

記載例

【別紙】（様式第1号）添付書類

継続

1 事業計画書

居場所名	例) 居場所ふれあい				
運営主体	グループ名	上記と同じなら同上で可 例) ふれあい会 ※居場所名と同じなら“同上”と記載してください			
	主体となる人の氏名及び住所(3名以上)	変更があった場合のみ記載			昨年度から変更があった場合のみ、 記載してください。
活動場所	変更があった場合のみ記載（住所+施設名）				
開催日時	変更があった場合のみ記載				
月	日(曜日)	回数	時間	参加人数(予定)	活動内容
4月	例) 10日(△曜日)	1	14時~16時	20人	おしゃべり、体操など
5月	9日(〃)	1	〃	〃	〃
・ 日(曜日) 欄には、補助金の申請日より後の開催予定日を記載してください。 また、月ごとに開催予定の全ての日付を記載してください。 ・ 回数欄には、月ごとに何回開催するかを記載してください。					
7月					
8月					
9月					

月	日（曜日）	回数	時間	参加人数 （予定）	活動内容
10月	12日（△曜日） 20日（□曜日）	2	14時～16時 〃	各20人	体操、歌、おしゃべりなど
11月	15日（△曜日）	2	10時～11時 13時～14時	各10人	〃
<ul style="list-style-type: none"> 月に複数回開催するときは、開催日ごとの時間・参加人数（予定）が分かるように記載してください。 同日に2回開催するときは、それぞれの回の参加者が分かる名簿等を実績報告時に提出していただきます。 					
2月					
3月	年間の開催回数と参加者数（予定）の合計を記載してください。				
合計		〇〇 回		□□ 人	
備考	例）6月は通常のカ行催日のほかに第△週目にも開催します。 例）1月3日は年始のためお休みとします。 通常のカ行催日のほかに開催する予定がある場合や、年末年始など事情により通常のカ行催日をお休みとする予定がある場合に記載してください。				

2 収支予算書

グループ名 例) ふれあい会

(1) 運営に要する経費

運営に要する経費に対する補助金の額は、
年間の回数×2,000円です。

	(項目)	(金額)
	収入	ふれあいの居場所づくり事業補助金
例) 社協からの助成		12,000円
例) 参加費		6,000円
例) 前年度繰越金		3,000円
合計…①		45,000円
市からの補助金以外の収入がある場合に記載してください。		(金額)
支出	例) 消耗品費	20,000円
	例) 食糧費	15,000円
	例) 会場使用料	5,000円
	例) 傷害保険料	5,000円
	合計…②	45,000円
差引 (①-②)	①収入 45,000円 - ②支出 45,000円 = 0円	
参加費	該当項目を○で囲ってください。 ○あり・なし・随時 ()	50円

収入-支出がプラスにならないように
記載してください。