

年 月 日

グループ名と申請者（代表者）の氏名
を記載してください。

（宛先）伊勢崎市長

例）ふれあい会
報告者 伊勢崎 太郎

交付決定通知の日付と通知の左上に記載
されている番号を記載してください。

令和 年度ふれあいの居場所づくり事業実績報告書

令和○年□月△日付け伊勢崎市指令高第・・・号をもって交付決定のあつ

た補助事業が完了したので、伊勢崎市補助金等交付規則第13条の規定により、関係書類を添え、次のとおり報告します。

1 補助事業等の経費の配分及び使用の精算額

経費の配分：別紙のとおり

精算額： 42,000 円

実際の開催状況に合わせて受けられる
補助金の額を記載。

2 補助事業等の実施期間

令和○年 △ 月 □ 日 ～ 令和☆年 △ 月 □ 日

3 補助事業等の成果

最初の活動日～最後の活動日の
日付を記載してください。

例）地域の高齢者の居場所をつくることで、高齢者同士の交流を図ることができました。また、ストレッチなどを通して介護予防を図ることができました。

（添付書類）

- 1 活動内容に関すること。
- 2 収支決算に関すること。
- 3 領収書の写し（立ち上げに要する経費に限る。）
- 4 参加者名簿（1日の補助金の上限額4,000円に達した開催日分のみ）