

事業計画書

（1）申請者の概要等

① 申請者

ふりがな 氏名			生年月日（年齢）
			年 月 日（ 歳）
連絡先 住所等	〒		
	電 話	携 帯	E-mail
直前の 職 業	<input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 個人事業の従業員 <input type="checkbox"/> 公務員・団体職員 <input type="checkbox"/> 専業主婦・主夫 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
事業経営 の経験	<input type="checkbox"/> 事業を経営したことがない <input type="checkbox"/> 事業を経営していたが、既にその事業を辞めている [年 月] ↳ 事業形態： <input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 企業組合・協業組合 <input type="checkbox"/> その他 事業内容：		
職 歴	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

② 実施形態

事業開始予定日	年 月 日開業予定		
開 業 形 態	<input type="checkbox"/> 個人（ <input type="checkbox"/> 創業後の法人化を検討中） <input type="checkbox"/> 会社（ <input type="checkbox"/> 株式 <input type="checkbox"/> 合名 <input type="checkbox"/> 合資 <input type="checkbox"/> 合同） 設立予定日： 年 月 日		
事業所の所在地	〒		
主たる業種	日本産業分類中分類：		
事業所の形態	所有 <input type="checkbox"/> 自身が所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	用途 <input type="checkbox"/> 事業専用 <input type="checkbox"/> 住宅併用 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	状態 <input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 改装 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
資本金（会社のみ）	万円		
従業員数（当初）	役員 人（会社のみ）	従業員 人	パート・アルバイト 人
事業に要する 許認可・免許等	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要 ※下段に許認可・免許等の名称／取得（見込み）時期を記載してください。		

(2) 創業する事業の内容 ※詳しく記載してください。枠を広げて複数ページになっても構いません。

① 創業の動機・きっかけ・将来の展望

--

② 創業する事業の知識・経験・人脈・熱意

--

③ 自己分析 (自身と創業する事業が置かれている環境)

強み	弱み
機会	脅威

④ 創業する事業の具体的な内容

商号・会社名	
事業形態	
事業規模 (座席数等)	
事業所立地 (所在地の特徴)	
客層・利用形態	
取扱商品	
客単価	
従業員体制 (人数・配置等)	
営業時間・曜日 (週の営業時間)	
特徴・長所	

⑥ 事業スケジュール

年度	具体的な内容
年度	創業年度（特に、開業までの行程を詳細に記載してください。）
～ 年度	創業後3年間（売上・集客・雇用の増、販売促進などの計画を記載してください。）

⑦ 売上・利益等の見通し（月平均）

		創業当初	軌道に乗った後 (年 月頃)	売上高・売上原価・経費の積算根拠
売上高 (ア)		万円	万円	
売上原価 (イ)		万円	万円	
経費	人件費	万円	万円	
	家賃	万円	万円	
	その他	万円	万円	
	合計 (ウ)	万円	万円	
利益 (ア) - (イ) - (ウ)		万円	万円	

※個人事業の場合、人件費に事業主の分は含めません。

(3) 補助事業等経費明細表 ((2) - ⑤「創業に係る資金計画」の設備資金・運転資金の内容の中から、補助対象経費とするものを記載してください。)

経費区分	内 訳 ・ 説 明 等	補助対象経費 (税抜き)	補助金交付 申請額
事業所改装費			
	小 計	円	
備品購入費			
	小 計	円	
販売促進費			
	小 計	円	
その他			
	小 計		
合 計		円	円

(4) 他の補助金等の交付状況 (該当案件がある場合のみ記載してください。)

補助金等の名称	事業主体 (関係機関)	実施時期	補助金等の額