

新規

1 活動内容に関すること

居 場 所 名		例) 居場所ふれあい			
運 営 主 体		グ ル ー プ 名	上記と同じなら同上で可 例) ふれあい会 ※居場所名と同じなら“同上”と記載してください		
		主体となる人の氏名及び住所（3名以上）	変更があった場合のみ記載		
活 動 場 所		変更があった場合のみ記載（住所+施設名）			
開 催 日 時		変更があった場合のみ記載			
		65歳以上の方			
月	日（曜日）	回数	参加人数	うち高齢者数	活動内容
4月	例) 11日（水）	1	17人	17人	おしゃべり、体操など
5月	9日（水）	1	17人	17人	〃
6月	13日（水）	1	17人	17人	〃
・ 実際の活動日（曜日）、月の回数、参加人数、うち高齢者数、活動内容を記載してください。					
8月	22日（水）	1	20人	20人	〃
9月	12日（水）	1	20人	20人	〃

月	日（曜日）	回数	参加人数	うち高齢者数	活動内容
10月	10日（水）	1	20人	20人	おしゃべり、体操など
11月	14日（水） 20日（火）	2	20人 20人	20人 20人	〃
12月	12日（水） 12日（水）	2	20人 20人	20人 20人	〃
<ul style="list-style-type: none"> 月に複数回開催するときは、開催日ごとの参加人数、うち高齢者数が分かるように記載してください。 同日に2回開催したときは、それぞれの回の参加人数、うち高齢者数が分かるように記載してください。また、それぞれの回の参加者が分かる名簿等を提出してください。 					
3月	13日（水）	1	25人	25人	〃
合計		13 回	260 人	260 人	
備考	<p>例) 12月はクリスマスに合わせて第4週目にも開催しました。</p> <p>例) 8月は第2水曜日が台風のため開催できず、第4週目に開催しました。</p>				

2 収支決算に関すること

グループ名 例) ふれあい会

(1) 立ち上げに要する経費

		(項目)	(金額)
収入		ふれあいの居場所づくり事業補助金	30,000円
		例) 区からの助成金	5,000円
			円
	合計…①		35,000円
支出		消耗品費	10,000円
		備品購入費	28,000円
			円
	…②		38,000円
	市への戻入…③		円
差引 (①-②-③)		①収入 35,000円 - ②支出 38,000円 - ③戻入 0円	= -3,000円

市からの補助金以外の収入がある場合に記載してください。

申請時の金額を記載してください。

領収書の金額と合うように記載してください。

実際の購入額が補助金額（上限3万円）を下回った場合、残額は市へ返金となります。

立ち上げに要する経費でマイナスが出た場合は、枠外に例)のように記載してください。

例) 不足分3,000円は運営側で負担します。

		(項目)	(金額)
収入		ふれあいの居場所づくり事業補助金	12,000円
		例) 社協からの助成	12,000円
		例) 参加費	5,000円
			円
	合計…④		29,000円
支出		消耗品費	7,000円
		食糧費	12,000円
		会場使用料	5,000円
			円
	合計…⑤		24,000円
	市への戻入…⑥		2,000円 (未開催 2回分)
差引 (④-⑤-⑥)		④収入 29,000円 - ⑤支出 24,000円 - ⑥戻入 2,000円	= 3,000円
次年度繰越		運営に要する経費の残額は、次年度の繰越金となります。	3,000円
参加費		該当を○で囲ってください。 あり、なし・随時 ()	50円

未開催があった場合は、その分の補助金は市へ返金となります。