

新規

1 活動内容に関すること

居 場 所 名		例) 居場所ふれあい				
運 営 主 体	グ ル ー プ 名	上記と同じなら同上で可 例) ふれあい会 ※居場所名と同じなら“同上”と記載してください				
	主体となる人の氏名及び住所（3名以上）	変更があった場合のみ記載				
活 動 場 所	変更があった場合のみ記載（住所+施設名）					
開 催 日 時	変更があった場合のみ記載					
		65歳以上の方			申請時から変更があった場合のみ、記載してください。	
月	日（曜日）	回数	参加人数	うち高齢者数		活動内容
4月	例) 11日（水）	1	17人	17人		おしゃべり、体操など
5月	9日（水）	1	17人	17人		〃
6月	13日（水）	1	17人	17人		〃
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                 ・ 実際の活動日（曜日）、月の回数、参加人数、うち高齢者数、活動内容を記載してください。             </div>						
8月	22日（水）	1	20人	20人	〃	
9月	12日（水）	1	20人	20人	〃	

月	日（曜日）	回数	参加人数	うち高齢者数	活動内容
10月	10日（水）	1	20人	20人	おしゃべり、体操など
11月	14日（水） 20日（火）	2	20人 20人	20人 20人	〃
12月	12日（水） 12日（水）	2	20人 20人	20人 20人	〃
<ul style="list-style-type: none"> <li>月に複数回開催するときは、開催日ごとの参加人数、うち高齢者数が分かるように記載してください。</li> <li>同日に2回開催したときは、それぞれの回の参加人数、うち高齢者数が分かるように記載してください。また、それぞれの回の参加者が分かる名簿等を提出してください。</li> </ul>					
3月	13日（水）	1	25人	25人	〃
合計		13 回	260 人	260 人	
備考	<p>例) 12月はクリスマスに合わせて第4週目にも開催しました。</p> <p>例) 8月は第2水曜日が台風のため開催できず、第4週目に開催しました。</p>				

## 2 収支決算に関すること

グループ名 例) ふれあい会

(1) 立ち上げに要する経費

市からの補助金以外の収入がある場合に記載してください。

上限3万円と立ち上げに要する経費として購入した金額のどちらか金額の低い方を記載してください。

収入	ふれあいの居場所づくり事業補助金	30,000円
	例) 区からの助成金	5,000円
		円
合計...①		35,000円
支出	消耗品費	10,000円
	備品購入費	28,000円
		円
合計...②		38,000円
市への戻入...③		円
差引 (①-②-③)	①収入 35,000円 - ②支出 38,000円 - ③戻入 0円	= -3,000円

領収書の金額と合うように記載してください。

確定払いの場合、市への戻入はありません。

立ち上げに要する経費でマイナスが出た場合は、枠外に例)のように記載してください。

例) 不足分3,000円は運営側で負担します。

実際の開催数×1,000円の金額を記載してください。

収入	(項目)	(金額)
	ふれあいの居場所づくり事業補助金	10,000円
	例) 社協からの助成	12,000円
	例) 参加費	5,000円
合計...④		27,000円
支出	(項目)	(金額)
	消耗品費	7,000円
	食糧費	12,000円
	会場使用料	5,000円
合計...⑤		24,000円
市への戻入...⑥		円 (未開催 回分)
差引 (④-⑤-⑥)	④収入 27,000円 - ⑤支出 24,000円 - ⑥戻入 0円	= 3,000円
次年度繰越	運営に要する経費の残額は、次年度の繰越金となります。	3,000円
参加費	該当を○で囲ってください。 あり、なし・随時 ( )	50円