方は下記にもご記入ください)                                     |
|   | ①   |
|   | ②   |
|   | ③   |
| 勤務日   | 月・火・水・木・金・土・日(出勤する曜日に○)                                   |
|   | 日/1週間 日/1か月   |
| 産前産後休暇期間<br>(労働基準法等の法律による産休)                        | 年 月 日 ~ 年 月 日(取得中・予定)                                     |
| 育児休業取得期間<br>(育児休業法等の法律による休業)<br>※健康保険証のコピーを添付してください | 年 月 日 ~ 年 月 日(取得中・予定)<br>※復職(予定)日を記入してください。               |

※証明書の内容に虚偽がある場合は退所(園)していただくことがあります。

※勤務予定で証明書を提出された方は、勤務開始後、「勤務している」証明書を提出してください。提出のない場合は審査に影響します。

※裏面の記入例を必ず参照してください。

※この証明書の有効期間は証明日から6ヶ月間です。

(宛先)伊勢崎市長

上記のとおり証明します。

年 月 日証明

※必ず日付を記入してください!

事業所名 \_\_\_\_\_ 印

代表者名 \_\_\_\_\_

記入者氏名・所属 \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

※事業所の所属長の証明(事務所長・工場長等)でも構いません。

◎ここからは保護者の方がご記入ください。

|      |      |       |          |
|------|------|-------|----------|
| 施設名  |      |       |          |
| 保護者名 |      | 児童名   |          |
| 通勤時間 | 【行き】 | 時 分 ~ | 時 分(約 分) |
|      | 【帰り】 | 時 分 ~ | 時 分(約 分) |

事業主様

- この証明書は保育所等入所(園)審査のための資料となります。必ず事業所の方が記載・作成をお願いします。
- 雇用内定の場合も予定証明の交付にご配慮をお願いします。
- 記載内容について、電話等により照会させていただく場合もあります。

(該当項目に○をつけてください) **勤務(予定)証明書《記入例》** 母

事業主証明欄

|   |   |                                     |  |
|---|---|-------------------------------------|--|
| 勤務(予定)者氏名   | 赤城 花子   |                                     |  |
| 勤務先情報   | 勤務先   | ○○株式会社                              |  |
|   | 部署名   | 伊勢崎営業所                              | TEL 24-△△△△  |
|   | 所在地   | 伊勢崎市中央町△△番地                         |  |
| 勤務開始(予定)日   | 2019年4月1日                                     | ※いずれかを○で囲ってください<br>現在勤務(育休を含む)・勤務予定 |  |
| 雇用形態  | 正社員・ <u>パート(アルバイト)</u> ・臨時社員・派遣社員・契約社員・その他( ) |                                     |  |
| 経営者(代表者)との親族関係                                      | 有(経営者との親族関係: )・ <u>無</u>                      |                                     | 個人事業主やそこで雇用される人または内職の方は、「自営業内職等就労(予定)申立書」での証明となります |
| 仕事内容  | 接客及び販売  |                                     |  |
| 勤務時間  | 8時30分～17時30分まで(休憩時間60分含む)(実労働時間 8 時間)         |                                     |  |
|   | (不規則勤務の方は下記にもご記入ください)                         |                                     |  |
|   | ① 繁忙期(7～8月)は、7時30分～19時(休憩時間60分含む)             |                                     |  |
| 勤務日   | ○月・○火・○水・○木・○金・土・日(出勤する曜日に○)                  |                                     |  |
|   | 5日/1週間 21日/1か月                                |                                     |  |
| 産前産後休暇期間<br>(労働基準法等の法律による産休)                        | 年 月 日～ 年 月 日(取得中・予定)                          |                                     |  |
| 育児休業取得期間<br>(育児休業法等の法律による休業)<br>※健康保険証のコピーを添付してください | 年 月 日～ 年 月 日                                  |                                     |  |

※証明書の内容に虚偽がある場合は退所(園)していただくことがあります。

※勤務予定で証明書を提出された方は、勤務開始後、「勤務している」証明書を提出してください。

※裏  
※この  
必ず社印(会社の証明印)を押印、記入者には個人印を押印してください。所属長が証明した場合は、記入者氏名に所属長の氏名・所属・役職を記入し、所属長印または個人印を押印してください。その際は社印(会社の証明印)の押印はいりません。

(宛先) 伊勢崎市長  
上記のとおり証明します。  
○年○月○日 証明

事業所名 ○○株式会社 印

代表者名 伊勢崎 二郎

記入者氏名・所属 総務課 課長 群馬 三郎 印

電話番号 027-1

所在地 前橋市○

※事業所の所属長の証明( )

必ず、事業所で証明した日付を記入してください。勤務開始日と証明日で勤務開始日が証明日より後の場合は勤務予定として扱います。

行きは保育園に到着する時間から、勤務先(自宅)に到着するまで、帰りは勤務先(自宅)から保育園に到着するまでの平均的な時間を記入してください。変則勤務の方は、もっとも勤務日数の多い時間帯の時間を書いてください。

◎ここからは保護者の方がご記入ください。

|      |                          |     |       |
|------|--------------------------|-----|-------|
| 施設名  | ○○○保育園                   |     |       |
| 保護者名 | 赤城 太郎                    | 児童名 | 赤城 二郎 |
| 通勤時間 | 【行き】 7時45分～8時20分(約35分)   |     |       |
|      | 【帰り】 17時45分～18時15分(約30分) |     |       |