

【雇用調整助成金 申請書類チェックシート】

①	<input type="checkbox"/>	伊勢崎市雇用調整助成金交付申請書 兼実績報告書（様式第1号）	
②	<input type="checkbox"/>	対象経費計算書	<ul style="list-style-type: none"> ・支給決定年月日・支給決定額・休業手当等の総額・補助金額(2/5)に誤りがないか ※休業手当等の総額＝雇用調整助成金助成額算定書の(2)判定基礎期間中の休業等に対して実際に支払った休業手当等の総額
			【社労士利用の場合】 <ul style="list-style-type: none"> ・社労士の住所・名称・氏名・電話番号が記載されているか ・委託額・補助金額(4/5)に誤りがないか
③	<input type="checkbox"/>	(国)雇用調整助成金支給決定通知書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・支給決定年月日が申請年度内の日付になっているか
④	<input type="checkbox"/>	(国)雇用調整助成金(休業等)支給申請書の写し	【社労士利用の場合】 <ul style="list-style-type: none"> ・提出代行者欄に記載があるか
⑤	<input type="checkbox"/>	(国)雇用調整助成金助成額算定書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・(3)～(10)の数値に誤りがないか
⑥	<input type="checkbox"/>	(国)休業協定書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・判定基礎期間分の協定書が添付されているか
⑦	<input type="checkbox"/>	社会保険労務士への支払いの完了を確認できるもの（領収書の写し）	【社労士利用の場合】 <ul style="list-style-type: none"> ・口座振替の場合 請求書及び通帳明細のコピーでも可
⑧	<input type="checkbox"/>	伊勢崎市雇用調整助成金交付請求書	
⑨	<input type="checkbox"/>	振込先通帳等の写し	