様式第２号（第７条関係）

事　業　計　画　書

（１）申請者の概要等

① 申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 法人所在地（個人事業主の場合は住民登録地） | 〒 |
| 法人名（個人事業主の場合は屋号等） |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 法人番号（法人のみ） |  |
| 電話番号 |  | 担当者 |  |
| 資本金（法人のみ） | 　　　　　万円 | 常時雇用する従業員数 | 人 | 創業時期 | 年　　月 |
| 主たる業種 | 日本標準産業分類中分類： |

② 自社事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所の所在地 |  |
| 自社の事業概要 |  |
| 自社の経営状況 |  |

③ 事業計画区分（該当するものに〇）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 事業所改装
 |
|  | 1. 設備導入
 |
|  | 1. 販路拡大
 |
|  | 1. 業務効率化
 |
|  | 1. 事業承継
 |
|  | 1. 事業継続
 |

（２）事業計画

① 事業計画内容　※詳しく記載してください。枠を広げて複数ページになっても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施事業者名 |  |
| 補助事業計画名 |  |
| 補助事業等の具体策 |  |
| 補助事業等による効果 |  |

② 事業に係る資金計画　※事業に必要な資金と調達方法を記載してください。　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | 金　額 | 調達の方法 | 金　額 |
| 事 業 資 金 | ［内訳］ |  | 自己資金 |  |
| 金融機関等からの借入金 |  |
| その他（親族からの借入金等） |  |
| 補助金交付申請額※補助金は補助事業等完了後に検査を経て交付されますので、申請相当額を手当する方法を、下表「補助金交付申請相当額の手当方法」に記載してください |  |
| 必要な資金の合計 | 円 | 調達資金の合計 | 円 |
|  |  | 補助金交付申請相当額の手当方法　　（単位：円） |
| 【金融機関等からの外部資金の調達見込み】□ 調達済み□ 補助事業実施期間中に調達見込みがある□ 将来的に調達見込みがある□ その他（　　　　　　　　　　　　　） |  | 方　　法 | 金　額 |
| 自己資金 |  |
| 金融機関等からの借入金 |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　） |  |
| 合　　計 | 円 |

③ 事業スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 具体的な内容 |
| 年度 | 事業年度（事業開始から完了までの行程を詳細に記載してください。） |
|  |  |

（３）補助事業等経費明細表 （（２）- ②「事業に係る資金計画」の事業資金の内容の中から、補助対象経費とするものを記載してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内 訳 ・ 説 明 等 | 補助対象経費（税抜き） | 補助金交付申請額 |
| 事業所改装経費 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 小　　計 | 円 |
| 設備導入経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 小　　計 | 円 |
| 販路拡大経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 小　　計 | 円 |
| 業務効率化経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 小　　計 |  |
| 事業承継経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 小　　計 |  |
| 事業継続経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 小　　計 |  |
| 合　　計 | 円 | 円 |

（４）他の補助金等の交付状況 （これまでに受けた補助金を含め、該当がある場合に記載してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助金等の名称 | 事業主体（関係機関） | 実施時期 | 補助金等の額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |