

別紙：対象経費計算書

※網掛け部分だけ入力してください。

雇用調整助成金支給決定通知書の
支給決定年月日を記入。

1 経費の配分及び経費の使用方法

(1) 休業手当に係る経費

支給決定年月日	支給決定額(休業分)	休業手当等の総額
令和6年4月1日	752,000 円	800,000 円
令和7年3月31日	902,400 円	960,000 円
休業手当等の総額：雇用調整助成金助成額算定書の(2)判定基礎期間中の 休業等に対して実際に支払った休業手当等の総額		
合計	1,654,400 円	1,760,000 円

(休業手当等の総額の合計 - 支給決定額の合計) × 2 / 5

42,240 円 … A (小数点以下切捨て)

(2) 雇用調整助成金の支給申請に係る経費

支給申請の事務を依頼した社会保険労務士

住所 伊勢崎市今泉町二丁目410

名称 ●●社会保険労務士事務所

氏名 広瀬 花子

電話 0270-00-0000

雇用調整助成金の支給申請事務に対し支払った額
(消費税及び地方消費税相当額を除く。) … B

150,000 円

B × 4 / 5

120,000 円 … C (小数点以下切捨て)

2 交付を受けようとする補助金の額 (A + C) ※ただし、500,000円を限度とする。

162,240 円