

令和2年 月 日

伊勢崎市長 五十嵐 清 隆 様

書類提出日（空白でも構いません）

申請者 〒〇〇〇—〇〇〇〇

伊勢崎市〇〇〇町△△△

株式会社××××

代表取締役 〇〇 〇〇

代表
印者印

代表者名の前に必ず役職名を
記入してください。

令和2年度新技術・新製品開発推進事業費補助金交付申請書

令和2年度において、補助金の交付を受けたいので、伊勢崎市補助金等交付規則第4条の規定により、関係書類を添え、次のとおり申請します。

- 1 申請者の氏名（名称）及び住所
別紙のとおり
- 2 補助事業等の目的及び内容
別紙のとおり
- 3 補助事業等の経費の配分、経費の使用方法、補助事業等の完了予定日
別紙のとおり
- 4 交付を受けようとする補助金の額及びその算出基礎

¥〇〇〇,〇〇〇（算出基礎は別紙のとおり）

別紙 4. 交付申請額と同じ金額をご記入ください。

（添付書類）

- 1 申請者
 - 2 申請者
 - 3 補助事
 - 4 ぐんま
 - 5 ぐんま
- それぞれ、以下の書類をご用意ください。
1. 会社案内等
 2. 直近の決算報告書類
 3. 県に提出した補助事業計画書の要約
 4. 県に提出した交付申請書の写し（補助事業計画書・経営状況表を含む。）
 5. 県から送付された交付決定通知書の写し

別紙

1. 申請者の氏名（名称）及び住所

〒〇〇〇—〇〇〇〇 伊勢崎市〇〇〇町△△△
株式会社×××× 代表取締役 〇〇 〇〇

補助事業の「目的」・「内容」・
「効果」等については県への
申請書等の内容を要約してご
記入ください。

2. 補助事業の目的及び内容

目的 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇

内容 ×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××
×××××××××××××××××××××××××××××××××

原則、経費の全額を開発費に
計上してください。

3. 補助事業等の経費の配分、経費の使用方法

伊勢崎市補助金	〇,〇〇〇,〇〇〇円	開発費	〇,〇〇〇,〇〇〇円
県補助金	△,△△△,△△△円	その他の経費	〇円
自己資金	×,×××,×××円	合計	〇,〇〇〇,〇〇〇円
合計	〇,〇〇〇,〇〇〇円		

補助事業等の完了予定日

令和2年〇〇月△△日 ~ 令和3年〇〇月〇〇日

4. 交付申請額

〇〇〇,〇〇〇円

県の申請書の事業完了予定と
合わせてご記入ください。

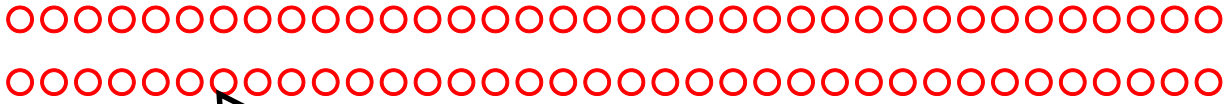
・ 交付申請額の算出方法

対象経費の合計額から県の補助金の額を差し引いた額に4分の1を乗じて得た額
以内（100万円を限度）

$(〇,〇〇〇,〇〇〇円 - △,△△△,△△△円) \times 1 / 4 = 〇〇〇, 〇〇〇円$

$\asymp 〇〇〇,〇〇〇円$ （千円未満切り捨て）

補助事業の効果



研究内容を要約して記入するか、研究内容の分かる書類を添付してください。