

創 業 計 画 書

（1）申請者の概要等

作成日 年 月 日

① 申請者

フリガナ 氏 名			生年月日（年齢）
			年 月 日（ 歳）
連絡先 住所等	〒		
	電 話	携 帯	E-mail
直前の 職 業	<input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 個人事業の従業員 <input type="checkbox"/> 公務員・団体職員 <input type="checkbox"/> 専業主婦・主夫 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
事業経営 の経験	<input type="checkbox"/> 事業を経営したことがない <input type="checkbox"/> 事業を経営していたが、既にその事業を辞めている [年 月]		
	<input type="checkbox"/> 事業形態： <input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 企業組合・協業組合 <input type="checkbox"/> その他 事業内容：		
職 歴	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

② 実施形態

事業開始予定日	年 月頃創業予定	
創 業 形 態	<input type="checkbox"/> 個人事業者（ <input type="checkbox"/> 数年後に法人成を検討中） <input type="checkbox"/> 会社（ <input type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> 合名会社 <input type="checkbox"/> 合資会社 <input type="checkbox"/> 合同会社） <input type="checkbox"/> その他の法人	
該 当 の 有 無	<input type="checkbox"/> フランチャイズ <input type="checkbox"/> のれん分け <input type="checkbox"/> 事業承継	
事 業 所 の 形 態	所有 <input type="checkbox"/> 自身が所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	用途 <input type="checkbox"/> 事業専用 <input type="checkbox"/> 住宅併用 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	状態 <input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 改装 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
事業に必要な法令等に基づく資格又は許認可	資格又は許認可の名称	資格又は許認可の取得の成否
		<input type="checkbox"/> 取得済み <input type="checkbox"/> 取得予定
		<input type="checkbox"/> 取得済み <input type="checkbox"/> 取得予定
		<input type="checkbox"/> 取得済み <input type="checkbox"/> 取得予定

(2) 創業する事業の内容 ※詳しく記載してください。枠を広げて複数ページになっても構いません。

① 創業の動機・きっかけ・将来の展望

--

② 創業する事業の知識・経験・人脈・熱意

--

③ 自己分析 (自身と創業する事業が置かれている環境)

強み	弱み
機会	脅威

④ 創業する事業の具体的な内容

商号・屋号	
事業形態	
事業規模 (座席数等)	
事業所立地 (所在地の特徴)	
客層・利用形態	
取扱商品	
客単価	
従業員体制 (人数・配置等)	
営業時間・曜日 (週の営業時間)	
特徴・長所	

⑤ 創業に係る資金計画 ※創業に必要な資金と調達方法を記載してください。 (単位:万円)

必要な資金		金額	調達方法	金額
設 備 資 金	[内訳]	万円	自己資金	万円
			親族、友人からの借入金	万円
運 転 資 金	[内訳]	万円	金融機関からの借入金	万円
			その他	万円
必要な資金の合計額		万円	調達資金の合計額	万円

補助金交付申請相当額の手当方法 (単位:万円)

【金融機関等からの外部資金の調達見込み】 <input type="checkbox"/> 調達済み <input type="checkbox"/> 補助事業実施期間中に調達見込みがある <input type="checkbox"/> 将来的に調達見込みがある <input type="checkbox"/> その他 ()	方 法	金 額
	自己資金	
	金融機関等からの借入金	
	その他 ()	
	合 計	万円

⑥ 事業スケジュール

年度	具体的な内容
年度	創業年度（特に、創業までの行程を詳細に記載してください。）
〽 年度	創業後3年間（売上・集客・雇用の増、販売促進などの計画を記載してください。）

⑦ 売上・利益等の見通し（月平均）

		創業当初	軌道に乗った後 (年 月頃)	売上高・売上原価・経費の積算根拠
売上高 (ア)		万円	万円	
売上原価 (イ)		万円	万円	
経費	人件費	万円	万円	
	家賃	万円	万円	
	その他	万円	万円	
	合計 (ウ)	万円	万円	
利益 (ア) - (イ) - (ウ)		万円	万円	

※個人事業の場合、人件費に事業主の分は含めません。