

押印不要

<記入例>

老人クラブ活動費補助金請求書

※ 黒のボールペン等で記入

※ 修正テープ、修正液等は使用不可

令和8年一月一日

日付は未記入

【老人クラブ活動費補助金請求書】

単位クラブ名	〇〇〇老人クラブ	令和8年度のクラブ名、会長住所、 会長名、申請補助金額を記入 ※申請書と一致
会長住所	伊勢崎市〇〇〇町〇〇〇番地	
会長名	〇〇 〇〇	押印不要 (発行責任者名・担当者名を記入した場合)
補助金名	令和8年度老人クラブ活動費補助金	
補助金額	¥ 〇〇〇〇〇〇	

【振込送金先】

次の口座へ振り込み願いたく申し出します。

金融機関名を記入し、○で囲む

金融機関名	〇〇〇 <u>銀行・信用金庫</u> 農業協同組合 信用組合	〇〇〇 本店 <u>支店</u>
口座番号	<u>普通</u> ・ 当座	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
口座名義人 (カナで記入)	〇〇ロウジッククラブカイチョウ 〇〇〇〇	

口座名義人は、通帳に記載のフリガナどおりにご記入ください。

※ 確認事項 ※

口座名義人は、請求者と同じですか？異なる場合、委任状が必要です。

(「補助金申請の注意点」を参照)

請求書の押印を省略する場合は、ご記入ください。		
発行責任者名	〇〇老人クラブ	電話番号 〇〇〇〇—〇〇—〇〇〇〇
	会長 〇〇 〇〇	
担当者名	同上	電話番号 同上

発行責任者名・担当者名欄には、**クラブ名・職名・名前・電話番号**をご記入ください。

また、発行責任者と担当者が同じ場合は、担当者名欄に**同上**とご記入ください

**※ 確認事項 ※**

**こちらの欄に記入がないと押印が必要です。押印不要としたい場合は、**

**必ずご記入ください。**（「補助金申請の注意点」を参照）