様式第２号（第７条関係）

事　業　計　画　書

（１）申請者の概要等

① 申請者

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　名 |  | | | | | | 生年月日（年齢） | |
|  | | | | | | 年　　月　　日（　　歳） | |
| 連絡先  住所等 | 〒 | |  | | | | | |
| 電 話 |  | | | 携帯 |  | E-mail |  |
| 直前の  職 業 | □ 会社役員　□ 個人事業主　□ 会社員　□ 個人事業の従業員　□ 公務員・団体職員  □ 専業主婦・主夫　□ パート・アルバイト　□ 学生　□ その他（　　　　　） | | | | | | | |
| 事業経営  の経験 | □ 事業を経営したことがない  □ 事業を経営していたが、既にその事業を辞めている［　　　　年　 　月 ］  　┗ 事業形態： □ 個人事業　 □ 会社　　□ 企業組合・協業組合　 □ その他  事業内容： | | | | | | | |
| 職　歴 | 年　　月 | | |  | | | | |
| 年　　月 | | |  | | | | |
| 年　　月 | | |  | | | | |
| 年　　月 | | |  | | | | |

② 実施形態

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業開始予定日 | 年　　月　　日開業予定 | | | | | | | |
| 開業形態 | □ 個人（□ 創業後の法人化を検討中）  □ 会社（□ 株式 □ 合名 □ 合資 □ 合同）　設立予定日：　　　年　　月　　日 | | | | | | | |
| 事業所の所在地 | 〒 | |  | | | | | |
| 主たる業種 | 日本産業分類中分類： | | |  | | | | |
| 事業所の形態 | 所有 | □ 自身が所有　□ 賃貸　 □ その他（　　　　　） | | | | | | |
| 用途 | □ 事業専用　 □ 住宅併用　 □ その他（　　　　　　） | | | | | | |
| 状態 | □ 新築　 □ 改装　□ 用途変更　 □ その他（　　　　　　） | | | | | | |
| 資本金（会社のみ） | 万円 | | | | | | | |
| 従業員数（当初） | 役員 | 人（会社のみ） | | | 従業員 | 人 | パート・アルバイト | 人 |
| 事業に要する  許認可・免許等 | □ 不要　　□ 要　※下段に許認可・免許等の名称／ 取得（見込み）時期を記載してください。 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

（２）創業する事業の内容　※詳しく記載してください。枠を広げて複数ページになっても構いません。

① 創業の動機・きっかけ・将来の展望

|  |
| --- |
|  |

② 創業する事業の知識・経験・人脈・熱意

|  |
| --- |
|  |

③ 自己分析（自身と創業する事業が置かれている環境）

|  |  |
| --- | --- |
| 強み | 弱み |
|  |  |
| 機会 | 脅威 |
|  |  |

④ 創業する事業の具体的な内容

|  |  |
| --- | --- |
| 商号・会社名 |  |
| 事業形態 |  |
| 事業規模  （座席数等） |  |
| 事業所立地  （所在地の特徴） |  |
| 客層・利用形態 |  |
| 取扱商品 |  |
| 客単価 |  |
| 従業員体制  （人数・配置等） |  |
| 営業時間・曜日  （週の営業時間） |  |
| 特徴・長所 |  |

⑤ 創業に係る資金計画　※創業に必要な資金と調達方法を記載してください。　　　　　　（単位：万円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | | 金　額 | | | 調達の方法 | 金　額 |
| 設 備 資 金 | ［内訳］ |  | | | 自己資金 |  |
| 金融機関等からの借入金 |  |
| その他（親族からの借入金等） |  |
| 設備資金の合計 | 万円 | | |
| 運 転 資 金 | ［内訳］ |  | | | 補助金交付申請額  ※補助金は補助事業等完了後に検査を経て交付されますので、申請相当額を手当する方法方法を、下表「補助金交付申請相当額の手当方法」に記載してください。 |  |
| 運転資金の合計 | 万円 | | |
| 必要な資金の合計 | | 万円 | | | 調達資金の合計 | 万円 |
|  | | |  | 補助金交付申請相当額の手当方法　　（単位：万円） | | |
| 【金融機関等からの外部資金の調達見込み】  □ 調達済み  □ 補助事業実施期間中に調達見込みがある  □ 将来的に調達見込みがある  □ その他（　　　　　　　　　　　　　） | | |  | 方　　法 | | 金　額 |
| 自己資金 | |  |
| 金融機関等からの借入金 | |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　） | |  |
| 合　　計 | | 万円 |

⑥ 事業スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 具体的な内容 | |
| 年度 | 創業年度（特に、開業までの行程を詳細に記載してください。） | |
|  |  |
| ～　　年度 | 創業後３年間（売上・集客・雇用の増、販売促進などの計画を記載してください。） | |
|  |  |

⑦ 売上・利益等の見通し（月平均）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 創業当初 | 軌道に乗った後  (　　年　月頃) | 売上高・売上原価・経費の積算根拠 |
| 売 上 高　(ｱ) | | 万円 | 万円 |  |
| 売上原価　(ｲ) | | 万円 | 万円 |
| 経　費 | 人 件 費 | 万円 | 万円 |
| 家 　賃 | 万円 | 万円 |
| そ の 他 | 万円 | 万円 |
| 合計 (ｳ) | 万円 | 万円 |
| 利　　益  (ｱ)－(ｲ)－(ｳ) | | 万円 | 万円 |

※個人事業の場合、人件費に事業主の分は含めません。

（３）補助事業等経費明細表 （（２）- ④「創業に係る資金計画」の設備資金・運転資金の内容の中から、補助対象経費とするものを記載してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内 訳 ・ 説 明 等 | 補助対象経費  （税抜き） | 補助金交付  申請額 |
| 事業所改装費 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 小　　計 | 円 |
| 備品購入費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 小　　計 | 円 |
| 販売促進費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 小　　計 | 円 |
| そ の 他 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 小　　計 |  |
| 合　　計 | | 円 | 円 |

（４）他の補助金等の交付状況 （該当案件がある場合のみ記載してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助金等の名称 | 事業主体（関係機関） | 実施時期 | 補助金等の額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |