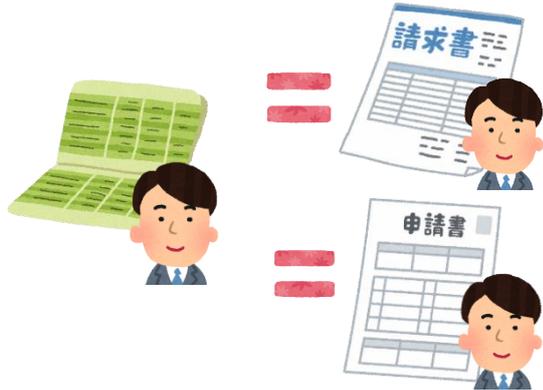


補助金申請の注意点

1 請求書について

通帳の名義と請求者を同じにしてください



老人クラブ活動費補助金請求書

【老人クラブ活動費補助金請求書】

単位クラブ名	〇〇老人クラブ
会長住所	伊勢崎市〇〇町〇〇番地
会長名	〇〇 〇〇
補助金名	令和7年度老人クラブ活動費補助金
補助金額	¥ 〇〇〇〇

【印鑑欄】
次の〇裏へ裏りはあてたいくちを記入してください。

申請者印名	〇〇	申請者印名	〇〇
口座番号	普通 〇〇	支店	〇〇
口座名義人	〇〇ロケジクラブ カイヂョウ	〇〇〇	

請求書の押印を捺印する場合は、ご記入ください。

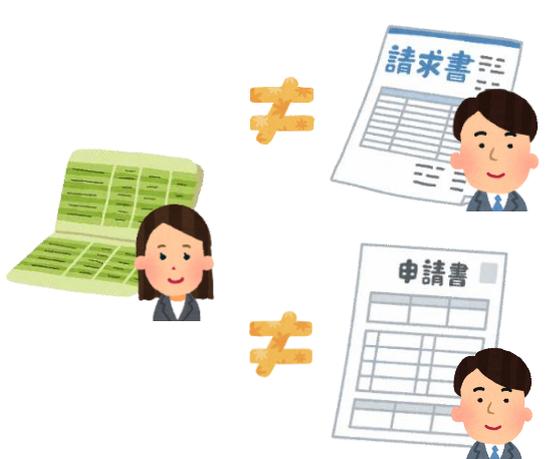
発行責任者	〇〇老人クラブ	電話番号	〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	会長 〇〇 〇〇		
担当者	同上	電話番号	同上

ここ
と
ここ

押印不要とする場合は、発行責任者・担当者名を記入してください。

2 委任状について

通帳の名義と請求者が異なる場合、委任状を提出してください



委任状

伊勢崎市 様

私は、〇〇 〇〇 (申請者)と定め、

伊勢崎市老人クラブ活動費補助金の交付に関する一切の権限を委任します。

令和7年4月 日

委任者
住 所 伊勢崎市〇〇町〇〇番地
クラブ名 〇〇老人クラブ
氏 名 会長 〇〇 〇〇

受任者の場合は団体名・役職名、及び代表者職名を

発行責任者	〇〇	支店	〇〇
担当者	〇〇	支店	〇〇
口座番号	普通 〇〇	支店	〇〇
口座名義人	〇〇ロケジクラブ カイヂョウ	〇〇〇	

委任する人
(口座名義人)

請求者
(会長さん)

押印不要とする場合は、自書による署名としてください。

3 名簿について

前年度に提出した名簿を、手書きで直してかまいません

