請　求　書

記入例

赤字部分をご記入ください。

伊 勢 崎 市 長　様

日付は空欄でお願いします

請 求 日	
所 属 名	産業経済部商工労働課

注意
＊ ＊ 請求金額は訂正しないでください。
請求金額の前に￥の字を記入してください。

請 求 金 額	¥100,000

交付決定額を記入してください。

月	日	品　名　規　格	数 量	単 価	金　額
		令和8年度まちなかにぎわい再生事業費補助金			1 0 0 0 0 0

交付決定額を記入してください。

〒　〇〇〇-〇〇〇〇
住　所　伊勢崎市〇〇町〇丁目〇〇番地
商 号 又 は 名 称　〇〇〇〇実行委員会(←申請団体名)
肩 書・代 表 者 名　代表 〇〇 〇〇
電 話 番 号　080-〇〇〇〇-〇〇〇〇

★ 預金通帳をご確認のうえご記入ください。

振込先	
金 融 機 関 名	〇〇銀行
支 店 名	〇〇支店
種 別	普通
口 座 番 号	〇〇〇〇〇〇〇
カタカナで記入 口 座 名 義 人	〇〇〇〇〇〇〇〇〇

カタカナで記入してください。

請求書の押印を省略する場合は、ご記入ください。			
発 行 責 任 者 名	代表 〇〇 〇〇	電話番号	080-〇〇〇〇-〇〇〇〇
担 当 者 名	代表 〇〇 〇〇	電話番号	080-〇〇〇〇-〇〇〇〇