

年 月 日

（宛先）伊勢崎市長

グループ名と申請者（代表者）の氏名
を記載してください。

例) ふれあい会
申請者 伊勢崎 太郎

令和 年度ふれあいの居場所づくり事業補助金交付申請書

令和 年度において、補助金の交付を受けたいので、伊勢崎市補助金等交付規則第4条の規定により、関係書類を添え、次のとおり申請します。

なお、補助金の交付に当たり、市長がふれあいの居場所の名称及び所在地、代表者の氏名及び連絡先、開催日時、内容等について市のホームページ等で公表することについて同意します。

1 申請者の氏名（名称）、住所及び主体となる者の氏名、住所

伊勢崎 太 郎 伊勢崎市〇〇町△△番地□
群 馬 花 子 伊勢崎市〇〇町□□番地△
上 毛 一 郎 伊勢崎市△△町〇〇番地□

申請者（代表者）を含む
主体となる方3人以上の氏名と
住所を記載してください。

2 ふれあいの居場所の名称及び所在地

名 称：例) 居場所ふれあい

所在地：例) 今泉町二丁目●●番地● 〇〇会議所

3 補助事業等の目的及び内容

ふれあいの居場所立ち上げの目的と内容
を記載してください。

4 補助事業等の経費の配分、経費の使用方法、補助事業等の完了予定日その他補助事業等の遂行に関する計画

別紙のとおり

5 交付を受けようとする補助金の額及び

補助金の額： 円

算出基礎：別紙のとおり

空欄のまま提出してください。
※金額は訂正印での訂正ができませんので、
申請内容を確認してから記載していただきます。

6 前金払を必要とする理由

例) 居場所の立ち上げ及び運営に必要な備品・消耗品等を事前に準備するため。

7 その他

年度末に一括の実績払いを希望される場合は、“空欄”にしてください。
その場合、実績報告を受けて計算した後でのお支払いとなります。

添付書類

1. 事業計画書
2. 収支予算書
3. 見積書の写し又はカタログの写し（立ち上げに要する経費に限る。）

留意事項

- 1 次のいずれかに該当する経費が補助対象となります。
 - (1) ふれあいの居場所の立ち上げに必要な備品等の購入に係る経費で、金額は次のとおりです。

対象 備品購入費、消耗品費、印刷製本費など

1 補助事業者につき、上限3万円 1回限り
 - (2) ふれあいの居場所の運営に必要な光熱水費、傷害保険料、消耗品費などの経費

1 補助事業者1回の開催についての補助金交付額2,000円（1日につき4,000円を上限とします。）
- 2 次のいずれかに該当する場合は、補助金の交付決定又は確定を取り消し、補助金の返還を命ずる場合がありますので御注意ください。
 - (1) 伊勢崎市ふれあいの居場所づくり事業補助金交付要綱に規定する要件に該当しなくなったとき。
 - (2) 補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件に違反したとき。
 - (3) 偽りその他不正の手段により補助金の交付決定を受けたとき。
 - (4) 補助金の交付決定を受けた年度内にふれあいの居場所が立ち上がらなかったとき。