

1 事業計画書

居場所名	例) 居場所ふれあい				
運営主体	グループ名	上記と同じなら同上で可 例) ふれあい会 ※居場所名と同じなら“同上”と記載してください			
	主体となる人の氏名及び住所（3名以上）	伊勢崎 太 郎 伊勢崎市〇〇町△△番地□ 群 馬 花 子 伊勢崎市〇〇町□□番地△ 上 毛 一 郎 伊勢崎市△△町〇〇番地□			
活動場所	伊勢崎市 今泉 町 二丁目 ●● 番地 ● (施設名) 〇〇会議所				
開催日時	例) 毎月第〇△曜日 14時～16時				
月	日（曜日）	回数	時間	参加人数（予定）	活動内容
4月	例) 10日（△曜日）	1	14時～16時	20人	おしゃべり、体操など
5月	9日（〃）	1	〃	〃	〃
<ul style="list-style-type: none"> ・ 日（曜日）欄には、補助金の申請日より後の開催予定日を記載してください。また、月ごとに開催予定の全ての日付を記載してください。 ・ 回数欄には、月ごとに何回開催するかを記載してください。 					
7月					
8月					
9月					

月	日（曜日）	回数	時間	参加人数 （予定）	活動内容
10月	12日（△曜日） 20日（□曜日）	2	14時～16時 〃	各20人	体操、歌、おしゃべりなど
11月	15日（△曜日）	2	10時～11時 13時～14時	各10人	〃
<ul style="list-style-type: none"> 月に複数回開催するときは、開催日ごとの時間・参加人数（予定）が分かるように記載してください。 同日に2回開催するときは、それぞれの回の参加者が分かる名簿等を実績報告時に提出していただきます。 					
2月					
3月	年間の開催回数と参加者数（予定）の合計を記載してください。				
合計		〇〇 回		□□ 人	
備考	例）6月は通常のカレンダーのほかに第△週目にも開催します。 例）1月3日は年始のためお休みとします。 通常のカレンダーのほかに開催する予定がある場合や、年末年始など事情により通常のカレンダーをお休みとする予定がある場合に記載してください。				

2 収支予算書

グループ名 例) ふれあい会

(1) 立ち上げに要する経費

購入品の見積金額が 30,000 円未満の場合は、その金額がそのまま補助金額となります。

市からの補助金以外の収入がある場合に記載してください。

		(項目)	(金額)
収入		ふれあいの居場所づくり事業補助金	30,000円
		例) 区からの助成金	5,000円
			円
		合計…①	35,000円
支出			(金額)
		消耗品費	10,000円
		備品購入費	28,000円
			円
		合計…②	38,000円
差引 (①-②)		①収入 35,000円 - ②支出 38,000円 =	-3,000円

見積書の金額と合うように記載してください。

立ち上げに要する経費でマイナスが出た場合は、枠外に 例) のように記載してください。

例) 不足分 3,000円は運営側で負担します。

(2) 運営に要する経費

運営に要する経費に対する補助金の額は、年間の回数×2,000円です。

市からの補助金以外の収入がある場合に記載してください。

		(項目)	(金額)
収入		ふれあいの居場所づくり事業補助金	24,000円
		例) 社協からの助成	12,000円
		例) 参加費	6,000円
		合計…③	42,000円
支出			(金額)
		例) 消耗品費	20,000円
		例) 食糧費	12,000円
		例) 会場使用料	5,000円
		例) 傷害保険料	5,000円
		合計…④	42,000円
差引 (③-④)		③収入 42,000円 - ④支出 42,000円 =	0円
参加費	該当項目を○で囲ってください。		
	あり・なし・随時 ()		50円

収入-支出がプラスにならないように記載してください。