

様式第 1 号（第 6 条関係）

創業促進・事業承継サポート補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）伊勢崎市長

申請者 所在地又は住所  
 商号又は屋号  
 代表者の役職・氏名

年度伊勢崎市創業促進・事業承継サポート補助金の交付を受けたいので、伊勢崎市補助金等交付規則第 4 条の規定により、関係書類を添え、次のとおり申請します。

補助事業等の 目的及び内容	<input type="checkbox"/> 創業 <input type="checkbox"/> 事業承継（ <input type="checkbox"/> 親族内承継 <input type="checkbox"/> 従業員承継）
創業・事業承継後の 事業所の所在地 <small>（補助事業等の実施場所）</small>	伊勢崎市 <input type="checkbox"/> 中心市街地活性化基本計画区域 <small>（創業の場合：加算の適用 事業承継の場合：要件の充足）</small>
交付申請額	金 円
添付書類	1 創業計画書（様式第 2 号、創業の場合） 2 補助対象経費に係る見積書の写し 3 補助対象経費が事業所改装費の場合にあつては、工事内容が確認できる設計書又は図面等の写し、工事予定箇所の写真 4 補助対象経費が備品購入費又は販売促進費に係る経費の場合にあつては、カタログ又は仕様書等の写し 5 事業所の位置図、現況写真（外観） 6 市税に滞納がないことを証明する書類（市税の完納証明書） 7 伊勢崎市特定創業支援等事業による支援を受けたことの証明書（創業の場合） 8 事業承継計画等の確認書（様式第 3 号、事業承継の場合） 9 誓約書兼同意書（様式第 4 号） 10 直近の確定申告書の写し（事業承継の場合） 11 直近の決算報告書の写し（事業承継にあつて会社の場合） 12 登記事項証明書の写し（事業承継にあつて会社の場合） 13 親族関係図（事業承継にあつて親族内承継の場合） 14 対象従業員が確認できる賃金台帳の写し（事業承継にあつて従業員承継の場合） 15 その他市長が必要と認める書類

別紙1 補助事業等の内容説明書

(1) 申請者の概要

所在地又は住所	〒												
商号又は屋号													
代表者の役職・氏名													
法人番号													
主たる業種 (日本標準産業分類の大分類)													
主たる事業 (主要製品やサービス等)													
設立年月日(予定日)													
資本金の額又は出資の総額													万円
常時使用する従業員の数													人
ホームページの URL													
担当者の職・氏名													
電話番号													
Eメールアドレス													

(2) 補助事業等の詳細内容

補助事業等の実施場所 (創業・事業承継後の事業所の所在地)	〒												
補助事業等の具体的な内容とその効果													

(3) 他の補助金の交付状況(直近、今後の予定含む)

--

(4) 補助事業等に係る対象経費明細書

(単位：円、税抜き金額、見積書毎に記載)

補助対象経費区分	補助対象経費の内訳・説明等	補助対象経費
事業所改装費 (補助対象経費の合計額が 10万円以上)		
	A 小計	円
備品購入費 (単価が3万円以上)		
	B 小計	円
販売促進費 (補助対象経費の上限額は 40万円まで)		
	C 小計	円
D 合計 (A+B+C)		円
E D×補助率 1/2 (1,000円未満切り捨て)		円
F 補助金の交付上限額 (下記①または②のいずれか)		
①1,000,000円		
②1,500,000円 (創業：中心市街地活性化基本計画区域の加算適用の場合のみ)		
G 補助金の交付申請額 (EとFを比較して小さい額、同額の場合はその額)		円

(5) 補助対象経費相当額 (D) の資金調達方法

a 自己資金	
b 金融機関等からの借入金 調達先：	
c その他	
d 合計 (a+b+c)	円

(6) 市外事業者への発注等の具体的な理由

(市内事業者での調達等が本当に不可能か、同等品は検討したか)

--