

事業主様

- この証明書は保育所等入所(園)審査のための資料となります。必ず事業所の方が記載・作成をお願いします。
- 雇用内定の場合も予定証明の交付にご配慮をお願いします。
- 記載内容について、電話等により照会させていただく場合もあります。

(該当項目に
○をつけてください)

自営業内職等就労(予定)申立書《記入例》

父

事業主証明	
就労(予定)者氏名	赤城 太郎
就 労 場 所	自宅 伊勢崎市 農業は従事する主な場所を記入
	自宅外(住所) 伊勢崎市中央町△△番地 TEL 24-△△△△
勤務開始(予定)日	2019年 7月 1日 ※いずれかを○で囲ってください 現在就労(○) ・ 就労予定
事業形態	卸売・小売・飲食店・製造・金融保険・不動産・運輸通信・修理・医療・理美容業・(農業)・その他()・内職
	具体的な内容(農業は耕作面積・作物・家畜名等、時期)を記入してください。 耕作面積 10a、米・野菜(ハウス栽培)、4月～3月 妻、同居の祖父母とで農作業をしています。 ・開業日 年 月 日 ・営業時間 時 分～時 分
従事形態	(中心者)・協力者(中心者との関係 本人)・家族以外の従業員(人・無)
勤務時間	7時00分～18時00分まで(休憩時間 120分含む)(実労時間 9時間)
	(不規則勤務の方は下記にもご記入ください)
	① ② ③
勤務日	(月)・(火)・(水)・(木)・(金)・(土)・日(出勤する曜日に○)
	6日/1週間 24日/1か月
給与形態	給与を(受け取っている)・受け
税申告の形態	(確定(住民税)申告をしている)・事業専従者・源泉徴収 配偶者控除として扶養にとられている

※証明書の内容に虚偽がある場合は退所(園)していただくことがあります。

※勤務予定で証明書を提出された方は、勤務開始後、「勤務している」証明書を提出してください。
提出のない場合は審査に影響します。

※裏面の

※この証明

就労者が中心者の場合は、中心者本人が申し立ててください。
事業所名・屋号が無い場合は空欄にしてください。
内職は契約先が証明してください。
事業所の印が無い場合は、代表者の個人印を押印してください。

(宛先) 伊勢崎市長

上記のとおり証明します。

○年□月△日証明

事業所名 屋号 印

代表者名 赤城 太郎

記入者氏名 赤城 太郎 印

電話番号 24-△△△△

所在地 伊勢崎市

※事業所の所属長の証明()

事業主の方は中心者、それ以外の方は協力者に○で囲ってください。協力者の方は中心者との関係をご記入してください。親族でなければ従業員と記入してください。

事業主に申告の際、専従者控除として申告されている場合は、事業専従者。

必ず、事業所で証明した日付を記入してください。勤務開始日と証明日で勤務開始日が証明日よりも後の場合は勤務予定として扱います。

行きは保育園に到着する時間から、勤務先(自宅)に到着するまで、帰りは勤務先(自宅)から保育園に到着するまでの平均的な時間を記入してください。変則勤務の方は、もっとも勤務日数の多い時間帯の時間を書いてください。

◎ここからは保護者の方がご記入ください。

施設名	○○○保育園		
保護者名	赤城 太郎	児童名	赤城 二郎
通勤時間	【行き】	6時30分～7時00分	(約30分)
	【帰り】	18時00分～18時30分	(約30分)